ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «29» января 2015 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «10» февраля 2015 г.
№ 35

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» с 14.01.2016 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 230.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее – Институт).

1.2. Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.3. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО).

1.5. Перезачет и/или переаттестация знаний проводится на основании академической справки (для переводимых из других учебных заведений); диплома о высшем образовании с приложением (для поступающих на второе высшее образование); зачетной книжки (для обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе) для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций; • зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе; • обучающихся по сокращенным образовательным программам;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- лиц, обучавшихся в системе непрерывного образования Института;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления Института.

1.6. Под соответствующими профилями подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании понимаются такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка бакалавров, специалистов и магистров к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

1.7. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

1.8. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.9. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности (направлению).

1.10. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Института;

- дисциплины по выбору одного цикла – одна дисциплина за одну дисциплину даже при не совпадении наименования дисциплины;

- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

1.11. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 1.10. Порядка данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

1.12. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

1.13. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

1.14. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

1.15. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

1.16. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

1.17. Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией структурного подразделения (филиала).

1.18. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтom.

1.19. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей со студентами устанавливаются деканом факультета Института.

1.20. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтom. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

2. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

2.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя первого проректора/проректора по научной работе заявление установленного образца (Приложение 1).

2.2. После предварительного решения декан факультета/зав. аспирантурой выносит документы на заседание экзаменационной комиссии соответствующей кафедры на предмет переаттестации дисциплин.

2.3. Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 2) подшивается в личное дело обучающегося.

2.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение по образовательной организации о перезачете дисциплин, которое подписывает первый проректор /проректор по научной работе. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.5. Переаттестация предполагает:

- осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (разделам дисциплины);
- анализ программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня освоения дисциплины у студентов по переаттестуемым дисциплинам (разделам дисциплин).

2.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам и (или) практикам.

2.7. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

2.8. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.9. Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются деканом и заведующим кафедрой на основании индивидуального плана обучения обучающегося.

2.10. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

2.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Первый проректор

Проректор по научной работе

Золина Т.В.

Боронина Л.В.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

заявление

Прошу Вас переаттестовать мне следующие дисциплины, пройденные мною _____, в _____ году.

Прилагаю копию академической справки (для переводимых из других учебных заведений); диплома о высшем образовании с приложением (для поступающих на второе высшее образование); зачетной книжки (для обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе):

Наименование дисциплины	По учебному плану АИСИ		По документу о предыдущем образовании		Мнение заведующего профилирующей кафедрой о возможности перезачета или переаттестации	подпись	кафедра
	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации			

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
Астраханского инженерно-строительного института

« ___ » _____ 2015 г.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

Собеседование с аспирантом

_____ (фамилия, имя, отчество)
курс _____ шифр _____ направление _____
направленность _____
_____ форма обучения _____ проводится на предмет
переаттестации дисциплины _____
за _____ курс _____ семестра с формой контроля –
_____, изученную в _____
учебном году в _____ в объеме
_____ часов - с оценкой «_____» (в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» по учебному
плану _____ часов, _____ семестр, форма зачета _____)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

**Общая характеристика ответов аспиранта
на заданные ему вопросы**

Решение экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

Декан/ Зав. аспирантурой _____