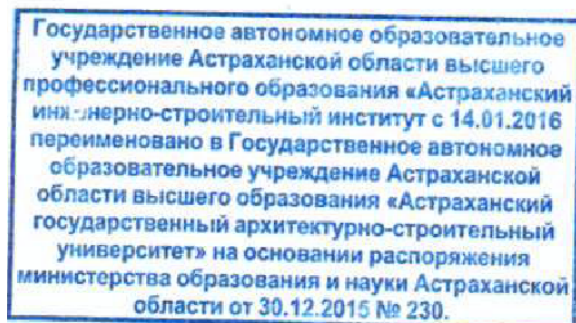


ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «29» августа 2014 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «15» сентября 2014 г.
№ 291



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее – ГАОУ АО ВПО «АИСИ», Институт) с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры).

1.4. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

2. Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию (далее – зачисляемое лицо).

2.2. Зачисление экстернов в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом ГАОУ АО ВПО «АИСИ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность Института в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года – для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев – для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее трех месяцев – для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно с 01 по 30 июня и с 09 по 31 января.

2.6. Зачисляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора Института заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на русском языке (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация).

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении);
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

– рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии на научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов» в ГАОУ АО «ВПО «АИСИ» (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками сектора аспирантуры и магистратуры отдела научно-исследовательской деятельности (далее - ОНИД) и прилагаются к заявлению.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, взимание платы с зачисляемых лиц запрещается.

2.8. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, Институт возвращает документы зачисляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо сектор аспирантуры и магистратуры ОНИД заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.6 настоящего Положения.

2.11. В состав аттестационной комиссии включаются заведующий кафедрой и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.

2.12. При положительном решении аттестационной комиссии сотрудники сектора аспирантуры и магистратуры ОНИД готовят приказ о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. До издания приказа о зачислении ГАОУ АО ВПО «АИСИ» заключает с экстерном договор возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Помимо аттестации по

желанию экстерна Институтом могут быть оказаны иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых также устанавливаются указанным договором.

2.14. По истечении срока зачисления экстерна, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры сотрудники сектора аспирантуры и магистратуры ОНИД готовят приказ об отчислении экстерна. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов сотрудниками сектора аспирантуры и магистратуры ОНИД оформляется учебная карточка в соответствии с требованиями «Положение о порядке формирования, ведения, хранения личных дел аспирантов ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3.2. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления выпускающей кафедрой составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

3.4. После зачисления экстерна в Институт он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе аспирантуры в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками сектора аспирантуры и магистратуры оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна (Приложение 3), в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр ведомости выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов» ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с «Положением о сдаче кандидатских экзаменов» в ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3.8. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов» в ГАОУ АО «ВПО «АИСИ».

3.9. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается справкой о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором ГАОУ АО ВПО «АИСИ» на основании решения Ученого совета.

Положение вносит:
Зав. аспирантурой

С.З. Тажиева

Согласовано:
Проректор по научной работе

Л.В. Боронина

Бланк заявления для зачисления в качестве экстерна

Регистрационный № _____

РЕКТОРУ

ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт»

АНУФРИЕВУ ДМИТРИЮ ПЕТРОВИЧУ

Заполняется разборчиво печатными буквами без пропуска граф

Фамилия

[illegible][illegible]

Дата рождения « » г.

Место рождения _____

Проживающего(ей) по адресу: _____, _____,
почтовый индекс регион

Г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

Телефон: дом ____ - ____ - ____, раб. ____ - ____ - ____, сот. ____ - ____ - ____ - ____,
e-mail _____

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

ВЫДАН « _____ » _____ Г. _____

(указать отделение внутренних дел, выдавшее паспорт)

Окончившего(ей) в _____ г. ВУЗ _____

по специальности/направлению _____

города _____, диплом № _____

В ВУЗе изучал (а) иностранный язык – _____

Место работы, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации

(указать вид аттестации: промежуточной и (или) государственной итоговой)

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

по направленности программы _____
(указать наименование направленности)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Форма освоения программы аспирантуры _____

(указать форму: в форме самообразования / в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в этом случае указать полное наименование организации)

Предшествующие промежуточные аттестации _____
(проходил (а) / не проходил (а))

Кандидатские экзамены _____

(не сданы / сданы – в этом случае указать, какие кандидатские экзамены сданы)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР _____
(не имею; имею)

Тема научно-квалификационной работы _____

(не утверждена / утверждена – в этом случае указать формулировку темы, а также дату и место ее утверждения)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья _____

(не имею / имею – в этом случае указать подтверждающий документ, представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями зачисления, уставом, **ознакомлен(а):**

(подпись зачисляемого)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись зачисляемого)

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право **вернуть документы экстерну:**

(подпись зачисляемого)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ

Копия паспорта

(подпись зачисляемого)

Копия диплома с приложением

(подпись зачисляемого)

Справка об обучении (при освоении программы аспирантуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись зачисляемого)

Документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении)

(подпись зачисляемого)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справку об обучении в аспирантуре (при наличии сданных кандидатских экзаменов)

(подпись зачисляемого)

Список научных трудов

(подпись зачисляемого)

Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой), отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии

(подпись зачисляемого)

Заведующий аспирантурой _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской
области высшего профессионального образования
«Астраханский инженерно-строительный институт»
Факультет ... (название факультета)
Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20 __ г.
О допуске к прохождению указать вид аттестации: промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
направленность программы – наименование направленности программы,
о сроках зачисления и прохождения аттестации

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

О допуске _____ к прохождению
(Ф.И.О.)

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, о сроках, на
которые он зачисляется, о сроках прохождения им промежуточной и (или)
итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать _____ допущенным к
(Ф.И.О. в родительном падеже)

прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт» по

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки _____,
(00.00.00 Наименование направления подготовки)

направленность _____
(Наименование направленности)

2. Установить сроки, на которые зачисляется _____
(Ф.И.О.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Установить _____ сроки прохождения
(Ф.И.О.)

_____ аттестации с « ____ » _____ 20 ____ г.

(вид аттестации: промежуточная, итоговая)

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Форма аттестационной ведомости экстерна

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА № _____

Ф.И.О. экстерна _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание преподавателя _____

Наименование дисциплины	Общее кол-во час.\з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Заведующий аспирантурой

Ф.И.О.

Приложение 4

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Настоящая справка выдана				СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
в том, что он (а) действительно являлся (ась)				
экстерном				
в период с				
приказ о зачислении от «___»_____20__ г.				
№_____				
(дата и номер приказа о зачислении)				
приказ об отчислении от «___»_____20__ г.				
№_____				
(дата и номер приказа об отчислении)				
код и наименование направления подготовки				
направленность программы				
(шифр и наименование научной специальности)				
Сведения о пройденной промежуточной аттестации				
приведены на обороте				
Сведение о местонахождении образовательной организации:				
Юридический адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18				
Почтовый адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18				
Телефон/факс 8 (8512) 49-42-15				
СВЕДЕНИЯ О ПРОЙДЕННОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
№ п/п	Наименование дисциплин	Форма контроля	Оценка уровня знаний и дата сдачи	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания, должности преподавателей

1.				
...				

Настоящая справка выдана на основании подлинных аттестационных ведомостей экстерна, хранящихся в архиве ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-строительный институт».

Ректор

И.О.Ф.

Заведующий аспирантурой

И.О.Ф.

Лист регистрации изменений

[illegible]