

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «31» октября 2014 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «11» ноября 2014 г.
№ 245

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» с 14.01.2016 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 230.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Астрахань 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО), структуру и порядок их утверждения для реализации в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее - АИСИ).

1.2. Настоящее «Положение о порядке разработки, обновления и утверждении основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. ООП ВО АИСИ определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в АИСИ и обеспечивает получение квалификации (степени).

1.4. Настоящее Положение имеет целью:

– установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в АИСИ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с вступлением в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в том числе в электронном виде – на сайте АИСИ).

2. ТЕРМИНЫ

В Положении используются следующие термины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3. Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

4. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

5. Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее

составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7. Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

8. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточного контроля и аттестации обучающихся.

9. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

10. Кафедра – учебно-научное и административное подразделение факультета, осуществляющее подготовку обучающихся по направленности (профилю), а также руководство их научно-исследовательской деятельностью.

11. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

12. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ООП ВО разрабатывается рабочей группой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. ООП ВО разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. ООП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.4. Разработка ООП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

3.5. При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.8. Структура общей характеристики ООП ВО принимается настоящим положением.

В общей характеристике образовательной программы указываются (Приложение 1):

1. Общая характеристика основной образовательной программы;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
4. Структура программы аспирантуры;
5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов программы аспирантуры;
6. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы;
8. Требования к финансовому обеспечению программы;
9. Иные сведения;
10. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
11. Нормативные документы для разработки ООП.

3.9. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.10. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

4. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ООП ВО проходит обсуждение на Ученом совете. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом АИСИ.

4.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО (Приложение б).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Образовательная программа утверждается Ученым советом АИСИ один раз в год.

5.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО, утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.2 ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

6.2.1. Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

6.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля и иное.

6.4. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

6.5. Размещение на официальном сайте АИСИ обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Ученом совете АИСИ, если иной срок не установлен.

6.6. Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

Составители:
Проректор по НР
Зав.аспирантурой

Л.В.Боронина
С.З. Тажиева

Согласовано:
Начальник юридического отдела

А.Р.Ахмедова

Титульный лист

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «_» _____ 201__ г.
протокол № __

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «_» _____ 201__ г.
№ __

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
подготовки 05.23.17 - Техника и технологии строительства
(профилю подготовки/направленности 05.23.03- «Строительная механика»)
очная форма обучения/заочная форма обучения

Астрахань, 201__

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика основной образовательной программы	стр.
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программ аспирантуры	стр.
III. Результаты освоения образовательной программы	стр.
IV. Структура образовательной программы	стр.
4.1. Учебные планы	
4.2. Календарный учебный график	
4.3. Рабочие программы дисциплин	
V. Условия реализации программы	стр.
5.1. Кадровые условия реализации программы аспирантуры	стр.
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	стр.
5.3. Финансовое обеспечение программы	стр.
VI. Иные сведения	стр.
VII. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	стр.
VIII. Нормативные документы для разработки ООП	стр.

I. Общая характеристика программы аспирантуры

ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1018), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Объем основных образовательных программ, реализуемых в данном направлении подготовки составляет 240 зачетных единиц.

Сроки обучения:

по очной форме 4 года,

по заочной форме до 5 лет.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы аспирантуры

2.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании), утвержденный приказом Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200 «Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в 2013 году за счет средств федерального бюджета» с изменениями, Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность), утвержденный приказом Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200 «Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в 2013 году за счет средств федерального бюджета» с изменениями.

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
программам для лиц имеющих или получающих	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/02.7)

соответствующую квалификацию (код – J)	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – K/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)

	<p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)</p> <p>Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)</p> <p>Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)</p>
<p>Проводить научные исследования и реализовывать проекты</p>	<p>Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)</p> <p>Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)</p> <p>Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)</p> <p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)</p> <p>Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)</p>
<p>Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации</p>	<p>Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)</p> <p>Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)</p> <p>Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/03.8)</p> <p>Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - С/04.8)</p> <p>Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/05.8)</p>
<p>Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы</p>	<p>Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)</p> <p>Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)</p> <p>Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)</p>

	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения(код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - E/10.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)

Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - Ю1.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - Ю/02.7)

III. Результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать:

- универсальными компетенциями (*из ФГОС ВО*);
- общепрофессиональными компетенциями (*из ФГОС ВО*);
- профессиональными компетенциями (*разрабатывает выпускающая кафедра, карта компетенций прилагается*).

IV. Структура образовательной программы

4.1 Учебный план для программ аспирантуры по направлению подготовки 05.23.17 - Техника и технологии строительства

(профилю подготовки/направленности 05.23.03- «Строительная механика»)

Срок обучения в соответствии с ФГОС – 4 года

	Наименование элемента программы	Распределение по периодам обучения								Планируемые результаты обучения (в соответствии с «картами компетенций» и /или матрицей результатов обучения)
		Общая трудоемкость, зачетные единицы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Базовая часть										
1.	Дисциплина (модуль): «История и философия науки»									
2.	Дисциплина (модуль): «Иностранный язык»									
Вариативная часть										
3.	Строительная механика									
4.	Педагогика и психология высшей школы									

5.	Современные информационные технологии								
6.	Строительная механика стержневых систем и тонкостенных конструкций								
Дисциплины по выбору обучающихся, в т.ч.:									
7.	Основы теории упругости, пластичности и ползучести								
8.	Экспериментальные методы строительной механики								
9.	Динамика конструкций								
10.	Устойчивость конструкций при силовых и температурных воздействиях								
11.	Численные методы расчета конструкций								
12.	Основы механики разрушений								
Практики									
13.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)								
14.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика)								
Научные исследования									
15.	Научные исследования 1								
16.	Научные исследования 2								
Государственная итоговая аттестация									
17.	Государственный экзамен								
18.	Предоставление научного доклада об основных								

	результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)								
Факультативы									
19.	Учет истории возведения в расчете строительных конструкций								

4.2. Календарный учебный график

4.2.1. График учебного процесса (приведен пример)

Учебный план аспирантов 'Учебный план аспирантов 08.06.01 (эТГВа-11-15), год начала подготовки 2015.plax', код направления 08.06.01, год начала подготовки 2015

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
I	Э	К	К	К		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
II	Э	К	К			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
III	Э	П	П	П		Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э																				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
IV	Э					Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э																				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
V	Э	П	П			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э																					Э	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К					

4.2.2. Сводные данные

2. Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего													
Образовательная подготовка	3	4	7	2	2	4	1	3	4	7	3	10	5	6	11	36
П Практика							4		4				2		2	6
Н Научные исследования	12	12	24	14	14	28	14	14	28	12	14	26	12	10	22	128
Э Экзамены	3	2	5	3	3	6	2	1	3	2	1	3	2	1	3	20
Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													2		2	2
Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)													4		4	4
К Каникулы	3	13	16	2	12	14		13	13		13	13	8		8	64
Итого	21	31	52	21	31	52	21	31	52	21	31	52	21	31	52	260
Аспирантов																
Сдающих канд. экз.																
Соискателей с руков.																
Изучающих ФД																
Групп																

4.3. Рабочие программы дисциплин

4.3.1. АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «История и философия науки»

1. Цель дисциплины:
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ часа, _____ зачетных единицы.
4. Вид промежуточной аттестации:
5. Основные разделы дисциплины (приведен пример):
Часть I. История и философия науки.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы «практика по освоению _____»
(в т.ч. педагогическая)

V. Условия реализации образовательной программы

5.1. Кадровые условия реализации программы

5.1.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (Приложение 2).

5.1.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет более 75 процентов.

5.1.3. Научный руководитель обучающегося, назначается из числа лиц, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение 3).

5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы

5.2.1. Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (Приложение 4).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий специально оборудованные помещения заменяют их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (Приложение 5).

5.2.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению) (Приложение 1.5).

5.2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

5.2.4. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.2.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

VI. Иные сведения

6.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1	проектное обучение	создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблемы, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление	проектные задания
2	технологии формирования опыта профессиональной деятельности	создание условий для формирования практического опыта работы с объектами будущей профессиональной деятельности	педагогическая практика: - отчет по итогам практики - подготовка и проведение открытого занятия со студентами вуза
3	технологии формирования научно-исследовательской деятельности обучающихся	выполнение научно-исследовательской работы согласно утвержденному индивидуальному плану обучающегося	- утверждение темы ВКР - научные публикации - электронное портфолио обучающегося

6.2. Рекомендуемые процедуры и формы контроля процесса формирования компетенций у обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля и аттестации обучающихся при освоении основной образовательной программы:

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и

прохождения практик, он может проводиться в виде компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр, год) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определить степень сформированности всех компетенций обучающихся. ГИА проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

VII. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

VIII. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2014 г. № (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующие реализацию программ аспирантуры и процедуры подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

Профессиональные стандарты, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускников программ аспирантуры (в обязательном порядке должны быть использованы профессиональные стандарты «Научный работник» и «Преподаватель»);

Устав государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

_____ 2014 г.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса по ООП
по направлению подготовки 08.06.01 «Техника и технологии строительства»**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников								
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)	Публикационная активность (индекс Хирша)
					всего	в т.ч. педагогической работы				
					всего	в т.ч. по дисциплине				
1										

Сведения о научных руководителях аспирантами по кафедре _____

Ф.И.О. научного руководителя	Учёная степень; Учёное звание;	Должность	Тематика научных исследований

Ф.И.О. зав. кафедрой

Подпись

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр. или п.л. (указать долевой вклад соискателя)	Соавторы
1	<i>Классификация смесителей (статья)</i>	<i>печатная</i>	<i>Проблемы и перспективы инновационного развития мирового сельского хозяйства: Сб. статей IV Международной научно – практической конференции / Под ред. И.Л. Воротникова. – Саратов. Буква 2013 – 324с.</i>	<i>3 стр./3 стр.</i>	<i>Иванов Г.В.</i>

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

Список
Участия в научных мероприятиях (конференциях, грантах, конкурсах)
 (фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
<i>1</i>	<i>Реализация инвестиционного проекта строительства гостиничного комплекса в г. Астрахани</i>	<i>IV Международный научный форум молодых ученых, студентов и школьников «Фундаментальные научные основы систем жизнедеятельности и информационно-строительного инжиниринга в условиях прибрежных зон»</i>	<i>15.06.2015 Астраханский инженерно – строительный институт</i>	<i>Иванов И.И.</i>

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Зав.кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
 (Дата)

_____ 2014 г.

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по ООП по направлению подготовки 08.06.01 «Техника и технологии строительства»

(название и код образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для прохождения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1.			

_____ 2014 г.

**Наличие учебной и учебно-методической литературы по ООП
по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства**

Коды	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающего	Доля изданий, изданных за последние 5/10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу
высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
по профилю подготовки 05.23.17 – _____
направленности _____

Рецензируемая ООП представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010г. №544.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие циклы: _____

В циклах дисциплины базовой части составляют _____ зачетных единиц, вариативной части _____, зачетных единиц, дисциплины по выбору _____ зачетных единиц и т.п.

В профессиональном цикле дисциплины базовой части составляют _____ зачетные единицы, вариативной _____ зачетные единицы, из них: дисциплины профиля _____ зачетные единицы и вариативная часть вуза- _____ зачетных единиц.

Практики составляют _____ зачетных единиц, итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту научно- квалификационной работы- _____ зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

Все дисциплины базовой части предусмотрены учебным планом. Дисциплины по выбору аспиранта составляют _____ зачетные единицы, что соответствует _____ процентам вариативной части обучения суммарно по циклам _____.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень компетенции, предусмотренных ФГОС ВО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Насыщенный учебный план, сочетание дисциплин, углубленное изучение, возможность освоения иностранных языков.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Научные исследования аспирантов в учебном плане разработанного ООП отражены.

В учебном процессе рецензируемого ООП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций. Интерактивные формы проведения занятий по учебному плану составляют 25% от аудиторной нагрузки, что соответствует требованиям стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают в себя:

-контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы (КОПРы);
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы: (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются и утверждаются в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют; требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/ или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет __%, ученую степень доктора наук и / или ученое звание профессора имеют ___% преподавателей.

К образовательному процессу привлечено __% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, относящихся к сфере науки и реального сектора экономики.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Качество рецензируемой ООП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки аспирантов по направлению _____, направленности _____ с присвоением им квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент

Ученая степень, ученое звание

должность по основному месту работы,

место работы

_____ (подпись) _____ (Фамилия О.И.)

М.П.