

ПРИНЯТО
На Ученом Совете
протокол № 14 от 30.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
№ 144 от 10.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт с 14.01.2016 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 230.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего профессионального образования (далее – ГАОУ АО ВПО «АИСИ») в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2 ФГОС ВПО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

1.3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;

- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.

1.4 Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

1.5 Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, аспиранта, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста:

- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;

- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;

- дальнейшему трудоустройству выпускника.

1.6 Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

1.7 Сектору аспирантуры и магистратуры отдела научно – исследовательской деятельности (далее – отдел НИД) портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по НИР;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

1.8 В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить

образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВ ПОРТФОЛИО

2.1 Портфолио формируется в электронном виде на сайте ГАОУ АО ВПО «АИСИ» www.aisci.ru в разделе аспирантура.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1.

Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта, (формат pdf)
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название кафедры,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

Сектор аспирантуры и магистратуры отдела НИД размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме сводной ведомости (Приложение 2).

Специалист сектора аспирантуры и магистратуры принимает информацию в электронном виде, а администратор сайта размещает в портфолио:

- Ведомость результатов
- Реферат по дисциплине «История и философия науки»
- Перевод текста по иностранному языку
- Отчет аспиранта за 1 год обучения
- План диссертации
- Список докладов на конференциях
- Список трудов

- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81(Приложение 3);

- список докладов на конференциях (Приложение 4);

- выпускную квалификационную работу (текст ВКР и автореферат ВКР);

- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР;

- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное предоставления портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

Проректор по НР



Л.В. Боронина

Зав. аспирантурой



С.З. Тажиева

Согласовано:
Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения _____

ФОТО

Форма обучения _____

Бюджетная / коммерческая
Очная / заочная

Направление _____

Профиль (направленность) _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы и номер протокола _____

E-mail _____

Телефон _____

Прикрепленные файлы:

Образовательный процесс

Ведомость результатов
Реферат по дисциплине «История и философия
науки»
Перевод текста по иностранному языку

Научная работа

Отчет аспиранта за 1 год обучения
План диссертации
Список докладов на конференциях
Список трудов

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	<i>Классификация смесителей (статья)</i>	<i>печатная</i>	<i>Проблемы и перспективы инновационного развития мирового сельского хозяйства: Сб. статей IV Международной научно – практической конференции / Под ред. И.Л. Воротникова. – Саратов. Буква 2013 – 324с.</i>	<i>3 стр.</i>	<i>Иванов Г.В.</i>

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

Список

Участия в научных мероприятиях (конференциях, грантах, конкурсах)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
1	2	3	4	5
1	<i>Реализация инвестиционного проекта строительства гостиничного комплекса в г. Астрахани</i>	<i>IV Международный научный форум молодых ученых, студентов и школьников «Фундаментальные научные основы систем жизнедеятельности и информационно-строительного инжиниринга в условиях прибрежных зон»</i>	<i>15.06.2015 Астраханский инженерно – строительный институт</i>	<i>Иванов И.И.</i>

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

Примерный план диссертации

Разделы и подразделы	Срок подготовки
1. Цель и задачи исследований.	Октябрь 2015
1.1	
1.2	
1.3 Вывод по главе	
2. Теоретическое исследование работы	Ноябрь 2015
2.1	
2.2 Выводы	
3. Программа и методика экспериментальных исследований	Январь 2016
3.1	
3.2	
3.3 Выводы	
4. Результаты экспериментальных исследований	Февраль 2016
4.1	
4.2	
4.3 Выводы	

Аспирант ____ года обучения

Ф.И.О.

Научный руководитель

Ф.И.О.

