

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «31» октября 2014 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «11» ноября 2014 г.
№ 345

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Астрахань 2014

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» с 14.01.2016 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 230.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации аспирантов АИСИ (далее - Института) всех форм и основ обучения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры АИСИ, разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- Устав ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Промежуточная аттестация - форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курсам дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами и настоящим Положением.

Текущий контроль успеваемости - процесс, в ходе которого устанавливается уровень знаний и степень усвоения аспирантом отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (в период между промежуточными аттестациями).

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и выполнению учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки.

Выпускающая кафедра – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки: кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

2.2. Обозначения и сокращения

САиМ ОНИД - сектор аспирантуры и магистратуры отдела научно-исследовательской деятельности

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ПА - программа аспирантуры

УП - учебный план

ИУПА — индивидуальный учебный план аспиранта

ВК - выпускающая кафедра

УМУ - учебно-методическое управление.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При освоении программы аспирантуры (далее - ПА) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный учебный план (далее - ИУПА). Основой составления ИУПА является учебный план (далее - УП) соответствующей специальности направления/профиля подготовки.

Освоение ПА, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных УП, и в порядке, установленным данным Положением.

Контроль качества освоения ПА включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины, курса, модуля учебного плана преподавателем.

Промежуточная аттестация проходит на выпускающей кафедре (далее — ВК) два раза в год.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ПА или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин образуется академическая задолженность.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения ПА на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ПА и выполнению учебного плана в установленные организацией сроки.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут деканы факультетов, к которым относятся соответствующие выпускающие кафедры: заведующие выпускающими кафедрами; преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, курса, модуля.

В рабочей программе дисциплины, курса, модуля, практики, преподавателем определяется объем самостоятельной работы аспиранта, сроки, виды и формы контрольных мероприятий, которые используются преподавателем для осуществления текущего контроля. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины, курса, модуля, практики.

Для осуществления текущего контроля успеваемости аспирантов могут быть использованы следующие виды и формы:

- проверка выполнения и защита самостоятельных работ;
- тестирование;
- рейтинг;
- проведение научно-методических семинаров с заслушиванием докладов аспирантов

и др.

Аспирант, не прошедший все предусмотренные рабочей программой контрольные мероприятия, имеет право сдать их во время, отведенное преподавателем на консультации.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

Образовательный процесс по ПА разделяется на учебные годы. Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия. При прохождении промежуточной аттестации аспирант отчитывается за каждое полугодие. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Института в начале каждого учебного года. Проект приказа вносит заведующая аспирантурой.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Период предоставления каникул устанавливается графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемого проректором по НР, согласно учебного плана соответствующей специальности/направления/профиля подготовки.

Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни или по другим уважительным причинам. В этом случае, на имя проректора по НР аспирантом подается докладная записка с объяснением, а также документ, подтверждающий отсутствие аспиранта. На докладной записке должны быть визы научного руководителя аспиранта и

заведующего выпускающей кафедрой. Докладная записка с подтверждающими документами хранится в личном деле аспиранта. Докладная записка подается до или после планируемого срока аттестации (в зависимости от случаев переноса сроков аттестации), но не позднее недели после окончания события, не позволившего аспиранту пройти промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проходит на расширенном заседании выпускающей кафедры аспиранта с приглашением проректора по НР и заведующего аспирантурой. Если имеется несколько кафедр, отвечающих за одну специальность/ направление/профиль подготовки, то возможно объединенное заседание кафедр прикрепления. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы за него визирует заведующий выпускающей кафедрой.

Аспирант на заседании выпускающей кафедры делает доклад о проделанной работе по ИУПА за прошедшее полугодие в соответствии с требованиями к промежуточной аттестации аспирантов п.6 настоящего положения. В качестве документов, подтверждающих проделанную работу за каждое полугодие, аспирант предоставляет:

- утвержденный ИУПА с результатами предыдущих промежуточных аттестации;
- ведомость промежуточной аттестации за полугодие, по которому аспирант отчитывается (заведующей аспирантурой);
- план работы аспиранта на следующее после прохождения промежуточной аттестации полугодие в соответствии с ИУПА.
- письменный отчет научного руководителя (приложение 1), в котором отражены результаты работ по научным исследованиям аспиранта. В данном отчете учитываются только те работы, которые имеют отношение к освоению ПА. Ответственность за оценку выполнения научных исследований аспиранта несет научный руководитель.

План работы аспиранта на каждое полугодие составляется с использованием рабочей программы соответствующей дисциплины/модуля/НИР/практики и должен содержать подробный перечень работ, который необходимо сделать аспиранту для достижения результатов работы, представленной в общем плане работы аспиранта Положения об индивидуальном учебном плане аспиранта в приложении 9. План работы аспиранта на каждое полугодие составляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (приложение 2) с одним и. следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующее (указать) полугодие, перевести на следующий период обучения (указать период обучения - соответствующее полугодие соответствующего года обучения);
- признать у аспиранта академическую задолженность и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения - соответствующее полугодие соответствующего года обучения). Назначить период прохождения промежуточной аттестации для снятия академической задолженности — следующий период промежуточной аттестации (указать месяц и год):
- признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость.

Если аспирант не явился на заседание выпускающей кафедры, посвященной промежуточной аттестации, без уважительных причин, то у аспиранта возникает академическая задолженность. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке заседания выпускающей кафедры.

При наличии академической задолженности в плане на следующий период обучения должны быть отражены работы, не выполненные аспирантом в предыдущий период освоения ПА.

После прохождения промежуточной аттестации, не позднее последнего дня периода аттестации, аспирант лично приносит в сектор аспирантуры и магистратуры ОНИД план работы аспиранта на следующее после прохождения промежуточной аттестации полугодие; в соответствии с ИУПА;

План работы аспиранта на каждое полугодие составляется с использованием рабочей программы соответствующей дисциплины/НИ/практики и должен содержать подробный перечень работ, который необходимо сделать аспиранту для достижения результатов работы, представленной в общем плане работы аспиранта.

По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (приложение 2) с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующее (указать) полугодие, перевести на следующий период обучения (указать период обучения - соответствующее полугодие соответствующего года обучения);

- признать у аспиранта академическую задолженность и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения - соответствующее полугодие соответствующего года обучения). Назначить период прохождения промежуточной аттестации для снятия академической задолженности — следующий период промежуточной аттестации (указать месяц и год):

- признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность дважды в установленные сроки и рекомендовать аспиранта к отчислению за неуспеваемость.

Если аспирант не явился на заседание выпускающей кафедры, посвященной промежуточной аттестации, без уважительных причин, то у аспиранта возникает академическая задолженность. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке заседания выпускающей кафедры.

При наличии академической задолженности в плане на следующий период обучения должны быть отражены работы, не выполненные аспирантом в предыдущий период освоения ПА.

На основании всех представленных документов заведующая аспирантурой вносит проект приказа об аттестации аспиранта/условном переводе аспиранта на следующий период обучения/отчислении аспиранта.

Для прохождения повторной аттестации, приказом ректора Института создается аттестационная комиссия. Проект приказа о создании комиссии вносит заведующий аспирантурой ОНИД на основании распоряжения проректора по НР. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по НР. Состав комиссии определяет ее председатель.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Устанавливается в соответствии с формой обучения и периодом обучения в соответствии с табл.1.

Таблица 1

<i>Первый год обучения (промежуточная полугодовая аттестация)</i>	
<i>очной формы</i>	<i>заочной формы</i>
- утверждена тема и методика проведения диссертационного исследования (в течение 3 месяцев с момента зачисления в	- утвержденная тема и методика проведения диссертационного исследования (в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру);

аспирантуру); - утвержден в установленном порядке индивидуальный план; - проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемого диссертационного исследования; -сдача реферата по истории и философии науки - участие в общественной жизни института.	- утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план; - проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемого диссертационного исследования; -сдача реферата по истории и философии науки -участие в общественной жизни института.
(промежуточная годовая (переводная) аттестация):	
очной формы	заочной формы
- проведен подбор и анализ литературы по теме исследования; -сдан экзамен по истории и философии науки и (или) иностранному языку; - проведены запланированные исследования в соответствии с индивидуальным планом; - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - участие в общественной жизни института.	- проведен подбор и анализ литературы по теме исследования; - сдача экзамена по истории и философии науки и (или) иностранному языку; - проведены запланированные исследования в соответствии с индивидуальным планом; - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - участие в общественной жизни института.
Второй год обучения (промежуточная полугодовая аттестация):	
очной формы	заочной формы
- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 2-х); - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - подготовлена диссертация на 20%; - участие в общественной жизни института.	- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 2-х); - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - подготовлена диссертация на 20%; - участие в общественной жизни института.
(промежуточная годовая (переводная) аттестация):	
очной формы	заочной формы
- сданы экзамены кандидатского минимума по истории и философии науки, иностранному языку; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 2-х);	- сданы экзамены кандидатского минимума по истории и философии науки, иностранному языку; - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 1-ой);

<ul style="list-style-type: none"> - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 1-х); - проведено 50 % общего объема запланированной педагогической практики; - выполнено не менее 50 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 1-ой); - проведено 50 % общего объема запланированной педагогической практики; - выполнено не менее 40 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института.
Третий год обучения (промежуточная полугодовая аттестация):	
очной формы	заочной формы
<ul style="list-style-type: none"> - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 4-х); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х); - выполнено не менее 70 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института. 	<ul style="list-style-type: none"> - сданы предусмотренные учебным планом зачеты; - - проведена апробация результатов исследований на выставках, конкурсах, конференциях; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 3-х); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 1-ой); - выполнено не менее 60 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института.
(промежуточная годовая (переводная) аттестация):	
очной формы	заочной формы
<ul style="list-style-type: none"> -сдан экзамен по специальной дисциплине; выполнены все пункты индивидуального плана*; - пройдена педагогическая практика (100 %); - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 6-ти); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х). - наличие заключения расширенного заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) работы, утвержденное ректором института*; - выполнена научно-квалификационная работа (диссертация)*; - участие в общественной жизни института. 	<ul style="list-style-type: none"> --сдан экзамен по специальной дисциплине; выполнены все пункты индивидуального плана*; - пройдена педагогическая практика (100 %); - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 4-х); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х). - завершены теоретические и экспериментальные исследования*; - наличие заключения расширенного заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) работы, утвержденное ректором института*; - выполнена научно-квалификационная работа (диссертация)*; - участие в общественной жизни института.
<p>* для аспирантов, обучающихся по направленности (профилю, специальности) срок обучения по которым составляет 3 года</p>	
Четвертый год (промежуточная полугодовая аттестация)*:	

<i>очной формы</i>	<i>заочной формы</i>
<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 8-ми); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 3-х); - выполнено не менее 90 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института. 	<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - завершены теоретические и экспериментальные исследования*; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 6-ти); - опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х); - выполнено не менее 80 % общего объема диссертационного исследования; - участие в общественной жизни института. <p>* для аспирантов, обучающихся по направленности (профилю, специальности) срок обучения по которым составляет 4 года</p>
<p>* для аспирантов, обучающихся по направленности (профилю) срок обучения по которым в соответствии с ФГОС составляет 4 года и аспирантов, срок обучения которых может составлять 4 года, согласно Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 2202 от 12.08.2011 г.</p>	
<p><i>(промежуточная годовая аттестация)*:</i></p>	
<i>очной формы</i>	<i>заочной формы</i>
<ul style="list-style-type: none"> -выполнены все пункты индивидуального плана; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 10-ти); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 3-х); - наличие заключения расширенного заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) работы, утвержденное ректором института; - выполнена научно-квалификационная работа (диссертация)*; - участие в общественной жизни института. <p>* для аспирантов, обучающихся по направленности (профилю) срок обучения по которым в соответствии с ФГОС составляет 4 года и аспирантов срок обучения которых может составлять 4 года, согласно Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 2202 от 12.08.2011 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выполнены все пункты индивидуального плана; - наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 10-ти); - наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 3-х); - наличие заключения расширенного заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) работы, утвержденное ректором института; - выполнена научно-квалификационная работа (диссертация); - участие в общественной жизни института. <p>* для аспирантов, обучающихся по направленности (профилю) срок обучения по которым в соответствии с ФГОС составляет 5 лет и аспирантов срок обучения которых может составлять по заочной форме 5 лет, согласно Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 2202 от 12.08.2011 г.</p>

7. КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным документом для принятия решения выпускающей кафедры об аттестации аспиранта является ведомость промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации заполняется по мере выполнения работ ИУПА путем проставления отметки о выполнении и подписи ответственного лица.

Для подтверждения выполнения работ, представленных в ведомости, выпускающая кафедра вправе запросить у аспиранта соответствующие документы.

Работы ИУПА, по которым предусмотрена оценка, считаются выполненными в случае наличия оценки «удовлетворительно» и выше. Для начисления стипендии аспирантам обучающимся за счет средств бюджета, такая работа должна иметь оценку «хорошо» и «отлично». При наличии оценки «удовлетворительно», такой аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию, но получать стипендию он будет только после пересдачи дисциплины до уровня «хорошо» и «отлично». Началом возобновления выплаты стипендии будет считаться полугодовой период, следующий за полугодием, в течение которого была исправлена оценка.

Работы ИУПА, по которым предусмотрен зачет, считается выполненной при наличии зачета по соответствующей дисциплине/работе.

За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта.

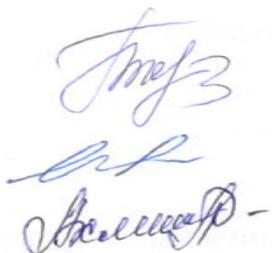
Составители:

Проректор по научной работе

Зав.аспирантурой

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Л.В. Боронина

С.З. Тажиева

А. Р. Ахмедова

**Отчет научного руководителя
о научно-исследовательской работе аспиранта**

**ОТЧЕТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА**

(Фамилия, имя, отчество)

за _____ полугодие _____ год обучения

1. Работы, выполненные по диссертации:

Процент выполнения по пункту 1 _____

2. Опубликована работа/подготовлена рукопись статьи:

(Авторы. Название. // Сборник. - Город: Издательство, Год. - Страницы)

Процент выполнения по пункту 2 _____

3. Участие в конкурсах, конференциях (указать названия, уровень, результат):

Процент выполнения по пункту 3 _____

4. Другие виды работ по НИР аспиранта

Процент выполнения по пункту 4 _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20 г.

(подпись)

**Выписки из протокола заседания выпускающей кафедры
о результатах прохождения промежуточной аттестации аспирантов**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное образовательное
учреждение Астраханской области
высшего профессионального образования

**«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____ от _____

г. Астрахань

Заседания кафедры _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заведующий кафедрой И.О. Фамилия, члены кафедры,
секретарь кафедры _____

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта И.О. Фамилия о работе за первое полугодие
первого года обучения.

ПОСТАНОВИЛИ: аттестовать аспиранта И.О. Фамилия за первое полугодие
первого года обучения. Аттестовать аспиранта, перевести на второе полугодие.
Утвердить план работы аспиранта на второе полугодие первого года обучения.

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь кафедры

_____ И.О. Фамилия
(подпись)