

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
от «31» октября 2014 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
от «11» ноября 2014г.  
№ 345

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» с 14.01.2016 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 230.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

---

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233;

- Других нормативных документов Минобрнауки России;

- Устава государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее - ГАОУ АО ВПО «АИСИ», Институт);

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ АО ВПО «АИСИ»;

- Другие нормативные документы Института, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1.2. Вступительные испытания при приеме в институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2.1. Прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.2.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.2.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;

- иностранный язык.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

2.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.5. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.7. Вступительные испытания проводятся с 20 июля по 15 августа.

2.8. Конкретные даты и время проведения всех видов вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание вывешивается на доске объявлений приемной комиссии и сайте института не позднее 10 июля, а также доводится персонально до каждого абитуриента в приемных комиссиях.

2.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

2.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

2.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.13. При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в институт абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях.

2.14. Общее руководство и контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

### **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Распределение абитуриентов по аудиториям проведения вступительных испытаний проводится лично секретарем приемной комиссии.

3.2. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен председателю и заместителю председателя приемной комиссии; секретарю приемной комиссии.

3.3. Допуск экзаменующихся на вступительные испытания.

3.3.1. Допуск экзаменующихся в аудиторию проведения испытаний осуществляется при предъявлении экзаменационного листа (пропуска) и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности).

3.3.2. Абитуриент, опоздавший на вступительное испытание менее чем на полчаса, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.3.3. В случае опоздания абитуриента к началу испытания на полчаса и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.4. Оценки по предметам для лиц, успешно прошедших вступительное испытание, выставляются в экзаменационные ведомости. Оценки заверяются подписью ответственного секретаря приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря приемной комиссии.

### **4. АПЕЛЛЯЦИЯ**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляционная комиссия Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц, поступающих в аспирантуру.

4.3. Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по философии, по каждому иностранному языку.

4.4. Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

-обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области

образования;

-обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема в ГАОУ АО ВПО «АИСИ»;

-объективность процедуры оценки знаний поступающих;

-выполнение установленного Порядка приема;

-обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении проведения экзаменов и (или) несогласия его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;

- знакомит подавшего заявление об апелляции со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;

- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

## **6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГАОУ АО ВПО «АИСИ», не участвующих в комиссии по вступительным испытаниям.

6.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

6.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

6.5. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6.6.Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

7.1. По результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день. Апелляция подается в форме заявления на имя председателя приемной комиссии.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

7.7. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись), утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

7.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

-допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

-присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

8.2. Условия, указанные в п. 6.1., 6.2. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8.3. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

Положение вносит:

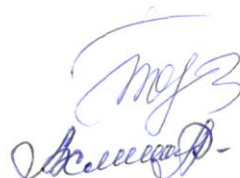
Зав. аспирантурой



С.З. Тажиева

Согласовано:

Проректор по научной работе



Л.В. Боронина

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова