

Требования к оформлению и форматированию статей

1. Статья объемом до 5 полных страниц формата А4 в редакторе MS Office Word (без нумерации страниц в колонтитулах).

2. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

3. Шрифт для **всей статьи, кроме таблиц** – Times New Roman, размер – 14 pt, интервал – одинарный.

4. Таблицы шрифтом Times New Roman (размер – 12 pt, интервал – одинарный, без отступа); нумерация таблиц: шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, по правому краю без заключительной точки; название таблиц в следующей строке: шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, по центру, с заглавной буквы, без заключительной точки.

5. Иллюстрации (размером не менее 60x60 мм) выполнять в виде вставленного объекта «рисунок MS Word» (меню MS Word – «вставка»/«объект»/«рисунок MS Word»), шрифт подрисовочной надписи TimesNewRoman, курсив, размер – 12 pt, по центру, без заключительной точки. *Пример: Рис. 1. Название иллюстрации.*

6. Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле. Формулы в обязательном порядке должны быть размечены.

7. Порядок размещения материала:

– название статьи (заглавными буквами, по центру, без заключительной точки, полужирный);

– пустая строка;

– сведения об авторах (не более трех), которые состоят из инициалов и фамилий в именительном падеже (по правому краю, через запятую, без заключительной точки, курсив);

– название организации/вуза/предприятия/учреждения, город страна (по правому краю, без заключительной точки, курсив);

– пустая строка;

– текст статьи (абзац 1,25 мм, ссылки на литературу в квадратных скобках);

– пустая строка;

– список использованной литературы приводится в конце основного текста статьи при необходимости (название «Список литературы» – по центру, без заключительной точки, полужирным; нумерация источников цифрами с точкой, шрифт Times New Roman, размер – 12 pt, интервал – одинарный). Источники в списке располагаются в порядке их упоминания/цитирования в тексте статьи.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*И. О. Фамилия, И. О. Фамилия
Название организации, г. Zzz (Россия)*

Текст статьи со ссылками на использованную литературу [1, с. 222] и ссылками на рисунок 1.

Рис. 1. Название рисунка, диаграммы, графика

Текст со ссылкой на формулу (1) ... таблицу 1.

$$X = Y + Z - \text{Затраты}, \quad (1)$$

где, X – ...

Таблица 1

Название таблицы

XXXX	XXXXXX				XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX X	XXXXXX	XXXXXX
	XX	XX	X	X					X
XXX					+	+	+		158

Текст статьи...

Список литературы

1. Фамилия И. О., Фамилия И. О. Название. М., 2011. XX с.
2. Фамилия И.О. Название // Название периодического издания. Год издания. Номер издания. С. XX–XXX.
3. Фамилия И.О. Название. URL: ссылка на адрес электронного ресурса.