

ПРИНЯТО
На Ученом Совете
протокол № 4 от 24.11.2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «ЛИСИ»
№ 243 от 29.12.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АСПИРАНТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «ЛИСИ»)

Настоящее Положение разработано на основе Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации № 814 от 27.03.1998 г.), Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008, № 71), Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.1998г. №814 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», Устава института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования и предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования.

1.3. Непосредственное оперативное управление работой аспирантуры осуществляет отдел КНИР и ПД института заведующей аспирантурой. Научно-методическое руководство и контроль за деятельностью аспирантуры в институте осуществляет проректор по научной работе института. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Обучение в аспирантуре института осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре (с отрывом от производства) – 3 года, в заочной (без отрыва от производства) – 4 года.

2. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру института принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе по соответствующей научной специальности.

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров и соглашений, а также по прямым связям института с зарубежными вузами и предприятиями.

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Прием документов в аспирантуру осуществляется ежегодно с 1 сентября по 20 сентября.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института с приложенными следующими документами (Приложение 2):

- копии диплома о высшем образовании и приложения к диплому (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);

- анкета (личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (учебы)) (Приложение 1);

- 3 фотокарточки (3×4);

- список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по НИР (если есть);

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Минобрнауки РФ);

- реферат по избранной специальности (при отсутствии опубликованных научных работ, изобретений по избранной специальности).
- Паспорт и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.5. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся ежегодно с 1 октября по 25 октября. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров института, включая научных руководителей аспирантов.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление, результаты собеседования сообщаются в приемную комиссию.

Собеседование при подаче документов в аспирантуру является формой допуска к вступительным экзаменам. Оно проводится с целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности абитуриента к научно-исследовательской работе. На собеседовании абитуриент представляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные и методические работы. По результатам собеседования оформляется протокол собеседования с указанием возможности допуска к вступительным экзаменам. Этот протокол представляется в приемную комиссию в момент подачи документов для поступления в аспирантуру.

2.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня его принятия.

2.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, ведущей подготовку аспирантов. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.8. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- иностранному языку, определяемому институтом;
- философии.

Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов по их заявлению.

2.9. Программы вступительных экзаменов по специальности, иностранному языку и философии, а также экзаменационные билеты разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются Ученым советом и ректором института.

2.10. Уровень знаний оценивается по 4х-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Передача вступительных экзаменов не допускается. Апелляции не подаются.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.11. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.

2.12. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются учебные отпуска продолжительностью 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы (ст. 19 п. 5 Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании»).

2.13. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в 5-дневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

2.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института на основании протокола заседания приемной комиссии.

2.15. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

В трудовую книжку по месту работы вносится запись «Уволен(а) по собственному желанию в связи с поступлением в очную аспирантуру».

2.16. Аспиранты очной формы обучения сдают копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров, в отдел аспирантуры

3. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Аспирант очной аспирантуры за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения соответствующего заключения.

3.2. Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются ректором института. Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.3. Аспирант, обучающийся по очной форме в высшем учебном заведении, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

3.4. Темы кандидатских диссертаций аспирантам утверждаются Ученым советом института ежегодно не позднее, чем через 3 месяца с момента зачисления по представлению соответствующих кафедр, осуществляющих их подготовку, на основании личных заявлений аспирантов с приложением обоснования темы диссертации и развернутого плана ее выполнения.

3.5. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором института, каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета института, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

3.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором института: для доктора наук, профессора – 5 чел., для кандидата наук, доцента – 3 чел.

Задача научного руководителя - направлять исследовательскую работу аспиранта, оказывать помощь ему при написании диссертации и выполнении других видов обязательных для аспиранта работ.

Научный руководитель помогает аспиранту в определении темы диссертации, выработке ее плана, читает и обсуждает с аспирантом материалы диссертации, делает заключение о завершении работы над диссертацией.

3.7. Аспиранты периодически (2 раза в год аспирант очной формы обучения и 1 раз в год – заочной формы) отчитываются о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры и ежегодно аттестуется соответствующей кафедрой. Аттестация утверждается на ИТС института.

Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план без уважительных причин, на основании решения соответствующей кафедры и ИТС отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

3.8. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора института.

3.9. Академический отпуск аспирантам не предоставляется.

3.10. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с профессорско-преподавательским составом института оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой, а аспиранты – с отрывом от производства правом на 1 командировку (сроком до 10 дней) в календарном году.

3.11. Перевод аспирантов в институт из других вузов или наоборот, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется ректором по заявлению аспиранта, на основании ходатайства соответствующей кафедры, при условии пересмотра договора о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

3.12. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом ректора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре на платной основе находится в ведении института.

3.13. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, по согласованию с проректором по научной работе и заведующим аспирантурой имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения ими индивидуального плана.

3.15. Трудоустройство преподавателей и сотрудников института, окончивших аспирантуру и защитивших кандидатскую диссертацию, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде при наличии вакансий на соответствующей кафедре.

3.16. Научно-технический совет института осуществляет постоянный контроль за работой аспирантуры, ежегодно заслушивает итоги ее деятельности, систематически заслушивает отчеты кафедр о подготовке аспирантов.

3.17. Подготовка аспирантов в институте, в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет бюджетных средств Министерством образования и науки Астраханской области. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами

3.18. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Ректор института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии института - решением Ученого совета института за счет внебюджетных средств.

3.19. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

По представлению проректора по научной работе ректор имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров за счет средств института.

В случае отчисления из аспирантуры аспиранта за невыполнение индивидуального плана или договорных отношения по оплате научным руководителям учебная нагрузка по руководству не учитывается и не оплачивается.

3.20. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль, август).

3.21. Аспиранты, обучающиеся в заочной аспирантуре, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до института и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель (п.7 ст.19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

3.22. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы.

Организация-работодатель вправе представлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных дней в неделю без сохранения заработной платы (п.7, ст.19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

3.23. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения, предоставляются места в общежитии института на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3.24. Окончавшим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п.3.1. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

3.26. Социальные гарантии и льготы для лиц, обучающихся в аспирантуре института, определяются в соответствии с законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ.

3.25. Стоимость подготовки аспиранта в институте ежегодно утверждается приказом ректора на основании калькуляции затрат.

3.26. При поступлении в аспирантуру институт с Заказчиком заключает договор на обучение в аспирантуре. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей за каждый учебный год, перечисляемых на расчетный счет института. Оплата первого года обучения в аспирантуре должна быть произведена в установленном ректоратом срок, но не позднее трех месяцев со дня подписания договора. В противном случае договор считается расторгнутым и может быть перезаключен с учетом сданных вступительных экзаменов только в течение календарного года, после согласования новой цены. Приказ о зачислении в аспирантуру издается только после поступления денег за 1-й год обучения, с учетом того, что результаты вступительных экзаменов действительны только в течение календарного года.

Не позднее 10 дней до окончания каждого учебного года (10 ноября) аспирант представляет в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания кафедры с аттестацией за прошедший год и план работы на следующий. На основании этих документов оформляется договор на следующий год обучения. Приказ о переводе на следующий год обучения издается после поступления денежных средств на расчетный счет института. В случае не поступления денежных средств в течение трех месяцев после подписания договора, договор считается расторгнутым и аспирант отчисляется из аспирантуры. Договор может быть возобновлен по письменному заявлению Заказчика при

получении согласия института и при условии согласования новой цены на ближайший год обучения.

Институт оставляет за собой право индексации цены за обучение в течение года в случае пересмотра государственных цен, тарифов и ставок.

3.27. При отчислении аспиранта из аспирантуры по собственному желанию, состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам часть неиспользованных средств возвращается предприятию, организации, физическому лицу по их письменному заявлению.

4. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

4.1. Самостоятельная работа специалистов над диссертацией является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических, научных кадров и работников высших учебных заведений, учреждений и организаций.

4.2. Соискателями ученой степени, работающими над кандидатскими диссертациями самостоятельно (далее – соискатели), могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Соискатели прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к институту по имеющимся в аспирантуре научным специальностям.

4.4. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более 2-х лет и для подготовки диссертации – на срок не более 3-х лет.

Общий срок прикрепления в качестве соискателя не должен превышать пяти лет.

4.5. Прикрепление соискателей может производиться для подготовки и сдачи как всех, так и отдельных кандидатских экзаменов.

4.6. Одновременно состоять соискателем в институте и других высших учебных заведениях не разрешается.

4.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время нахождения в качестве соискателей, правом повторного прикрепления к институту не пользуются.

4.8. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к институту на оставшееся время.

4.9. Прикрепление соискателей ученой степени кандидата наук для выполнения диссертации и сдачи кандидатских экзаменов проводится с 1 сентября по 30 ноября.

4.10. Для прикрепления к институту соискатель подает на имя ректора заявление установленной формы к которому прилагаются:

- копия диплома о высшем образовании и приложения к диплому (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранного государства об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования РФ), заверенная по месту работы (учебы);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);

- паспорт и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – соответствующий документ о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);

- анкета (личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (учебы)) (Приложение 1);

- 3 фотокарточки (3х4);

4.11. Ректор института на основании поданных документов, результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

4.12. Научными руководителями соискателей назначаются высококвалифицированные преподаватели из числа докторов наук, профессоров и кандидатов наук, доцентов института.

4.13. Соискатели в двухмесячный срок с момента прикрепления обязаны представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы с приложением обоснования темы диссертации и развернутого плана выполнения диссертационного исследования.

4.14. Темы диссертационных исследований соискателей утверждаются Ученым советом института на основании заявлений соискателей, обоснования и развернутых планов диссертационных исследований, а также положительных решений соответствующих кафедр, в 3-х месячный срок после прикрепления.

4.15. Индивидуальные планы работ соискателей утверждаются ректором института.

4.16. Соискатели ежегодно в установленные сроки отчитываются и аттестуются кафедрами института. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению по представлению соответствующей кафедры и заведующего аспирантурой.

В случае отчисления из аспирантуры соискателя за невыполнение индивидуального плана или договорных отношений по оплате, научным руководителям учебная нагрузка по руководству не учитывается и не оплачивается.

4.17. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой института. Ректорат института оказывает помощь соискателям в создании необходимых условий для работы над диссертацией.

4.18. Соискатели, работающие над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, имеют право на отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 3 месяца по месту работы в порядке, установленном положением об аспирантах и соискателях для завершения работы (п. 12 ст. 19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

4.19. За время прикрепления к кафедре соискатель должен сдать по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, утвердить тему кандидатской диссертации и выполнить ее, включая предварительную экспертизу на кафедре.

4.20. Ректорат института производит оплату труда научных руководителей соискателей в размере не более 25 часов в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления.

4.21. Расходы по оплате научных руководителей производятся за счет средств, поступающих на подготовку соискателей по договорам.

4.22. Стоимость подготовки соискателя в институте утверждается ежегодно приказом ректора на основании калькуляции затрат.

5. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта и соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательно для присуждения ученой степени.

5.2. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и соискателями по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой

диссертации на основании программы, утвержденных Ученым советом института два раза в год в виде сессий: с 25 мая по 30 июня и с 01 сентября по 30 ноября.

5.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются по лицензированным в аспирантуре научным специальностям.

5.4. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, соискатели, имеющие утвержденные темы кандидатских диссертаций и научные достижения в исследуемой области науки, а также сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

5.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку в институте сдаются по программам, разработанным и утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.6. В установленные сроки (не позднее 20 дней до сдачи кандидатского экзамена) для допуска к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, истории и философии науки аспирант (соискатель) представляет реферат, а по иностранному языку – согласование с ведущим преподавателем. В отдельных случаях в счет реферата по специальной дисциплине засчитываются научные публикации аспиранта (соискателя) по теме диссертации, но не менее 3-х.

5.7. Институт имеет право принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей других вузов на основании их мотивированных заявлений и договоров.

5.8. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) института. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

5.9. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедры института по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

5.10. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета института, ректор, проректор института по научной работе, декан.

5.11. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальности может быть принят вне сроков сессии на основании решения соответствующей специальной кафедры и заявления аспиранта.

5.12. Институт уведомляет аспирантов и соискателей о времени и месте проведения согласно утвержденному расписанию кандидатских экзаменов.

5.13. Кандидатские экзамены по усмотрению экзаменационной комиссии проводятся по билетам или без билетов.

5.14. Для подготовки ответа аспирант, соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.15. Уровень знаний аспиранта (соискателя) оценивается по 4х-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.16. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы, заданные соискателю.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности, в том числе и дополнительные.

5.17. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве института.

5.18. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а при сдаче последнего экзамена по специальной дисциплине – удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

5.19. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором на основании его письменного заявления к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.20. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.21. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано соискателем в 5-дневный срок в ректорат, решение которого является окончательным.

5.22. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов, производятся в соответствии с договорами о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

5.23. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

Составил:

Заведующая аспирантурой



Г.Б. Абуова


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



Л.В. Боронина

Юристоконсульт



Д.Р. Плоткина

Научные специальности подготовки научно-педагогических и
научных кадров в аспирантуре
ОГОУ ВПО «АНСИ»

05.23.17. Строительная механика

05.23.03. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и
освещение

**Приложение 2 Документы, предоставляемые
при поступлении в аспирантуру**

Шифр специальности:
 Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)
 Основа обучения: бюджетная, целевая, контрактная



Ф - Анкета поступающего (ПВО)

МЕСТО ДЛЯ ФОТО	АНКЕТА									
	СТАЖИРОВКА / АСПИРАНТУРА / СОИСКАТЕЛЬСТВО/ ДОКТОРАНТУРА									
	<i>(нужное подчеркнуть)</i>									
	ЗАПОЛНИТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ									
	Фамилия									
	Имя									
	Отчество									

1. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес регистрации:	Почтовый индекс:
Адрес фактического проживания:	Почтовый индекс:
Телефоны:	
E-mail:	

Паспорт гражданина РФ
 серия _____ № _____
 выдан _____ (кем) _____ (когда)

Состав семьи

Статус родителя	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Адрес местожительства	Место работы

2. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ (аспирантура, соискательство, докторантура)

Годность к военной службе (освобождение):	
Воинское звание:	
Прохождение военной службы (период):	
Наличие отсрочки от призыва	

(по действующему законодательству, до зачисления):

3. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (аспирантура, соискательство, докторантура)

Стаж работы по специальности (после окончания вуза), полных лет _____

Трудовая деятельность (после достижения 16 лет, включая обучение)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Название учреждения, организации	Занимаемая должность	Местоожидание организации

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (аспирантура, соискательство, докторантура)

Высшие учебные заведения

Название вуза	Год окончания	С отличием	Квалификация	Специальность

Дополнительное образование (курсы, стажировки, специальные факультеты)

Дата начала	Дата окончания	Программа обучения	Место проведения	Полученная квалификация

4. ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (аспирантура, соискательство)

Отметить название языка, который планируется сдать на экзаменах

английский немецкий французский испанский _____

5. КАНДИДАТСКИЙ МИНИМУМ (аспирантура, соискательство, докторантура)

Сданные экзамены кандидатского минимума	Философия	История и философия науки	Иностранный язык	Специальность
Оценка:				
Дата сдачи:				

Ученая степень (с датой присуждения):

Ученое звание (с датой присвоения): _____

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИССЛЕДОВАНИЯХ (аспирантура, соискательство, докторантура)

Научные публикации (полный список указать в приложении)

Год издания	Проблематика	Объем, п.л.* или стр.

* 1 печатный лист = 24 страницы

Всего _____ публикаций общим объемом _____ п.л. (_____ стр.)

Изобретения _____

7. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ (аспирантура, соискательство, докторантура)

8. ДАННЫЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

9. ИМЕЮЩИЕСЯ ДИПЛОМЫ, ГРАМОТЫ, ГРАНТЫ, НАГРАДЫ И Т.П. (указать: конкурс, наименование, место и год)

«Я подтверждаю достоверность всех содержащихся в настоящей анкете сведений, а также готовность немедленно извещать аспирантуру АИСИ обо всех изменениях этих сведений в течение 5 дней»

Дата заполнения _____

Подпись _____

Ректору
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
Д.П. Ануфриеву
от _____
/Ф.И.О. полностью/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру
_____ формы обучения на _____ основу
Очная/заочная бюджетная/целевую/
кафедры _____ по специальности _____
(указать ин-фр)
Окончил _____
(указать наименование ВУЗа и факультета)
в _____ году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- анкета с фотографией;
- копии документов о высшем профессиональном образовании с приложениями;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- копии имеющихся дипломов, грамот, грантов, наград и т.п. (при наличии);
- рецензия на реферат/опубликованную научную статью по теме будущего диссертационного исследования;
- оригинал или заверенная копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия паспорта (стр. 2,3,5);
- 2 одинаковые фотографии размером 3x4 см.

Дата

подпись

Документы прилож: (а) _____

Ректору
ГАОУ АО ВПО «АИСН»
Д.П. Ануфриеву
от _____

/Ф.И.О. полностью/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на контрактную основу в аспирантуру _____ формы обучения кафедры _____ по специальности _____,
(указать кодифр)

Окончил _____
(указать наименование ВУЗа и факультета)

в _____ году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- анкета с фотографией;
- копии документов о высшем профессиональном образовании с приложениями;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- копии имеющихся дипломов, грамот, грантов, наград и т.п. (при наличии);
- рецензия на реферат/опубликованную научную статью по теме будущего диссертационного исследования;
- оригинал или заверенная копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия паспорта (стр. 2, 3, 5);
- 2 одинаковые фотографии размером 3x4 см.

Дата

подпись

Документы принял (а) _____

**Лист собеседования
для поступления в аспирантуру**

от _____ 20__ г.

На основании собеседования, проведенного на кафедре _____,
было принято решение рекомендовать гражданина (гражданку) _____

_____ указать Ф.И.О. полностью
имеющего (имеющую) высшее профессиональное
образование (специалист/магистр), для поступления в аспирантуру _____ формы обучения,
указать олимпиадной

указать: на какой специальности, квалификационной основе или целевого назначения

В случае поступления гражданина (гражданки) в аспирантуру, кафедра обязуется
проводить обучение, согласно Основной образовательной программе послевузовского
профессионального образования подготовки аспирантов по специальности _____

указать цифру и полное название специальности

В качестве научного руководителя предлагается назначить _____
указать фамилию, и.о. степени

звание

Ф.И.О. полностью, а также контактные телефоны и адрес проживания научного руководителя (для статистического
отчета)

Предварительная тема диссертационного исследования «_____»

_____»
соответствует приоритетному направлению развития научно-исследовательского института.

Зав. кафедрой (зам. зав. кафедрой)

_____ указать степень, звание

Ф.И.О.

Предлагаемый научный руководитель

_____ указать степень, звание

Ф.И.О.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

«Утверждаю»

Ректор

_____ Д.П. Ануфриев

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата зачисления _____

Специальность _____

(в соответствии с номенклатурой спец. научных работ)

Научное подразделение, к которому прикреплен аспирант _____

Тема диссертации _____

Утверждено на Ученом совете (секции) _____

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., уч. ставок и замки)

Астрахань 20__ г.

Обоснование темы диссертационной работы:

Актуальность темы диссертации _____

Цели и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Сопоскатель _____
(подпись)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Специальные дисциплины		
2. Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		
3. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Опубликование научных трудов: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
4. Предполагаемая дата защиты диссертации			

Аспирант _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план 1-го года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикации статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рабочий план 2-го года подготовки
(заполняется в конце первого года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикации статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии
от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рабочий план 3-го года подготовки
(заполняется в конце второго года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Сведения об уточнении темы диссертации:

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Заключение

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на тему:

на Совете _____

Проректор по научной работе _____

Зав. аспирантурой _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»
Ректор
_____ Д.П.Ануфриев
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата зачисления _____

Специальность _____

(в соответствии с наименованием специальности)

Научное подразделение, к которому прикреплен аспирант _____

Тема диссертации _____

Утверждена на Ученый совете (сессии) _____

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., ул. Строителей)

Обоснование темы диссертационной работы:

Актуальность темы диссертации _____

Цели и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Сокращать _____
(Инициалы)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
(Инициалы)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума	1. История и философия науки		
	2. Иностраный язык		
	3. Специальные дисциплины		
2. Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		
3. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Опубликование научных трудов: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
4. Предполагаемая дата защиты диссертации			

Аспирант _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план 1-го года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикации статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рабочий план 2-го года подготовки
(заполняется в конце первого года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения в форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рабочий план 3-го года подготовки
(заполняется в конце второго года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения в форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа:		

	<p>2. Экспериментальная работа:</p> <p>3. Публикации статей:</p>		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии
от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Рабочий план 4-го года подготовки
(заполняется в конце третьего года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Сведения об уточнении темы диссертации:

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Заключение

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

закончил (предоставил к защите) кандидатскую диссертацию на тему:

ва Совете _____

Проректор по научной работе

Зав. аспирантурой

не заполнению индивидуального плана аспиранта (соискателя)

1.1. Индивидуальный план аспиранта (соискателя) (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта (соискателя) на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта (соискателя) и сроки реализации в соответствии с установленными настоящим Положением аттестации аспиранта (соискателя).

1.3. Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

1.4. Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом (соискателем) и подписывается научным руководителем после одобрения темы диссертации Ученым советом.

При этом тема диссертации представляется на Ученый совет вместе с кратким обоснованием. Затем индивидуальный план представляется на утверждение директору института.

1.5. В дальнейшем ежегодно на аттестации (октябрь) в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта (соискателя) в течение года (научным руководителем).

1.6. После аттестации индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры (в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов (соискателей) ГАОУ АО ВПО «АИСН»).

Как заполнять индивидуальный план (для аспирантов первого года обучения).

1. В обосновании темы диссертации должны быть раскрыты следующие вопросы: проблема, решаемая в диссертации; актуальность и новизна предполагаемой работы; имеются ли готовящиеся публикации (задел по диссертации); научное сотрудничество по теме диссертации; необходимость научных командировок; на какой срок рассчитана подготовка диссертации.

2. В общем плане требуется лишь общее описание видов работ.

3. В разделе «Работа над диссертацией» представлены пункты: теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление диссертации и т.д. Они заполняются следующим образом:

3.1 Теоретическая работа – указываются виды теоретических работ, необходимые для написания диссертации. Например, утверждение темы и структуры диссертации, определение целей, задач, методов исследования, объекта, предмета и рабочей гипотезы, подбор литературы и т.д.

3.2 Экспериментальная работа – описание методов «пробы» собственных гипотез, тестов, заявленных в диссертации.

3.3 Оформление диссертации – необходимо указать поэтапное написание диссертации. Например, написание первой главы диссертации и т.д.

4. В рабочем плане 1-го года подготовки указывать по пунктам, какие работы планируется сделать за год. В качестве «подказки» можно использовать 3 главу Положения «Основные требования, предъявляемые при аттестации аспирантов и соискателям».

Пояснение не заполнению индивидуального плана аспиранта (соискателя)

1.1. Индивидуальный план аспиранта (соискателя) (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта (соискателя) на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта (соискателя) и сроки реализации в соответствии с установленными настоящим Положением аттестации аспиранта (соискателя).

1.3. Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

1.4. Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом (соискателем) и подписывается научным руководителем после одобрения темы диссертации Ученым советом.

При этом тема диссертации представляется на Ученый совет вместе с кратким обоснованием. Затем индивидуальный план представляется на утверждение директору института.

1.5. В дальнейшем ежегодно на аттестации (октябрь) в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта (соискателя) в течение года (научным руководителем).

1.6. После аттестации индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры (в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов (соискателей) ГАОУ АО ВПО «АИСН»).

Как заполнять индивидуальный план (для аспирантов первого года обучения).

1. В обосновании темы диссертации должны быть раскрыты следующие вопросы: проблема, решаемая в диссертации; актуальность и новизна предполагаемой работы; имеющиеся или готовящиеся публикации (задел по диссертации); научное сотрудничество по теме диссертации; необходимость научных командировок; на какой срок рассчитана подготовка диссертации.

2. В общем плане требуется лишь общее описание видов работ.

3. В разделе "Работа над диссертацией" представлены пункты: теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление диссертации и т.д. Они заполняются следующим образом:

3.1. Теоретическая работа – указываются виды теоретических работ, необходимые для написания диссертации. Например, утверждение темы и структуры диссертации, определение целей, задач, методов исследования, объекта, предмета и рабочей гипотезы, подбор литературы и т.д.

3.2. Экспериментальная работа – описание методов «апробации» собственных гипотез, тезисов, замеченных в диссертации.

3.3. Оформление диссертации – необходимо указать поэтапное написание диссертации. Например, написание первой главы диссертации и т.д.

4. В рабочем плане 1-го года подготовки указывать по пунктам, какие работы планируется сделать за год. В качестве «подсказки» можно использовать 3 главу Положения «Основные требования, предъявляемые при аттестации аспирантов и соискателям».