

Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего профессионального образования  
«Астраханский инженерно-строительный институт»

**Положение о совете старост  
ГАОУ АО ВПО «Астраханский инженерно-  
строительный институт»**

Астрахань – 2011

## **1. Общие положения**

Совет старост института (далее – старостат) объединяет старост академических групп всего института и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

В своей деятельности старостат руководствуется Уставом АИСИ и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Старостат ставит своей целью объединение студентов АИСИ, активизацию общественной жизни института, развитие студенческого самоуправления и формирование студенческого актива АИСИ.

2.2. Деятельность старостата направлена на:

- обеспечение практической подготовки студентов к организаторской работе, формирование у студентов качеств организаторов и развитие навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработку решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности студентов;
- обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного и творческого потенциала;
- поддержку студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- привлечение внимания руководства института к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий и координацию деятельности студенческих организаций института в части реализации основной и дополнительной образовательных программ.

## **3. Старостат и администрация**

Администрация института обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

#### **4. Староста академической группы**

4.1 Староста избирается студенческой группой, утверждается деканатом факультета и назначается приказом декана. Староста представляет группу перед деканатом факультета.

4.2. Деканат может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

4.3. Староста учебной группы избирается на весь период обучения.

4.4. Деканат имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае если тот не справляется с возложенными на него функциями, пропускает заседания старостата либо в случае плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение декану факультета.

4.5. Коллектив учебной группы может ходатайствовать перед деканом о назначении другого старосты, если последний не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам.

#### **5. Должностные обязанности старосты академической группы**

5.1. Староста академической группы обязан:

- представлять учебную группу перед деканатом, воспитательным отделом и администрацией вуза;
- контролировать посещаемость занятий студентов своей группы, оказывать помощь деканату в осуществлении текущего контроля успеваемости и информировать деканат и отдел по воспитательной работе и рекламе о состоянии дел в группе;
- доводить до сведения группы распоряжения деканата, отдела по воспитательной работе, администрации вуза, информировать о решениях;
- получать в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников;
- осуществлять продление студенческих билетов и зачетных книжек студентов своей группы;
- еженедельно посещать заседания старостата.

5.2. Староста отвечает за ведение и сохранность журнала посещаемости занятий студентами группы:

- отмечает отсутствующих на занятии студентов;
- после занятия подписывает журнал у преподавателя;
- подсчитывает общее количество пропусков по каждому студенту за неделю;
- один раз в неделю сдает журнал на проверку в деканат.

5.3. В случае отсутствия старосты на занятиях по уважительным причинам (болезнь или семейные обстоятельства) журнал на подпись преподавателям должен давать заместитель старосты или назначенное лицо.

5.4. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен деканатом за счет средств факультета.

## **6. Права старосты академической группы**

Староста академической группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента института по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе АИСИ;
- ходатайствовать перед администрацией по вопросам рассмотрения личных заявлений и просьб студентов группы;
- ходатайствовать о переводе студента с договорной на бюджетную форму обучения, о предоставлении студенту индивидуального графика обучения;
- обращаться в деканат с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты академической группы.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	Т. В. Золина
Проректор по ВР	Б. Г. Полевой
Декан АФ	О. Б. Завьялова
Декан ФЭУН	Ю. И. Убогович
Декан ФИСЭ	Е. М. Евсина
Декан АФ	Т. О. Цитман
Декан ГФ	С. В. Устюгов