

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНЫ:

Ученым Советом АИСИ

« 30 » июля 2014г.

протокол № 2

Ректор ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

Д.Е. Ануфриев

« 30 » июля 2014г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное автономное образовательное
учреждение Астраханской области высшего
профессионального образования
«Астраханский инженерно-строительный институт»

(программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре)

2014

Общие положения

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

– *Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

- *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре,) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. , № 1259*

– *Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом министерством образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061 и зарегистрированным Минюстом России 14 октября 2013г., регистрационный № 30163*

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2015/16 учебный год (далее – Правила приёма) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Государственное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно - строительный институт» (далее – ГАОУ АО ВПО «АИСИ»).

2. Правила приема на обучение в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГАОУ АО ВПО «АИСИ» самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

3. Прием на обучение в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Астраханской области (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -

договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Прием на обучение в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» за счет бюджетных ассигнований Астраханской области проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГАОУ АО ВПО «АИСИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ГАОУ АО ВПО «АИСИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАОУ АО ВПО «АИСИ» самостоятельно.

II. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной

комиссией, создаваемой ГАОУ АО ВПО «АИСИ». Председателем приемной комиссии является ректор ГАОУ АО ВПО «АИСИ». Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ГАОУ АО ВПО «АИСИ» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии, в состав которых входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

11. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

12. ГАОУ АО ВПО «АИСИ» обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

13. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих.

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

13.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

16. Приём документов от поступающих в аспирантуру проводится с 01 июня по 19 июля.

17. Приём в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» для обучения по основным

образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

18. Заявление о приеме на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора института с приложением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- 3 фотографии 3×4 см.

При подаче заявления о приеме в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» поступающий предоставляет по своему усмотрению оригиналы или копии документов. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

19. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

20. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании

и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации вуза и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в

рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления - перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ГАОУ АО ВПО «АИСИ» возвращает документы поступающему.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии института).

21. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

23. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

V. Вступительные испытания

24. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

25. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Вступительные испытания проводятся с 21 июля по 29 июля. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих.

27. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

29. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый институтом самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов по программам вступительных экзаменов, утверждённых ректором университета. Копии билетов и программ вступительных

экзаменов передаются составителями в приёмную комиссию института до начала вступительных экзаменов в аспирантуру.

На вступительном экзамене на подготовку к ответу поступающему в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

30. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

31. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла (для всех вступительных испытаний).

32. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

33. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

34. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

35. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

36. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

37. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых институтом, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ГАОУ АО ВПО «АИСИ» возвращает поступающему принятые документы.

38. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

39. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» сдают вступительные испытания в форме, установленной институтом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

44. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

45. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление в аспирантуру

49. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ГАОУ АО ВПО «АИСИ» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - списки поступающих):

50. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов, в том числе и по специальной дисциплине, в аспирантуру зачисляются лица, имеющие большие

индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно для направлений подготовки составляет не более 5 лет.

Индивидуальные достижения	Количество баллов
Диплом с отличием об окончании учреждения ВПО Российской Федерации	10
Диплом победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	10
Диплом победителя (призера) регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады	5
Диплом либо удостоверение победителя (призера) научных мероприятий при наличии на документе подписи ректора и гербовой печати института	5
Наличие публикаций в научных периодических журналах, индексируемых в системах цитирований РИНЦ, WebofScience, Scopus	3
Кандидатские экзамены	5

Баллы, присвоенные за индивидуальные достижения, не учитываются при подсчете конкурсных баллов.

51. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

52. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

53. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках

контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

54. Лица, поступающие в аспирантуру для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить договор и оплатить стоимость обучения в десятидневный срок после решения приёмной комиссии о возможности его зачисления в аспирантуру. Копия договора и копия квитанции об оплате представляются поступающим в аспирантуру в приёмную комиссию университета в трёхдневный срок после его заключения и оплаты.

55. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

56. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института на основании протокола заседания приёмной комиссии. Приказ о зачислении в аспирантуру регистрируется не позднее:

- 31 июля для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма всех форм обучения;

- 17 августа для поступающих на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 18 августа для поступающих на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

57. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приёма, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на официальном сайте ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и на информационном стенде приёмной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

58. Личные дела аспирантов передаются по акту передачи дел в отдел аспирантуры в 10-дневный срок со дня регистрации приказа о зачислении

аспирантов. Личное дело аспиранта должно содержать документы, указанные в п.45-47 настоящих Правил, а также заполненный бланк описи документов и выписку из приказа о зачислении в аспирантуру. Личные дела аспирантов передаются в отдел аспирантуры без подшивки листов, в папке-скоросшивателе.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

61. Приём иностранных граждан в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приёма.

62. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

59.1. У иностранных граждан, указанных в пункте 56 настоящих Правил приёма, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

59.2. У иностранных граждан, указанных в пункте 57 настоящих Правил приёма, в сроки, определяемые институтом.

63. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в

сроки, определяемые институтом.

64. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательную организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

65. Приём иностранных граждан в ГАОУ АО ВПО «АИСИ» для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

66. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании

направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

67. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки установленные институтом.