

# Пример резюме студента или соискателя без опыта работы



## ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Город: Москва, тел.: 011-111-22-33, e-mail: [none@none.ru](mailto:none@none.ru)

## ЦЕЛЬ

Стажер / Помощник

## КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Помощник руководителя – ответственная и целеустремленная, с активной жизненной позицией, нацеленная на результат

Дата рождения: 29.02.1995 г.

Ожидаемый уровень оплаты труда: 15 000 руб.

График работы: частичная занятость

## ОБРАЗОВАНИЕ

Основное образование: неполное высшее

МФ ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2009–2012 гг.

Годы учебы: с 2009 г. по настоящее время

Студент 3 курса

Специальность: менеджмент

С сентября 2011 г. по апрель 2012 г. работала лаборантом на кафедре. Обязанности: проведение практических и лабораторных занятий для подготовительных курсов, помощь преподавателям в подготовке семинаров и лекций, компоновка чертежей, редактирование чертежей и последующая их подготовка к выводу на печать. Имею большой опыт работы с абитуриентами разных возрастных групп.

## ЛИЧНЫЕ НАВЫКИ

Продвинутый пользователь ПК, Internet и компьютерных программ Microsoft Word, Excel, AutoCad, небольшой опыт работы с программами 1С. Есть навык работы с IT-технологиями, сборки и ремонта компьютеров, настройки одноранговых локальных сетей, установки операционных систем и офисных приложений, сбора, хранения и передачи информации.

Разбираюсь в современной технике, компьютерах и гаджетах. Могу объяснить отличия моделей современных сотовых телефонов, IPod и IPad, разбираюсь в навигаторах и принципах их работы.

Мобильна, пунктуальна, вынослива, порядочна, коммуникабельна, обаятельна, умею ориентироваться на карте и на местности, знаю транспортную систему города, умею выбирать кратчайшие маршруты, опрятна, честна, вежлива.

Наличие собственного автомобиля.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Семейное положение: не замужем

Дети: нет

Иностранный язык:

Французский: начальный

Английский: начальный

Возможность командировок: да

Возможность переезда в другой город: нет

Коммуникабельна, целеустремленна, ответственна, аккуратна, трудоголик с желанием развиваться и огромным желанием работать.

Если у Вас нет опыта работы, то не следует указывать в цели резюме «студент» или «без опыта работы». Во-первых, вакансии именно в такой формулировке встречаются крайне редко. Во-вторых, этим кандидат подчеркивает, что делать он пока ничего не умеет. Работодатель и без этого все поймет из содержания вакансии, и подчеркивать свои слабые стороны лишней раз нет необходимости.

Если же Вы размещаете свое резюме в Интернете или в газете, наоборот, лучше указать более общую цель. В этом случае характеристика «стажер» подойдет отлично, так как Вы не знаете, к каким сферам деятельности будут принадлежать потенциальные работодатели. Более того, для обратного поиска слово «стажер» в названии резюме может оказаться весьма полезным.

В блоке *цель резюме* обозначьте конкретное название вакансии, на которую Вы претендуете, как это показано в вышеприведенном примере. Для различных несмежных вакансий необходимо составить разные резюме. Не вызывает сомнений, что резюме на должность курьера и резюме на должность официанта должны быть разными.

Существенное значение для резюме соискателя без опыта работы имеют личные качества и образование (основное и дополнительное). Как показано в примере резюме студента, обязательно укажите данные об окончанных вами курсах, практических работах, семинарах (при наличии), в которых Вы принимали участие, при условии, конечно, что это соответствует той вакансии, для которой Вы составляете резюме. Например, если Вы направляете резюме на вакансию помощника руководителя, не нужно указывать, что Вы окончили курсы стрижки собак. И наоборот, если Вы планируете работать стажером в ветеринарной клинике, информация о курсах стрижки животных будет очень полезна в Вашем резюме.

## Личные характеристики для резюме студента или соискателя без опыта работы

- Легко обучаемый
- Желание развиваться
- Самостоятельность
- Стрессоустойчивость
- Умение быстро и самостоятельно принимать решения
- Честность
- Грамотная речь
- Отличные коммуникативные навыки. Коммуникабельность
- Умеющий добиваться поставленной цели
- Настойчивый. Настойчивость в достижении поставленных целей
- Нацеленность на результат
- Активный
- Активная жизненная позиция

- Мобильный
- Креативный
- Инициативность
- Порядочность
- Желание сделать карьеру в какой-то области
- Умение убеждать
- Желание зарабатывать больше