

ПРИНЯТО:

Решение ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «29» марта 2012 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

приказ ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «29» марта 2012 г.
приказ № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОТДЕЛА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань
2012 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права	5
5. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами	5
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга качества образования и услуг является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее по тексту Институт).

1.2. Отдел создается приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору Института.

1.4. Отдел мониторинга качества образования и услуг возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность ректором Института.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению начальника отдела мониторинга, качества образования и услуг.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется: Уставом института; настоящим Положением; действующим законодательством РФ; приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства; стандартами института, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в институте.

2. Основные задачи

2.1. Подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации института и новых образовательных программ.

2.2. Подготовка документации для отчетов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Консультирование подразделений Института по процедурам лицензирования и государственной аккредитации.

2.4. Контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных показателей в Институте.

2.5. Мониторинг качества обучения в Институте.

2.6. Укрепление производственной дисциплины, повышение ответственности всех звеньев производства за качество оказываемых образовательных услуг.

2.7. Обеспечивает организацию и проведение внутривузовской системы компьютерного тестирования.

2.8. Мониторинг качества образования с использованием тестовых компьютерных технологий

3. Функции

3.1. Организует сбор документации для лицензирования, аттестации и аккредитации института, новых образовательных программ, систематизирует и обобщает полученные результаты.

3.2. Осуществляет сбор, анализ информации для формирования отчетов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Работает по заполнению программных модулей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (модуль сбора данных, модуль комплексной оценки деятельности Института, модуль образовательных программ).

3.4. Контролирует выполнение лицензионных нормативов и показателей аккредитации.

3.5. Информировывает работников Института по вопросам законодательства в области лицензирования и аккредитации.

3.6. Проводит анкетирование абитуриентов.

3.7. Осуществляет мониторинговые исследования качества учебного процесса:

- организация учебного процесса;
- содержание образовательных услуг;
- профессионализм преподавателей;
- содержание учебного процесса;
- внеучебная работа со студентами;
- доступность дополнительного образования.

3.8. Осуществляет мониторинговое исследование количества выпускников, состоящих на учете в службе занятости и работающих в регионе.

3.9. Осуществляет мониторинговые исследования качества материально-технических и социальных условий Института:

- качество материально-технической базы;
- санитарное состояние зданий и помещений;
- обеспеченность и доступность учебно-лабораторной базы;
- качество внутривузовского компьютерного обеспечения;
- состояние и доступность библиотек;
- обеспеченность и доступность учебной и методической литературой;
- информация учебного процесса;
- доступность информации в среде Интернет;
- качество общественного питания;
- качество медицинского обслуживания;
- доступность спортивных объектов;
- качество работы деканатов;
- научная деятельность Института;
- развитие творческих способностей студентов;

- условия и удаленность работы преподавателей.

3.10. Ведет работу с кафедрами института по формированию и обеспечению фонда тестовых заданий.

3.11. Ведет контроль остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования.

3.12. Ведет итоговый контроль знаний по дисциплине в форме компьютерного тестирования.

3.13. Ведет статистику по результатам внутривузовского тестирования.

4. Права

Права сотрудников отдела мониторинга качества образования и услуг определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта) для сотрудников.

Сотрудники отдела имеют права запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института и их должностных лиц:

- сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- письменные объяснения по фактам выявленных нарушений, либо неисполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и указаний Министерства образования Российской Федерации.

- информацию об устранении выявленных нарушений и контролировать выполнение указанных требований.

5. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами

Отдел мониторинга качества образования и услуг взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Института

6.2. Численность штата отдела мониторинга качества образования и услуг:
начальник отдела – 1 человек;
ведущий специалист – 1 человек;
специалист – 2 человека.

6.3. Время работы отдела определяется графиком, разработанным в соответствии с распорядком института и продолжительностью рабочей недели в соответствии с ТК РФ.

6.4. Распределение обязанностей между сотрудниками службы производится начальником отдела.

6.5. Отдел мониторинга качества образования и услуг организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Института и приказу ректора.

Начальник отдела мониторинга
качества образования и услуг:



(подпись)

Т.В. Дегтярева
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:



(подпись)

Д.Р. Плошкина
(расшифровка подписи)

«6» апреля 2012 г.