

ПРИНЯТО

на Ученом совете
протокол № 9 от 26.04.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
№ 97 от 26.04.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Астрахань

2012

УТВЕРЖДАЮ
ректор
Государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области
высшего профессионального образования

«Астраханский инженерно-строительный институт»

Д. П. АНУФРИЕВ



(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ АСТРАХАНСКОГО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью установления единых и непротиворечивых правил и способов организации, пополнения, рубрикации и контроля информационного содержания, с целью определения информационной политики официального интернет-сайта Астраханского инженерно-строительного института (АИСИ), а также с целью унификации функциональных возможностей сайта и определения направлений его дальнейшего развития.

Необходимость разработки Положения продиктована существованием комплекса современных требований к адекватному отражению сайтом сложной организационной структуры АИСИ, большого объема информации, описывающей подразделения, направления деятельности, события, персоналии, взаимосвязи между участниками информационных процессов; к своевременному учету изменений в информации, связанной с указанными аспектами; к взаимодействию между административными и учебными подсистемами, базами данных, службами и сервисами; к защите информации от несанкционированного доступа и от ее возможного повреждения либо потери.

Кроме того, необходимость разработки Положения определяется наличием в АИСИ мощной территориально распределенной телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей автоматизацию и информационную поддержку всех подразделений вуза, что создает основу для дальнейшего системного развития информационной среды АИСИ с помощью инновационных технологий, реализуемых сайтом.

Официальный интернет-сайт АИСИ должен обеспечить всем пользователям удобное рабочее место (персонифицированную точку входа), доступ к интегрированным данным, приложениям и коммуникативным возможностям посредством веб-браузера, интегрируя в себе (и через себя) все существующие программы и системы, необходимые для учебных, научно-производственных и административных процессов.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания официального интернет-сайта АИСИ является интеграция электронных информационных ресурсов (ИР) вуза в единую информационную среду и предоставление к ней распределенного и упорядоченного доступа для повышения эффективности управленческих и образовательных процессов.

2.2. В задачи сайта входит обслуживание запросов различных категорий пользователей к электронным ИР АИСИ, обеспечение пользователей возможностями онлайн-коммуникации, средствами для публикации информации, ее хранения и поиска, совместной работы над проектами.

III. Требования к программно-аппаратной платформе

Для эффективного, надежного и гибкого функционирования программно-технологическая платформа сайта АИСИ должна удовлетворять следующим общим требованиям:

- соответствие международным стандартам открытых систем, в том числе стандартам разработки, сопровождения и документирования;
- интегрированность – наличие развитых технологических средств интеграции с прикладными системами и базами данных вуза;
- адаптируемость – возможность настройки сайта под функциональные требования вуза, групп пользователей;
- распределенность – возможность построения сайта на нескольких, в том числе территориально удаленных серверах;
- масштабируемость – требования по количеству пользователей, объему хранимых данных, интенсивности обмена данными, скорости обработки запросов и данных, набору предоставляемых услуг, способам обеспечения доступа и т. п.;
- обеспечение лингвистического и технического контроля.

IV. Функциональные возможности

Официальный интернет-сайт АИСИ должен обладать следующими функциональными возможностями:

- авторизация пользователей и управление учетными записями пользователей;
- публикация, редактирование документов, ведение совместных проектов;

- коммуникации пользователей (системы форумов и сервис обмена сообщениями);
- публикация новостей в виде новостной ленты, анонсов и пресс-релизов;
- публикация объявлений, привязанных к иерархии подразделений;
- контекстный поиск информации по разделам с учетом текущих прав пользователя;
- работа с электронной почтой через корпоративный почтовый сервер.

V. Группы пользователей. Принципы рубрикации информационных ресурсов

5.1. Информационная структура сайта формируется с учетом интересов трех основных групп пользователей:

- «Сотрудники» – авторизованные пользователи: преподаватели и другие сотрудники АИСИ, информация о которых берется из базы данных отдела кадров института;

- «Студенты» – авторизованные пользователи – учащиеся института, информация о которых берется из базы данных учебно-методического отдела;

- «Гости» – неавторизованные пользователи, не являющиеся студентами или сотрудниками института.

5.2. В группах «Сотрудники» и «Студенты» возможно создание вложенных подгрупп пользователей, обладающих определенными правами и возможностями при работе с сайтом (доступ к определенным документам, редактирование определенных документов, управление документами, пользователями и группами пользователей и т. д.).

5.3. Рубрикация ИР сайта осуществляется по четырем категориям:

- по пользователям («Гости», «Студенты» и «Сотрудники»);
- по подразделениям (факультеты, кафедры, представительства, филиалы, центры, лаборатории, отделы и другие служебные подразделения);
- по направлениям деятельности (учебная, научная, общественная / социально-культурная и т. д.);
- по сервисам (лента новостей расписание занятий, электронная почта, форумы, голосование, обратная связь и др.).

5.4. Категории ИР взаимосвязаны – в зависимости от статуса в системе («Гость», «Сотрудник» или «Студент») и принадлежности к определенному подразделению пользователь может получить (или не получить) доступ к тем или иным ИР или сервисам сайта.

VI. Структура и наполнение разделов сайта

6.1. Структура ИР сайта АИСИ отвечает категориям рубрикации ИР, в своей основе соответствует организационной структуре вуза (штатному

расписанию) и является иерархической. Корневой уровень сайта представлен главной страницей (<http://aucu.ru/>), вторые, третьи и остальные уровни – страницами структурных подразделений в составе института.

6.2. Функциональные подразделения АИСИ, не входящие в штатное расписание (ученый совет, различные клубы, объединения и т. п.), также могут создавать ИР и размещать их на сайте.

6.3. Наполнение разделов сайта, непосредственно связанных с деятельностью структурных подразделений АИСИ, поддерживается **рабочими группами структурных подразделений (РГСП)**. Информационные разделы функциональных подразделений института, а также разделы, непосредственно не связанные с деятельностью каких-либо структурных подразделений вуза, поддерживаются **администрацией сайта (АС)**.

6.4. Деятельность РГСП заключается в:

- выявлении значимых для структурного подразделения событий;
- написании новостных сообщений для официального интернет-сайта АИСИ;
- подготовке информационных текстов об основных направлениях деятельности структурного подразделения;
- размещении подготовленных материалов (в том числе иллюстративных) в соответствующих разделах сайта;
- отслеживании изменений в информации о структурном подразделении и корректировке соответствующих сведений на сайте.

6.5. Деятельность АС заключается в:

- общей координации вопросов развития сайта;
- организации администрирования и технической поддержки сайта;
- разработке программных средств, реализующих функциональные возможности, графическое оформление, политику информационной безопасности сайта;
- координации взаимодействия РГСП с АС;
- модерировании сайта, контроле за соблюдением требований к ИР, принятии окончательного заключения о публикации информации;
- лингвистическом редактировании материалов, выложенных представителями РГСП;
- сборе, обработке и размещении ИР подразделений, обслуживаемых непосредственно АС;
- разработке и реализации инновационных интернет-проектов, в том числе интерактивных сред взаимодействия с пользователем;
- разработке и сопровождении информационных сервисов и служебных программ сайта;
- сборе и обработке данных о посещаемости сайта АИСИ;
- проведении семинаров и консультаций для РГСП.

VII. Управление сайтом

7.1. Стратегическим органом управления официальным интернет-сайтом АИСИ является Координационный совет по информационным ресурсам (КСИР). В состав КСИР входят:

- ректор АИСИ;
- первый проректор
- проректор по научной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- помощник ректора по информационным технологиям и ресурсам;
- помощник ректора по финансово-экономическим вопросам;
- помощник ректора по начальному профессиональному образованию;
- деканы факультетов АИСИ.

Председателем КСИР является ректор АИСИ, заместителем – помощник ректора по информационным технологиям и ресурсам.

Основной функцией КСИР является определение политики и стратегии развития официального интернет-сайта АИСИ, утверждение общей структуры ИР, годовых планов и бюджетов.

7.2. Текущее управление сайтом осуществляется администрацией сайта (АС). АС направляет, координирует и контролирует деятельность РГСП.

В состав АС входят:

- помощник ректора по информационным технологиям и ресурсам (общее руководство АС);
- начальник отдела интернет-технологий;
- сотрудники отдела интернет-технологий;
- начальник Информационно-издательского центра;
- главный редактор Информационно-издательского центра;
- сотрудники Информационно-издательского центра.

Основные функции АС – обеспечение нормального функционирования сайта, планирование, координация и сопровождение процесса размещения ИР на сайте АИСИ.

В обязанности АС входит обеспечение:

- доступности ИР сайта АИСИ для всех пользователей глобальной сети Интернет;
- сохранности ИР сайта;
- безопасности ИР сайта.

7.3. РГСП формируются руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений несут ответственность за актуальность и достоверность информации, размещаемой РГСП на сайте АИСИ.

В состав РГСП входят:

- руководитель структурного подразделения;

– координатор (лицо, осуществляющее сбор материалов, их согласование с руководителем структурного подразделения и размещение на сайте);

– авторы материалов.

Члены РГСП несут персональную ответственность за содержание всех ИР своего подразделения. Координаторы РГСП непосредственно взаимодействуют с АС при осуществлении размещения и проверки материалов.

VIII. Основные требования к информационным ресурсам

8.1. ИР, относящиеся к учебной, научной и другим видам деятельности структурных подразделений АИСИ, могут быть представлены в виде HTML-документов, документов формата MS WORD, RTF, PDF. Графическая информация должна быть представлена в виде jpg- и gif-файлов.

8.2. К ИР предъявляются следующие требования:

- полнота содержания;
- достоверность и непротиворечивость;
- своевременность обновления информации;
- соответствие современным языковым нормам;
- соответствие законодательству РФ;
- соблюдение единства структуры и логики подачи материала;
- соблюдение этических норм.

ИР не должны содержать информации, программных кодов и данных, запрещенных законом РФ: материалов порнографического характера, вредоносных программ, нелегального программного обеспечения и т. п.

Согласовано:

Помощник ректора
по информационным технологиям
и ресурсам



Киселев А. А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2012 г.

Юрисконсульт



Плошкина Д. Р.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2012 г.