

ПРИНЯТО

На Ученом Совете
протокол № 5 от 16.12.13 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
№ 423 от 27.12.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АРХИТЕКТУРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Права факультета	5
3. Управление факультетом	6
4. Декан факультета	7
5. Порядок избрания делегатов конференции факультета	10
6. Избирательная комиссия факультета	10
7. Порядок оформления и избрания Ученого совета факультета	11
8. Порядок избрания декана факультета	13
9. Приложения	17

Положение о факультете _____ разработано в _____ экземплярах и выдано

_____ экз.	_____	_____	_____
	(наименование подразделения)	(подпись)	(И.О. Фамилия) (дата)
_____ экз.	_____	_____	_____
	(наименование подразделения)	(подпись)	(И.О. Фамилия) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с целями и задачами деятельности АИСИ в институте созданы пять факультетов. Один из них Архитектурный факультет. Отношения между факультетом и институтом определяются уставом АИСИ, настоящим Положением и локальными актами, принятыми в АИСИ.

1.1. Факультеты создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета АИСИ.

1.2. Дневной факультет (далее факультет) является структурным подразделением института, объединяющим группу родственных по направлению деятельности или состава обслуживаемых дисциплин кафедр.

1.3. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

1.4. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, выпускает информационные материалы, учебно-методические, научные издания.

1.5. Документация факультета, отражающая направления его деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, приведенной в Приложении 1.

1.6. Факультет обладает частичной автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, не противоречащих уставу АИСИ и настоящему Положению.

1.7. Факультет может иметь субсчет для планирования и ведения своих расходов в рамках института.

1.8. Управление факультетом осуществляется в соответствии с уставом АИСИ и настоящим Положением.

Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета факультета – 5 лет. Процедура формирования, права и полномочия Ученого совета факультета определяется настоящим Положением.

Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на срок до 5 лет. Порядок избрания, права, обязанности и полномочия декана устанавливаются настоящим Положением.

1.9. Специальные факультеты создаются в АИСИ для решения специфических задач учебной, учебно-методической и организационной деятельности для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по различным формам, технологиям и уровням образования, в соответствии с контрольными нормативами, которые установлены государственной лицензией на образовательную деятельность. Регламент работы, структура и управление специальными факультетами определяется

отдельными Положениями, принимаемыми Ученым советом АИСИ и утверждаемыми приказом ректора института.

1.10. Основным структурным подразделением факультета являются кафедры, действующие на основании Положения о кафедре, принятого Ученым советом АИСИ и утвержденного ректором.

1.11. Штатный состав подразделений факультет формирует в пределах, действующих в АИСИ нормативов, согласовывает и утверждает его в установленном порядке. Для проведения аттестации работников факультета на Ученом совете факультета избирается аттестационная комиссия, председателем которой является декан факультета. Состав избранной аттестационной комиссии утверждается ректором.

1.12. Работа профессорско-преподавательского состава организуется на основе индивидуальных планов, принимаемых на учебный год кафедрами.

Остальные категории работников выполняют свои обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и квалификационными характеристиками. В заключаемых трудовых договорах (контрактах) могут быть введены дополнительные условия труда работника.

1.13. На факультете проходят обучение студенты, слушатели системы переподготовки и повышения квалификации, стажеры, аспиранты и докторанты, закрепленные за кафедрами, входящими в состав факультета.

1.14. Для формирования контингента студентов факультет создает отборочную комиссию, входящую в состав приемной комиссии АИСИ. В отборочную комиссию входят ее председатель – декан факультета, ответственный секретарь, заведующие выпускающими кафедрами, представители предметных кафедр, представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов. Отборочная комиссия ведет прием документов от абитуриентов, их оформление, а после проведения приемных (дополнительных отборочных) испытаний по искусству, осуществляет распределение лиц, зачисленных на факультет, по соответствующим кафедрам и академическим группам, учет их общественной активности. Работа отборочной комиссии регламентируется правилами приема в АИСИ.

1.15. На каждый учебный год факультет составляет, согласовывает и утверждает в установленном порядке учебно-производственный график, рабочие планы академических групп, планы и графики для студентов, проходящих индивидуальное обучение, составы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, план работы Ученого совета.

1.16. Обучение проводится по семестрам с разбивкой на полусеместры. На каждый из этих периодов факультет составляет, согласовывает и утверждает в установленном порядке расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов.

1.17. Основным подразделением факультета, осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, являются кафедры. На каждый учебный год кафедры составляют планы подготовки и издания

учебно-методических и учебных материалов, создания программного обеспечения учебного процесса, развития учебно-лабораторной базы, совершенствования учебных планов, развития специальностей и направлений подготовки специалистов.

1.18. Ученый совет факультета ежегодно подводит итог научно-исследовательской деятельности кафедр, лабораторий и других подразделений, входящих в состав факультета, и принимает решение о приоритетах финансирования отдельных научных коллективов подразделений факультета.

1.19. Факультет в порядке, определяемом Уставом АИСИ, обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава не реже одного раза в пять лет.

1.20. Факультет может организовывать структуры для дополнительной подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.21. На факультетах, на основе своих уставов и Положений действуют различные общественные организации и объединения студентов, аспирантов и сотрудников, деятельность которых не противоречит уставу АИСИ.

2. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет в составе АИСИ наделяется правами частичной автономии, к которым относятся:

2.1. Формирование выборных органов управления.

2.2. Осуществление всех видов форм и уровней учебной, учебно-методической и научной работы, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Устава АИСИ.

2.3. Образования на общественных началах ассоциаций, советов и других организационных форм, объединяющих выпускников факультета, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки специалистов высокого качества.

2.4. Осуществление финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках Положения о структурном подразделении АИСИ.

2.5. Самостоятельное распоряжение в соответствии с действующими в институте Положениями финансовыми и материальными ресурсами, полученными факультетом по результатам внебюджетной образовательной, научно-исследовательской, производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности, а также ресурсами, полученными из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Высшим представительным органом управления факультетом является общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – собрание (конференция)).

3.2. Делегаты конференции избираются из числа штатных работников, студентов, обучающихся по дневной форме, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Срок их полномочий, права и обязанности, порядок ротации и переизбрания определяется решением конференции факультета.

3.3. Общее собрание (конференция):

- ежегодно заслушивает отчеты декана факультета по всем видам деятельности факультета и принимает решения по итогам и перспективам развития факультета и его подразделений;
- выбирает Ученый совет факультета;
- рекомендует Ученому совету АИСИ кандидатуры на замещение вакантной должности декана факультета;
- принимает решения по вопросам, не входящим в компетенцию Ученого совета и декана факультета.

3.4. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год. Созыв собрания (конференции) осуществляется по решению Ученого совета факультета, по инициативе руководства АИСИ, профсоюзных бюро сотрудников и студентов или по требованию не менее 25% работников и (или) обучающихся факультета. Собрание факультета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава факультета. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

3.5. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

3.6. В состав Ученого совета факультета входят по должности декан и не более 2-х его заместителей, председатели профбюро сотрудников и студентов. Остальные члены Ученого совета избираются тайным голосованием на собрании (конференции) факультета из числа заведующих кафедрами и штатных сотрудников факультета.

3.7. Ученый совет факультета:

- обсуждает проекты учебных планов по специальностям и направлениям, по которым ведется подготовка на факультете;
- утверждает планы развития факультета, учебно-воспитательной и научной работы, изменения его организационной структуры;
- проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме доцента, профессора и заведующего кафедрой);

- утверждает планы работы методической и других комиссий факультета, планы издательской деятельности кафедр;
- производит распределение дисциплин по кафедрам;
- подводит итоги учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы коллектива факультета за учебный год;
- заслушивает и дает оценку учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы и других видов деятельности кафедр и их заведующих;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей;
- обсуждает вопросы финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности, принимает по ним решения;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

3.8. Работа Ученого совета проводится по плану, принимаемому на каждый учебный год. План утверждается ректором института до 1 сентября каждого года. Ученый совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее $2/3$ от списочного состава его членов.

3.9. Решения Ученого совета факультета по всем вопросам учебной, методической, научной, финансово-хозяйственной деятельности факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием. В остальных случаях решения о форме голосования принимаются ученым советом.

3.10. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся у секретаря ученого совета и сдаются в архив в установленном порядке.

4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан.

4.2. Порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность декана, организация выборов и утверждение декана в должности устанавливается настоящим Положением. Должность декана является выборной и относится к категории профессорско-преподавательского состава.

4.3. С избранным деканом ректор заключает контракт, оговаривающий условия работы, оплату труда и социальные гарантии штатного декана. Контракт с деканом заключается сроком до 5 лет.

4.4. Декан факультета является председателем ученого совета факультета, членом государственной аттестационной комиссии

председателем отборочной комиссии факультета, начальником гражданской обороны факультета.

4.5. Права, обязанности и ответственность декана определяются уровнем его полномочий, установленных Уставом института. Полномочия декана по основным направлениям деятельности факультета определяются настоящим положением.

Декан факультета:

- разрабатывает планы развития факультета, предложения и проекты по изменению организационной структуры, штатного расписания и должностных окладов сотрудников, форм организации и стимулирования труда;
- вносит в ректорат предложение по изменению плана приема студентов, учебных планов, открытию (закрытию) специальностей и специализаций, формированию договорного контингента студентов;
- готовит проекты приказов по назначению и освобождению от должностей своих заместителей, сокращению штатов, отчислению и восстановлению студентов, поощрению и наказанию сотрудников, студентов и аспирантов факультета;
- представляет Ученому совету факультета кандидатуры своих заместителей по направлениям деятельности факультета;
- организует работу отборочной комиссии;
- разрабатывает учебные планы специальностей;
- координирует и контролирует разработку и выполнение планов подготовки аспирантов, докторантов и соискателей, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- контролирует выполнение планов повышения квалификации преподавателей;
- координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу кафедр на факультете;
- формирует предложения факультета по их включению в планы издания АИСИ;
- организует межкафедральные, научные, учебно-методические и другие семинары, совещания и конференции, конкурсы работ студентов и аспирантов;
- содействует трудоустройству выпускников факультета;
- проводит работы по расширению связей с производством, учреждениями организациями, администрацией городов и районов, в том числе по подготовке специалистов на договорной основе;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам факультета в пределах средств, имеющихся у факультета на эти цели;

- готовит проекты прямых договоров с предприятиями, организациями, учреждениями учебными заведениями по вопросам подготовки специалистов разного уровня и по всем формам обучения, другим видам учебной, научной и производственной деятельности факультета;
- осуществляет надзор над деятельностью коммерческих структур на факультете в части выполнения условий охраны труда и техники безопасности, ГО и ЧС, эксплуатации помещений и коммуникаций;
- организует проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (кроме профессора и заведующего кафедрой) и научных сотрудников, формирует резерв педагогических, научных и руководящих кадров факультета;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для сотрудников, студентов, аспирантов, других обучающихся на факультете;
- руководит деятельностью факультета по обеспечению условий охраны труда, противопожарной безопасности предупреждению чрезвычайных ситуаций, контролирует санитарное состояние объектов факультета, выполнение правил внутреннего распорядка в подразделениях факультета;
- представляет интересы факультета на Ученом совете АИСИ.

Все перечисленные вопросы декан решает в пределах своей компетенции, несет личную ответственность за принятые по ним решения и результаты работы.

Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану решениями ректора АИСИ.

Декан освобождается от занимаемой должности:

- a) по истечению срока назначения на должность при условии, что новые выборы не были назначены в установленные сроки и не были проведены. В данном случае на срок не более 1 года ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета.
- b) по истечению срока назначения на должность и отрицательном решении по его кандидатуре при проведении выборов в установленные сроки.
- c) до истечения срока назначения на должность:
 - при ликвидации или реорганизации факультета;
 - по личному мотивированному заявлению на имя ректора;
 - при грубом или неоднократном нарушении устава АИСИ или законодательства РФ.

4.6. После освобождения декана от занимаемой должности он трудоустраивается на прежнем месте работы на должность не ниже занимаемой ранее.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Избрание делегатов на конференцию проводится на собраниях структурных подразделений и курсовых собраниях студентов дневной формы обучения.

5.2. Нормы представительства от подразделений и академических групп определяется решением ученого совета факультета, но не менее, чем 1 делегат от 5 работающих и не менее 1 студента от курса. При этом численность делегатов от сотрудников должна составлять не менее 90%, а от студентов – 10% от общей численности делегатов.

5.3. Участниками собрания (делегатами конференции) факультета могут быть только штатные работники института, а также студенты и аспиранты дневной формы обучения и докторанты.

5.4. Организацию и проведение собраний (конференций) подразделений осуществляют руководители подразделений совместно с профорганами, а курсовых собраний студентов – зам. Декана совместно со старостами и профорганами академических групп.

5.5. Руководители кафедр (подразделений) не позднее, чем за неделю до проведения собрания, извещают сотрудников своих коллективов и обучающихся о дате и месте проведения собрания.

5.6. Избранными на конференцию факультета считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов. Форма голосования (тайное или открытое) определяется собраниями подразделений (групп подразделений) самостоятельно.

5.7. Протокол об избрании делегатов (Приложение 2) подписывается председателем и секретарем собрания и оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр в течение 3-х рабочих дней передается в избирательную комиссию факультета. Второй экземпляр протокола хранится в делах подразделения.

6. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Состав и срок полномочий избирательной комиссии определяется решением Ученого совета факультета.

6.2. В состав избирательной комиссии входят 3-4 члена Ученого совета факультета и по одному представителю от профсоюзных организаций сотрудников и студентов факультета.

6.3. Избирательная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от списочного состава членов комиссии.

6.4. Избирательная комиссия:

- Определяет регламент своей деятельности;

- Информировать подразделения, делегатов конференции, руководство факультета и Ученый совет о принимаемых решениях;
- Согласовывает с Ученым советом и администрацией факультета сроки проведения выборов, собраний (конференций), представления протоколов от подразделений, регламент проведения конференции;
- Контролирует ход выборов в подразделениях, на конференции, правильность оформления и своевременность представления документации;
- Отчитывается о своей работе перед Ученым советом факультета.

6.5. Избирательная комиссия факультета осуществляет:

- Подготовку, организацию проведения выборов делегатов конференции;
- Подготовку, организацию проведения на собрании (конференции) выборов декана факультета;
- Подготовку, организацию проведения на собрании (конференции) выборов состава Ученого совета факультета;
- Оформление итоговых документов и контроль за соблюдением правил и условий выдвижения кандидатур и проведения выборов.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Выборы членов Ученого совета проводятся на собрании (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работающих и обучающихся на факультете.

7.2. Избрание в состав Ученого совета факультета может производиться на альтернативной и безальтернативной основе тайным голосованием.

7.3. Подготовку, организацию выдвижения кандидатур и проведения на собрании (конференции) факультета выборов членов Ученого совета, оформление итоговых документов осуществляет избирательная комиссия.

7.4. Общая численность Ученого совета устанавливается решением действующего Ученого совета факультета и должна обеспечивать в нем представительство каждой кафедры.

7.5. Квоты для избрания в состав Ученого совета устанавливаются решением действующего Ученого совета пропорционально численности работников структурных подразделений, аспирантов и студентов дневной формы обучения за два месяца до выборов. При этом численность избираемых в состав Ученого совета факультета научно-педагогических работников составляет 85%, студентов и аспирантов – 5%, других категорий работников и представителей профсоюзных организаций сотрудников – 10%. В указанную квоту входят по одному представителю от каждой профсоюзной организации факультета.

7.6. Членами Ученого совета факультета могут быть избраны только штатные работники и обучающиеся в институте.

7.7. Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета производится на собраниях кафедр, структурных подразделений, курсовых собраниях студентов в соответствии с квотами, утвержденными ученым советом факультета простым большинством голосов (свыше 50%) и оформляется протоколами (Приложение 3).

7.8. Декан имеет право на выдвижение кандидатур заведующих кафедрами и лиц, имеющих государственные, отраслевые, муниципальные и институтские награды и почетные звания в счет квот кафедр.

7.9. Список кандидатов в члены Ученого совета, внесенных в бюллетень, формируется по протоколам выдвижения от подразделений факультета.

7.10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава кафедры, подразделения, факультета.

7.11. Конференция факультета считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

7.12. Форма бюллетеней, список регистрации участников собрания (конференции), порядок регистрации, голосования и обработки бюллетеней определяется избирательной комиссией (Приложение 4,5).

7.13. Кандидатуры, выдвинутые от подразделений, считаются избранными на собрании (конференции) в состав Ученого совета факультета, если за них проголосовало более 50% от списочного состава факультета или делегатов конференции (при наличии кворума – свыше 50% присутствующих на собрании или не менее 2/3 делегатов конференции).

7.14. Протокол об избрании членов Ученого совета подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) факультета. Один экземпляр передается ученому секретарю института, второй экземпляр хранится в делах Ученого совета факультета (Приложение 6).

7.15. Вновь избранный Ученый совет утверждает кандидатуры заместителей председателя и ученого секретаря совета факультета.

7.16. Новые члены Ученого совета вместо выбывших вводятся в установленном в настоящем Положении порядке.

7.17. Если количество кандидатур, набравших по результатам голосования более 50% голосов, окажется больше количества членов Ученого совета факультета, утвержденного ранее, то либо собрание (конференция) принимает решение утвердить всех избранных в состав Ученого совета факультета, либо проводятся повторные выборы для кандидатов, набравших равное количество голосов.

7.18. В случае признания выборов несостоявшимися (отсутствие кворума, или недействительные, или отрицательные результаты голосования) проводится повторное собрание (конференция) факультета, дата которого определяется избирательной комиссией.

7.19. При неукомплектованности числа членов Ученого совета факультета по итогам выборов его состава на оставшиеся места проводятся довыборы согласно установленным квотам и нормам представительства от подразделений факультета.

7.20. Замена выбывших членов Ученого совета факультета осуществляется в соответствии с пунктами 7.7 и 7.10 настоящего Положения. Выдвинутые кандидаты утверждаются на заседании ученого совета факультета.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Декан факультета избирается в соответствии с Законом РФ «О высшем послевузовском профессиональном образовании», уставом АИСИ и настоящим Положением.

8.2. Декан факультета АИСИ избирается Ученым советом института по представлению ректора с учетом решения собрания (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся на факультете.

8.17. Кандидатуры на должность декана выдвигаются кафедрами, общественными организациями факультета и института, администрацией или отдельными лицами в течение 1 месяца со дня объявления выборов. Сотрудники имеют право выдвижения собственной кандидатуры путем подачи заявления на имя ректора. Выдвижение кандидатуры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, передаваемого в ученый совет факультета (для специальных факультетов – в Ученый совет института).

На должность декана рекомендуются сотрудники факультета в возрасте до 65 лет, имеющие ученую степень и (или) звание, или имеющие большой стаж руководящей работы в вузе.

Декан факультета, успешно проработавший установленный срок, может быть рекомендован на должность декана на 2-ой срок. Переизбрание декана на 3-й срок не рекомендуется (исключения – особые случаи).

8.4. За два месяца до истечения срока полномочий декана Ученый совет факультета создает избирательную комиссию, определяет дату и место проведения выборов декана, сроки выдвижения кандидатур и встреч кандидатов с представителями подразделений факультета (института).

8.5. Избирательная комиссия:

- объявляет о сроках и месте проведения собрания (конференции) по рекомендации Ученому Совету института кандидатур к выборам декана;
- организует выдвижение кандидатур, их регистрацию и подготовку справки по каждому из кандидатов;
- содействует организации встреч кандидатов на должность декана с представителями подразделений;

- готовит документы для обсуждения кандидатур на должность декана на собрании (конференции) и организует собрание (конференцию);
- оформляет итоговые документы по результатам собрания (конференции).

8.6. Протокол заседания кафедры (Приложение 7) или заявление сотрудника о самовыдвижении для избрания на должность декана с визой ректора передаются в избирательную комиссию вместе со справкой о кандидатуре (мотивированным заключением). В мотивированном заключении приводятся данные о научно-педагогической, организационной и иных видах деятельности кандидатуры, дается характеристика опыта руководящей работы в вузе, а также информация о звании и ученой степени, стаже работы. Заключение подписывается руководителем подразделения, выдвигающего кандидатуру.

В заявлении о самовыдвижении приводятся данные о заявителе, соответствующие требуемым в мотивированном заключении.

8.7. Избирательная комиссия принимает документы по выдвигаемым кандидатурам, проверяет соответствие документов требованиям настоящего Положения и проводит регистрацию кандидатов.

8.8. Выдвижение кандидатов завершается за 1 месяц до выборов. Избирательная комиссия информирует подразделения о зарегистрированных кандидатах, публикует справки о каждом из них и в течение последующего месяца содействует их встречам с коллективами подразделений для ознакомления с программами кандидатов.

8.9. За две недели до начала собрания (конференции) избирательная комиссия:

- Готовит списки регистрации делегатов конференции или участников собрания;
- Согласовывает с ученым советом факультета проект регламента собрания (конференции);
- Готовит и утверждает форму бюллетеня для голосования в режиме мягкого рейтинга и выпускает необходимое количество экземпляров, равное числу делегатов конференции или участников собрания;
- Готовит и рассылает извещения о дате, месте и повестке собрания (конференции);
- В день проведения собрания (конференции) в течение 30 минут до ее начала проводит регистрацию участников собрания (делегатов конференции).

8.10. Собрание (конференцию) открывает председатель избирательной комиссии. Собрание (конференция) избирает председателя, рабочие органы (президиум, редакционную, счетную комиссии, секретаря), определяет регламент работы и проводит тайное голосование по каждой кандидатуре на замещение вакантной должности декана. В работе собрания (конференции) принимает участие ректор (проректор) АИСИ.

Решения по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.11. Каждый кандидат на должность декана выступает с развернутой программой своей деятельности по развитию факультета.

8.12. Тайное голосование проводится в перерыве работы собрания (конференции). Каждый делегат голосует лично своим бюллетенем, выданным ему под личную подпись в режиме мягкого рейтинга, и рекомендует на должность декана не более трех предлагаемых ему кандидатур из списка. Контроль за ходом голосования осуществляет избирательная комиссия. Урна для голосования предварительно проверяется и опечатывается лично председателем избирательной комиссии в присутствии председателя счетной комиссии.

8.13. Счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем подсчитывает число зарегистрированных делегатов, число выданных избирательных бюллетеней и эти данные заносятся в протокол.

Результаты подсчетов вносятся в протокол счетной комиссии, который подписывается ее председателем, секретарем и утверждается решением собрания (конференции).

В итоговой части протокола указывается одно из решений:

- признание результатов голосования положительными;
- признание результатов голосования отрицательными;
- признание решения собрания несостоявшимся. В этом случае назначается повторное собрание.

8.14. Собрание (конференция) правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников факультета (для собрания) и не менее 2/3 от списочного состава делегатов факультета (для конференции).

8.15. Голосование по рекомендации Совету института кандидатур на замещение вакантной должности декана факультета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50% от списочного состава работников факультета (для собрания) и не менее 2/3 от списочного состава делегатов факультета (для конференции).

Кандидаты, набравшие более 50% голосов участников собрания или делегатов конференции, рекомендуются Ученому совету института для выбора декана факультета.

8.16. В случае, если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, то проводится новое собрание (конференция) с повторением процедуры выдвижения кандидатур на замещение вакантной должности декана.

8.17. По результатам собрания (конференции) оформляются протоколы (Приложение 5), которые вместе с протоколами выдвижения кандидатур на должность декана, протоколами избирательной комиссии, списком

регистрации и бюллетенями для тайного голосования хранятся в делах ученого совета факультета.

8.18. Избрание декана факультета проводит Ученый совет института из числа кандидатур, набравших более 50% голосов на факультете.

8.19. Избрание декана проводится тайным голосованием в соответствии с Положением о конкурсном избрании. Кандидатура на должность декана считается избранной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на Ученом совете института.

8.20. Избрание декана Ученым советом института является окончательным и объявляется по институту приказом ректора.

8.21. Декан, избранный Ученым советом института, заключает контракт с администрацией института сроком до 5 лет.

8.22. В случае неизбрания или отставки декана до истечения сроков его полномочий ректор приказом назначает исполняющего обязанности декана до даты выборов, но не более чем на 1 год.

Работа в должности исполняющего обязанности декана может быть организована по соглашению сторон следующим образом:

- с преподавателем заключается дополнительное соглашение как приложение к действующему контракту об условиях исполнения обязанностей декана на срок до 1 года;
- с преподавателем перезаключается контракт, и работа в должности декана будет являться штатной в течение не более 1 года. В этом случае педагогическая работа будет являться совместительством. По истечении одного года в случае неизбрания данного преподавателя деканом, возобновляется действие условий прежнего контракта.

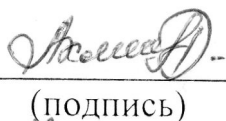
Декан АФ

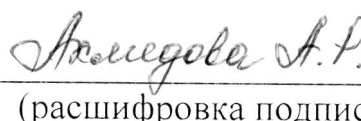

(подпись)


(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт:


(подпись)


(расшифровка подписи)

25 » декабря 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Примечание
11-01-01	Положение о факультете. Должностные инструкции работников. Копии	ДЗН ст. 55, 80	Подлинники в ЮКО
11- 01-02	Приказы и инструктивные письма Минобразования России по учебно-методическим вопросам. Копии	ДМН ст. 19	
11-01- 03	Приказы и распоряжения ректора, проректора по основной деятельности по личному составу студентов. Копии.	75 лет ст. 19	Подлинники в канцелярии
11-01-04	Распоряжения декана факультета по учебным вопросам	5 лет ЭПК ст. 19	
11-01-05	Протоколы заседаний совета факультета, документы (справки, доклады, информации, сводки и др.) к ним за учебный год	Постоянно ст. 18	
11-01-06	Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии	Постоянно ст. 593	
11-01-07	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендии студентам, документы к ним (преставления, заявления, справки)	5 лет ст. 615	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получающих именные стипендии - постоянно
11-01-08	Протоколы заседаний комиссии по переводу, восстановлению студентов и документы к ним (заявления, справки и др.)	10 лет ст. 613	
11-01-09	План работы факультета	Постоянно ст. 572а	
11-01-10	Годовой отчет факультета	Постоянно ст. 575а	
11-01-11	Годовые отчеты о работе кафедр. Копии	ДМН ст. 575а	
11-01-12	Годовой отчет о научно-исследовательской	Постоянно	

	работе кафедр	ст. 1284	
11-01-13	Учебные и учетные карточки студентов	75 лет ЭПК ст. 499а	Хранятся в личных делах студентов
11-01-14	Список студентов (по группам)	10 лет ст. 514е	
11-01-15	Ежемесячные сводки движения контингентов студентов факультета	5 лет ст. 467	
11-01-16	Зачетные и экзаменационные ведомости	5 лет ст. 597	
11-01-17	Экзаменационные ведомости по досдаче разницы в учебных графиках	5 лет ст. 597	
11-01-18	Сводные ведомости межсессионного контроля	5 лет ст. 597	
11-01-19	Документы (аналитические записки, ведомости межсессионного контроля) по анализу успеваемости, посещаемости студентов, подготовленные на родительские собрания	ДМН	
11-01-20	Переписка с организациями и физическими лицами по работе факультета	5 лет ст. 84	
11-01-21	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебным вопросам	5 лет ст. 258	
11-01-22	Журнал регистрации протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии	Постоянно ст. 593	На госхранение не передается
11-01-24	Журнал учета успеваемости студентов	5 лет ст. 605	Сводные ведомости успеваемости – не менее 25 лет
11-01-25	Журнал учета посещаемости студентов	5 лет ст. 605	
11-01-27	Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы	1 год ст. 607	
11-01-28	Документы (служебные, докладные записки) по работе факультета	5 лет ст. 87	
11-01-29	Номенклатура дел факультета. Копии	ДЗН ст. 200	
11-01-30	Описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению	3 года ст. 248	В архиве института постоянно
11-01-31	Журнал регистрации приказов ректора, проректора по основной деятельности, по личному составу студентов	5 лет ст. 258	
11-01-32	Отчет работы Государственной	Постоянно	

	экзаменационной и аттестационной комиссии	ст. 595	
--	-------------------------------------------	---------	--

Декан факультета

/ ФИО/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ
собрания научных работников, представителей других категорий
работников и обучающихся

наименование кафедры (подразделения)

по выборам делегатов на конференцию педагогических работников, научных работников,
 представителей других категорий работников и обучающихся в институте

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Общее число работников кафедры (подразделения) _____

Из них присутствовало на собрании _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Секретарем собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание делегатов на конференцию педагогических работников, научных работников,
 представителей других категорий работников и обучающихся
 _____ факультета (подразделения) АИСИ.

Выступили: _____

с предложением избрать на конференцию следующих штатных работников и аспирантов дневной
 формы обучения:

1. _____

Ф.И.О.

2. _____

Ф.И.О.

3. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выборы делегатов провести открытым (тайным) голосованием.

2. Избрать делегатами на конференцию факультета:

Из числа научно-педагогических работников

За

против

воздержались

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Из числа других категорий работников

За

против

воздержались

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Из числа аспирантов

За

против

воздержались

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРОТОКОЛ
собрания _____ курса _____ АИСИ
 факультет _____

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Общее число студентов на курсе _____

Из них присутствовало _____

Избрали:

Председателем собрания _____
 Ф.И.О. _____

Секретарем собрания _____
 Ф.И.О. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание делегатов на факультетскую конференцию педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся

Выступили: _____

с предложением избрать делегатами на факультетскую конференцию следующих студентов:

1. _____
 Ф.И.О. _____

2. _____
 Ф.И.О. _____

3. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выборы делегатов провести открытым (тайным) голосованием.
2. Избрать делегатами на факультетскую конференцию следующих студентов:

	За	против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Председатель _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРОТОКОЛ
собрания педагогических работников, научных работников,
представителей других категорий работников и обучающихся

наименование кафедры (подразделения)
по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета _____
факультета

г. Астрахань « ____ » _____ 20 ____ г.

Общее число работников кафедры (подразделения) _____

Из них присутствовало на собрании _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Секретарем собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выдвижение кандидатов для избрания в состав ученого совета _____ факультета АИСИ.

Выступили с предложениями:

Выдвинуть для избрания в состав ученого совета факультета следующих штатных работников и аспирантов дневной формы обучения:

1. _____
Ф.И.О.
2. _____
Ф.И.О.
3. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвижение кандидатов провести открытым (тайным) голосованием.
2. Выдвинуть для избрания в состав Ученого совета факультета факультета:

Из числа научно-педагогических работников

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
и т.д.			

Из числа других категорий работников

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
и т.д.			

Из числа аспирантов

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
и т.д.			

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
Собрания студентов _____ **АИСИ**
 Факультет, курс

г. Астрахань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общее число студентов курса _____

Из них присутствовало _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Ф.И.О.

Секретарем собрания _____

Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выдвижение кандидатур для избрания в состав ученого совета
 _____ факультета АИСИ.

1. СЛУШАЛИ: Зам. Декана факультета о выборах Ученого совета факультета.

Выступили с предложениями выдвинуть для избрания в состав Ученого совета факультета
 следующих студентов:

1. _____

Ф.И.О.

2. _____

Ф.И.О.

3. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвижение провести открытым (тайным) голосованием.
 2. Выдвинуть для избрания в состав ученого совета факультета следующих студентов:

	За	против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Председатель _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____Секретарь _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по выборам членов Ученого совета
_____ факультета АИСИ

1. _____
2. _____
3.

Голосование проводится оставлением или вычеркиванием кандидатур в списке.

Примечание: 1. Список кандидатов в члены Ученого совета вносится избирательной комиссией в бюллетень для тайного голосования на основании протоколов собраний подразделений по выдвижению кандидатур для избрания в состав ученого совета факультета.

2. Число бюллетеней должно быть равно числу участников собрания (избранных делегатов конференции).

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по выборам кандидатов, рекомендуемых Ученому
совету института на замещение вакантной должности декана
_____ факультета АИСИ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5.

Голосование осуществляется либо оставлением не более 3-х фамилий кандидатов, а остальные вычеркиваются, либо вычеркиванием всех фамилий кандидатов.

Примечание: Число бюллетеней должно быть равно числу участников собрания или избранных делегатов конференции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК

Регистрации участников собрания (делегатов конференции)
_____ факультета АИСИ по выборам состава
Ученого совета факультета (декана факультета)

№ п/п	Ф.И.О. делегата	Подпись делегата	Бюллетень для голосования получен (подпись делегата)
1			
2			
3			
4			

Председатель

Подпись_____
Ф.И.О.

Секретарь

Подпись_____
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОТОКОЛ №

**Собрания (конференции) педагогических работников, научных работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
факультета АИСИ
по избранию Ученого совета факультета (декана факультета)**

г. Астрахань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общее число работников _____ человек (для собрания)

На конференцию избрано _____ делегатов

На собрании (конференции) присутствуют _____ человек делегатов

Собрание (конференцию) открывает председатель избирательной комиссии

Избрали:

Председателем конференции _____

Секретарем конференции _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет председателя Ученого совета факультета.
2. Выборы членов Ученого совета факультета.
3. Выборы кандидатов, рекомендуемых Ученому совету института на замещение вакантной должности декана факультета (далее выборы декана).

1. СЛУШАЛИ: отчет председателя Ученого совета факультета.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить, принять к сведению и т.д.

2. СЛУШАЛИ: председателя избирательной комиссии о результатах выдвижения кандидатур в состав Ученого совета факультета от кафедр (подразделений)

ПОСТАНОВИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования по выборам Ученого совета факультета следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

и т.д.

3. СЛУШАЛИ: председателя избирательной комиссии факультета о результатах выдвижения кандидатур на должность декана.

Выступили кандидаты на должность декана (с изложением своих программ)

ПОСТАНОВИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования по выборам декана факультета следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.

4. СЛУШАЛИ: _____ об избрании счетной комиссии в количестве _____ человек, персонально:

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания счетной комиссии собрания (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся _____ факультета АИСИ по избранию
Ученого совета (декана) факультета

г. Астрахань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Выборы председателя счетной комиссии
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

_____ Ф.И.О.
За _____, против _____, воздержались _____

2. СЛУШАЛИ: Выборы секретаря счетной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии

_____ Ф.И.О.
За _____, против _____, воздержались _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии собрания (конференции) педагогических работников, научных работников. Представителей других категорий работников и обучающихся _____ факультета АИСИ по избранию
Ученого совета (декана) факультета

г. Астрахань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам нового состава Ученого совета (декана) _____ факультета.

Общее число работников _____ человек (для собрания)

На конференцию избрано _____ делегатов

На собрании (конференции) присутствуют _____ человек делегатов

В бюллетень для тайного голосования по избранию состава Ученого совета (декана) _____ факультета внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

1. Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ штук.

2. Число погашенных избирательных бюллетеней _____ штук.

3. При вскрытии урны для голосования оказалось бюллетеней _____ штук.

4. Число бюллетеней, признанных недействительными _____ штук.

5. Число бюллетеней, признанных действительными _____ штук.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____

2. _____ за _____ против _____ и т.д.

3.

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования (если имеются записи)

1. _____ за _____

2. _____ за _____

3.

Таким образом, по результатам тайного голосования в состав Ученого совета _____ факультета избраны следующие сотрудники:

1. _____

2. _____

и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОТОКОЛ №

Заседания кафедры по выдвижению
кандидатуры для избрания на должность декана факультета

Заседание кафедры _____
_____ факультета АИСИ

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Количество штатных сотрудников кафедры _____ человек.

Присутствовало на заседании кафедры _____ человек.

СЛУШАЛИ: О выдвижения кандидатуры для избрания на должность декана факультета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести открытое (тайное) голосование по выдвижению кандидатуры для избрания на должность декана.
2. Выдвинуть для избрания на должность декана

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

За _____, против _____, воздержались _____.

3. Утвердить мотивированное заключение на _____
Ф.И.О.

Выдвигаемого для избрания на должность декана.

Заведующий кафедрой _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь кафедры _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АРХИТЕКТУРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ГАОУ АО ВПО «АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Подпись
1.	28.12.2013	Шитман Д.О.	Шитман Д.О.
2.	28.12.2013	Недалова М.В.	Недалова М.В.
3.			
4.			
5.			
6.			