

ПРИНЯТО

На Ученом Совете
протокол № 7 от 28.03.13 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
№ 131 от 22.04.13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ КАБИНЕТАМИ И О
СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АИСИ

Астрахань, 2013

Главными задачами работы заведующих кабинетами является:

1.1. Создание современной учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ГОС СПО, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и примерными программами по дисциплинам.

1.2. Обеспечение кабинета учебно-методической, справочной, нормативной, информационной литературой; разработка раздаточного материала.

1.3. Создание электронной библиотеки на материалах собранных студентами в рамках научно-исследовательской, реферативной, самостоятельной, практической деятельности.

1.4. Обеспечение эстетического и специализированного оформления кабинета.

1.5. Обеспечение сохранности, исправного состояния помещения, оборудования, мебели, поддержка чистоты и порядка.

1.6. Подготовка экспонатов к выставке технического творчества студентов и конкурсу научно-исследовательских работ студентов колледжа.

2. Кабинет должен иметь расписание часов работы, консультаций, дополнительных занятий, факультативов, работы кружков технического творчества.

3. Надбавка за исполнение основных обязанностей заведующего кабинетом – 10% от ставки разряда по преподавательской деятельности.

4. Заведующим кабинетами, которые оснащены ПЭВМ в количестве 10 штук и более, электронным видеопроектором, дополнительно оплачивать 5% от ставки разряда по преподавательской деятельности.

5. В целях активизации работы заведующих кабинетом и стимулирования заинтересованности в проведении текущих и капитальных ремонтов, поддержании чистоты и порядка; участия в технических выставках и конкурсах научно-исследовательских работ студентов проводить ежегодный смотр-конкурс кабинетов.

5.1. Для организации смотра-конкурса создать рабочую комиссию в составе: Директор колледжа, зам. директора по учебной работе, зам. директора по производственной работе, методист колледжа.

5.2. В начале учебного года (сентябрь-октябрь) рабочая комиссия проводит аттестацию кабинетов на основании осмотра и паспорта кабинета.

5.3. Итоги смотра-конкурса подводятся рабочей комиссией в конце учебного года (июнь) и передаются директору колледжа.

5.4. Дополнительная стимулирующая выплата за исполнение расширенных обязанностей заведующих кабинетами составляет 500 рублей в случае выполнения следующих условий:

5.4.1. призовое место в выставке технического творчества студентов колледжа, в конкурсе научно-исследовательских работ ГБОУ АО СПО «Астраханского колледжа строительства и экономики» в области гуманитарных, естественных и технических наук;

5.4.2. участие учебно-наглядных пособий, созданных при кабинете в выставках и конкурсах районного, городского, областного, регионального, федерального значения;

5.4.3. работа по проведению текущего, капитального ремонта помещения, мебели, инвентаря;

5.4.4. пополнение учебно-материальной базы кабинета путем привлечения спонсорской помощи, развития социального партнерства.

5.5. За выполнение условий какого-либо пункта данного положения –доплата в размере 25% от установленной суммы доплаты.

5.6. Доплата производится по итогам года, с учетом данных представленных рабочей комиссией по приказу директора колледжа.

5.7. Итоги смотра-конкурса учитываются при распределении кабинетов в следующем году и при определении материального вознаграждения по итогам календарного года.

Составил:
Зам. директора по ПР
Плотникова Т.П.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол
№ _____ от _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Юрисконсульт