

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Принято  
На Ученом совете  
Протокол № 5 от 26.12.2013

Утверждено  
Приказом ректора  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
Д.П. Ануфриев  
№ 433 от 24.12.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре  
**Философии социологии и лингвистики**

Астрахань 2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра Философии, социологии и лингвистики (далее – ФСЛ) является основным учебно-научным структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт». В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами международного права, Российской Федерации, Астраханской области, осуществляет свою деятельность согласно Уставу ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и настоящему Положению.

1.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне научной и учебной работы по подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра подчиняется ректору ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и декану Строительного факультета, в состав которого входит. Кафедра организуется по решению Ученого Совета института. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета АИСИ.

1.4. Структура кафедры и штаты, профессорско-преподавательский состав утверждаются ректором института на основании решения Ученого совета института.

1.5. Кафедра имеет учебные кабинеты, научную лабораторию, закрепленные за ней для обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов. Кафедра может иметь филиалы в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на условиях договора.

1.6. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

## **2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

2.1.1 Выпускающая кафедра ФСЛ координирует образовательный процесс по направлению «Профессиональное обучение», профиль «Строительство», обеспечивает выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по профилю подготовки.

2.1.2 Осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит по всем формам

обучения все виды учебных занятий;

2.1.3. Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, бакалавров и магистров учебных планов направлений и специальностей и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки бакалавров, магистров и аспирантов, внутри - и межпредметные логические связи и т.д.;

2.1.4 Обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий с целью привития и закрепления необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

2.1.5 Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и педагогической практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

2.1.6 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

2.1.7 Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.1.8 Рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами, организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов промышленности, учреждений и организаций перед студентами и научно-педагогическим коллективом института и привлекает их к педагогической деятельности;

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе института путем:

2.3.1. проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры;

2.3.2. обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

2.3.3. создания временных творческих коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

2.4.Кафедра участвует в организации приема в институт, профессиональной ориентации учащихся.

2.5.Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, научно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.6.Кафедра может осуществлять научно-исследовательскую работу на условиях, определенных соответствующим Положением.

### **3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. В состав кафедры входят научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав и научные работники) и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом института Положением о порядке замещения должностей педагогических работников.

3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.2.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.2.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.2.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 3 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.4. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом института на срок до 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором института. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением.

3.5. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета или ректора института.

3.6. Заведующий кафедрой имеет право:

3.6.1. участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

3.6.2. предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

3.6.3. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании его приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

3.6.4. осуществлять распределение педагогической нагрузки, индивидуальных планов и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

3.6.5. требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.7. Заведующий кафедрой обязан:

3.7.1. организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

3.7.2. составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры

3.7.3. утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;

3.7.4. своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые подразделениями института.

3.8. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.2.2. На заседаниях кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

4.2.3. Утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;

4.2.4. Организация учебного процесса в очередном семестре;

4.2.5. Подготовка кафедры к новому учебному году;

4.2.6. Обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;

4.2.7. Заслушивание отчетов по выполнению индивидуальных планов преподавателей в установленном институтом порядке и в связи с переизбранием или избранием на должность, а также вынесение соответствующего заключения;

4.2.8. Обсуждение и представление к утверждению тем дипломных, курсовых и диссертационных работ;

4.2.9. Решение вопросов, предписанных приказами по институту, решениями ректората, советов института и факультета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета.

## **6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ**

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, более полного удовлетворения потребностей обучающихся в получении знаний, соответствующих современному уровню образования, развития науки, техники и культуры, а также совершенствования материальной базы кафедры и института, извлечения прибыли в интересах сотрудников кафедры на основе использования собственных знаний, умений и навыков.

6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:

6.2.1. платные образовательные услуги;

6.2.2. решение научно-технических проблем по заказам предприятий, организаций, учреждений на договорной основе;

6.2.3. другие виды предпринимательской деятельности, соответствующие Уставу института и не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ТК РФ и Уставом института.

6.4. Функционирование внебюджетных структурных подразделений кафедры, осуществляющих УНПД, их организация и ликвидация производятся в соответствии с Уставом института и другими нормативными актами РФ.

6.5. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет, как правило, заведующий кафедрой, заключающий трудовое соглашение или трудовой договор с администрацией ГАОУ АО ВПО «АИСИ», который хранятся у каждой из сторон и в юридическом отделе института.

6.5.1. Руководитель УНПД кафедры, имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату.

6.5.2. Руководитель УНПД кафедры не имеет право совершать финансово-кредитные операции, а именно, заключать договоры с банком на получение кредитов, ссуд и т.п. Права и обязанности сотрудников при выполнении УНПД определяются договором, заключаемым с руководителем института.

6.5.3. Договоры заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6.6. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и «заказчиком».

6.7. Осуществляя свою учебно-научно-производственную деятельность, кафедра имеет право:

6.7.1. реализовывать работы, услуги и результаты своей деятельности по ценам, установленным на договорной основе с заказчиком;

6.7.2. привлекать специалистов, в том числе и зарубежных, для работы по контракту, создавать временные творческие коллективы, а также использовать другие, производить оплату за счет заработанных внебюджетных средств кафедры;

6.7.3. приобретать в установленном порядке по безналичному и наличному расчету необходимые материалы и изделия в розничной торговле, у предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

6.7.4. Кафедра самостоятельно, исходя из спроса, планирует свою УНПД, по согласованию с администрацией ГАОУ АО ВПО «АИСИ» определяет перспективы ее развития.

6.7.5. Заведующий кафедрой и руководители внебюджетных подразделений кафедры (в части их касающейся) несут ответственность в установленном

порядке за результаты УНПД, в соответствии с законами РФ.

6.7.6. Руководитель УНПД за деятельность, противоречащую законодательству, прочим нормативным актам института и приведшую к нанесению материального ущерба институту по обязательствам данного подразделения, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

6.7.7. Заведующий кафедрой за действия, противоречащие Уставу института, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

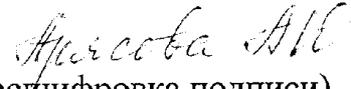
## 7. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами

7.1. Кафедра ФСЛ взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

7.2. Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

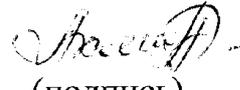
Заведующий кафедрой ФСЛ

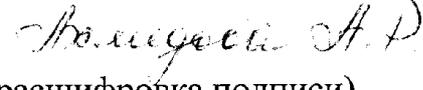
  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт:

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

«10» декабря 2003 г.