

ПРИНЯТО

На Ученом Совете  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИЙ «АГАСУ» В СТРОИТЕЛЬНОЙ  
ОТРАСЛИ –**

**СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Астрахань, 2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Многофункциональный центр прикладных квалификаций АГАСУ в строительной отрасли (далее - «Центр») является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), реализующим программы профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, повышения образования у инженерных работников строительной отрасли, профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Официальное наименование Центра:

- полное наименование: структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» - «Многофункциональный центр прикладных квалификаций «АГАСУ» в строительной отрасли»;

- сокращенное наименование: МФЦПК «АГАСУ» СО.

1.3. Место нахождения Центра: Россия, 414056, г. Астрахань, ул. Свердлова, 17/19.

1.4. Многофункциональный центр прикладных квалификаций АГАСУ в строительной отрасли – организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в строительной отрасли, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Астраханской области. Квалификация, получаемая выпускниками, как правило, соответствует 3-6 уровню квалификации.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» и настоящим положением.

При осуществлении приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим положением, Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Центр не является юридическим лицом, но имеет печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета университета приказом ректора.

1.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и увольняемый ректором института.

1.9. Центр в своей деятельности может использовать преподавательские кадры, учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, университета и структурных подразделений, для реализации профессионального образования и повышения квалификации.

1.10. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

1.11. Основными задачами Центра являются:

- создание и реализация на базе Центра единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования строительной отрасли;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием, рабочих кадрах;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда;

- создание информационной среды Центра для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду Университета;

- привлечение дополнительных ресурсов из внебюджетных источников для образования.

1.12. Центр может реализовывать программы дополнительного профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки и переподготовки, разрабатывать новые программы и учебные планы по специальностям строительной отрасли при наличии у Университета соответствующей лицензии, при необходимости данные программы согласуются с Ростехнадзором.

Все образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

1.13. Центр самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, методической, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АГАСУ в сети «Интернет».

## **2. ПРИЕМ В ЦЕНТР**

2.1. Прием в Центр осуществляется на договорной основе.

2.2. Договор заключается между слушателем и проректором Университета по ДО и СР.

2.3. Для заключения договора граждане предоставляют следующие документы: документ об имеющемся образовании, паспортные данные, медицинскую справку.

2.4. Граждане, имеющие право на льготы, пишут заявление на имя проректора о предоставлении им льготной оплаты за обучение.

2.5. Прием на обучение в Центр является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. При приеме слушателей в Центр, их обязаны ознакомить с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, Положением о Многофункциональном центре, дающим право на выдачу документа соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Зачисление производится приказом директора Центра, после заключения договора. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Центре устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Организация и осуществление профессионального обучения граждан является приоритетным видом деятельности Центра.

3.3. В Центре профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

3.4. Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), устанавливается Центром самостоятельно. Не допускается отвлечение обучаемых граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

3.3. Многофункциональный центр в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки программы профессионального и дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной и дистанционной формам, различающимся объемом обязательных занятий.

3.4. Центр осуществляет повышение квалификации для специалистов строительной отрасли.

3.5. Образовательные программы, реализуемые Центром, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются преподавателями кафедр Университета, на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, с учетом требований рынка труда, утверждаются ректором или проректором.

Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, разработанные и утвержденные, не требуют ежегодного обновления, возможна корректировка отдельных дисциплин и изменение расценок за обучение.

3.6. Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования по очной форме на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.7. Слушатели, получающие профессиональное образование по рабочим специальностям, по окончании обучения сдают квалификационный экзамен комиссии с участием работодателя (при взаимной договоренности) и получают документ установленного образца – удостоверение об уровне квалификации и присвоении соответствующего разряда.

3.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам переподготовки, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами, по окончании обучения также сдают экзамен комиссии и получают удостоверение установленного образца с присвоением повышенного разряда.

3.9. Лица, имеющие высшее образование могут пройти курсы повышения квалификации, по окончании обучения сдают экзамен и получают Свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

3.10. В Центре возможно прохождение курсового обучения, по программам, разработанным на основе общеобразовательных стандартов с получением Сертификата установленного образца.

3.11. В Центре возможно обучение вождению, в соответствии с лицензией. По окончании курсов вождения, слушатели получают свидетельство об окончании курсов, дающее им право сдавать экзамены в ГИБДД.

3.12. В Центре осуществляется обучение по рабочим специальностям, подведомственным Ростехнадзору. По окончании обучения, по этим специальностям, слушатели сдают экзамен комиссии в состав которой входит инспектор Ростехнадзора. В итоге, при успешной сдаче экзамена, слушатели получают удостоверение установленного образца с указанием присвоенного разряда и с печатью инспектора Ростехнадзора, дающее им право работать по данной специальности. В случае не сдачи экзамена, слушатели получают удостоверение с пониженным разрядом без допуска к работе по данной специальности.

3.13. В Центре устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.14. Учебная практика слушателей проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других структурных подразделениях Университета. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Университетом.

3.15. Центр осуществляет подготовку и переподготовку рабочих, направляемых центрами занятости. В таком случае, договор заключается между руководителем центра занятости и ректором Университета. По окончании обучения, безработные граждане, сдают экзамен комиссии, в состав которой входят представители центра занятости и работодатели (при условии взаимной договоренности).

3.16. Центр оказывает образовательные услуги различным организациям – проводя обучение, переобучение и повышение квалификации рабочих. В таком случае, договор заключается между руководителем организации, слушателем и проректором Университета. По окончании обучения, слушатели сдают экзамен комиссии в состав которой входят работодатели (при условии взаимной договоренности).

3.17. Обучение в Центре платное. Слушатель приступает к занятиям, только после внесения предоплаты за обучение, и получает документ о завершении обучения, только после предоставления платежных документов о полной оплате.

3.18. Слушатель может быть отчислен из Центра:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием обучения;
- 6) в связи с нарушением условий договора (прогул занятий, отказ от оплаты за обучение);
- 7) за невыполнение учебного плана;
- 8) за неявку на экзамены;
- 9) за неявку на занятия (не приступил к занятиям);
- 10) в связи со смертью;
- 13) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления слушателя определяется соответствующим локальным актом Центра.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему аттестации, не сдавшему экзамен, выдается справка установленного образца об обучении в Центре.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, работники Центра, законные представители обучающихся - работодатели.

4.2. К лицам, обучающимся в Центре, относятся граждане РФ, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, с которыми заключен договор и зачисленные в Центр приказом директора Центра.

4.2.1. Обучающиеся в Центре имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Центра и настоящим положением.

4.2.2. Обучающимся в Центре предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- восстановление для получения образования в Центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения.

#### 4.2.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета и Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета и Центра;

4.3. К работникам Центра относятся педагогические работники, административно-управленческий и прочий обслуживающий персонал.

4.3.1. Центр может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников других образовательных учреждений, а также рабочих и специалистов организаций, имеющих педагогический опыт работы.

4.3.2. Оплата труда руководителей и работников Центра устанавливается на основе нормативов для соответствующих типов образовательных учреждений, видов реализуемых образовательных программ за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом с учетом уровня квалификации и стажа преподавателей.

4.3.3. Директор Центра имеет право, в пределах заработанных средств, ходатайствовать о выделении стимулирующих доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Центра в соответствии с их вкладом в деятельность Центра.

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Центра,

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и

должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета и Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать возрастные особенности обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Университета, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в п. 4.4.7. учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми министерством образования и науки Астраханской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.5. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.1. Руководителю Центра, его заместителю и методисту предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА.**

5. Для реализации основных целей и задач Центр располагает необходимой учебно-материальной базой, обеспечивающей выполнение учебных планов и программ профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки согласно имеющейся лицензии.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Центра Университет закрепляет за ним объекты на правах собственности - земли, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения, принадлежащее институту или арендуемое у другого собственника.

5.2. Центр обязан обеспечить использование закрепленной за ним и (или)

принадлежащей ему на праве собственности учебно-материальной базы в целях, предусмотренных его Уставом, и на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.3. Развитие учебно-материальной базы Центра, приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей, производства товаров и услуг, предусмотренных уставной деятельностью учебного центра, осуществляются за счет доходов, получаемых от образовательной деятельности центра, за счет целевых средств Университета, а также за счет доходов от прочей деятельности, предусмотренной его Уставом, и других источников.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

Управление Центром осуществляют: Наблюдательный Совет ГАОУ АО ВО «АГАСУ», ректор института, проректор по ДО и СР, директор Многофункционального центра, действующий на основании Положения о нем, принятом на Ученом Совете и утвержденного приказом ректора Университета.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор центра. Директор Центра назначается приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, с заключением соответствующего трудового договора.

6.3. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед проректором по ДО и СР, ректором и Ученым советом Университета, за результаты деятельности Центра.

6.4. Директор центра, действуя в рамках доверенности, выданной ректором Университета:

- представляет интересы Университета в отношениях с органами государственной власти и управления, касающиеся деятельности центра;
- несет перед ректором Университета персональную ответственность за подготовку специалистов;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся центра;
- руководит образовательной деятельностью центра;
- формирует группы слушателей, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением;

- ежегодно представляет проректору, ректору и Ученому совету Университета отчет об итогах работы и план мероприятий по дальнейшему развитию деятельности центра. Другие права и обязанности директора центра определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Исполнение части своих полномочий по учебной деятельности Директор центра может передавать заместителю. Распределение обязанностей между заместителем директора устанавливается приказом директора центра и должностными инструкциями, которые доводятся до сведения работников центра.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

7.1. Деятельность центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы, распоряжения проректора по ДО и СР, ректора Университета и директора центра;

- положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций;

- типовые договора с предприятиями о проведении производственного обучения и производственной практики;

Локальные нормативные акты Многофункционального центра не могут противоречить Уставу Университета, настоящему положению и действующему законодательству.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

8.1. Свою деятельность центр осуществляет на основе:

- договоров с органами службы занятости на профессиональное обучение безработных граждан и незанятого населения, других работ и услуг по реализации активной политики занятости населения; на профессиональное обучение работников органов службы занятости;

- договоров на оказание образовательных услуг предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам;

- договоров на выполнение других работ, не противоречащих и не препятствующих основной уставной деятельности учебного центра.

8.2. Центр определяет стоимость образовательных и других услуг, оказываемых им на договорной основе по согласованию с проректором.

8.3. Университет вправе предусматривать в сметах своих расходов, прилагаемых к договорам на выполнение работ (оказание услуг), целевое выделение средств (оплату приобретения) на укрепление, поддержание и развитие учебно-материальной базы центра.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность центра осуществляется на основе

заключенных с органами службы занятости и другими организациями договоров, регламентирующих взаиморасчеты за образовательные и другие услуги.

8.5. Центр имеет право заказывать на договорной основе работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

8.6. В соответствии с планами работы Центр составляет и в установленном порядке утверждает смету расходов по всем направлениям своей деятельности, согласно Закону Российской Федерации "Об образовании", представляет ректору в установленные сроки финансовую отчетность.

8.7. Центр ведет установленные для образовательных учреждений делопроизводство, архив, статистический и ведомственный учет и отчетность, предоставляет в соответствии с установленными сроками и формами отчеты в Университет.