

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
от «31» сентября 2014 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
от «16» ноября 2014г.  
№ 345

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

## **О ПРАКТИКАХ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В Т.Ч. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) АСПИРАНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 1154 от 25.03.2003г. «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России 2159 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее – АИСИ, Институт).

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. педагогическая (далее – практика) - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

1.3. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, АИСИ самостоятельно разрабатывает программы практики.

1.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и сдачи квалификационных экзаменов.

1.6. Для инвалидов 1,2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается АИСИ с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основной задачей практики является закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе выполнения кандидатских диссертаций на основе изучения работы лабораторий кафедр, других предприятий, организаций, а также получение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта внедрения научно-методической работы в высшей школе.

2.3. Цели и задачи практики определяются программами практики.

Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП);
  - указания места практики в структуре ООП;
  - указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС ВО;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
  - иные сведения и материалы.

2.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным планом педагогической практики (Приложение 1) подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе (Приложение 2).

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Аспиранты, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

2.6. Программа практики разрабатывается подразделением, в котором будет проходить практика и утверждается деканом факультета или проректором по научной работе.

### **3. СРОКИ ПРАКТИКИ**

3.1. Сроки практики определяются учебными планами и учебными программами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки аспирантов.

### **4. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Научно-исследовательская практика для аспирантов может проводиться в ООО «Астраханский молодежный инновационный центр» АИСИ, на кафедрах АИСИ, в других организациях.

4.2. Педагогическая практика проводится на базе АИСИ.

### **5. ВИДЫ ПРАКТИКИ**

5.1. Основными видами практики обучающихся в Институте являются:

- педагогическая;
- научно-исследовательская.

Все виды практики являются обязательным разделом ООП ВО, и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2. Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп;

5.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### • **Научно-исследовательская практика**

Цель научно-исследовательской практики - закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе обучения на основе изучения работы ООО «Астраханский молодежный инновационный центр» АИСИ, кафедр, лабораторий АИСИ или другой научно-исследовательской организации.

#### • **Педагогическая практика**

Цель педагогической практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика является обязательной. Одновременно с прохождением педагогической практикой аспирантам 1, 2 годов обучения читаются дисциплины педагогического модуля, в соответствии с учебным планом.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

6.1 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством руководителя соответствующей практики.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации (если аспирант проходит практику в другом учреждении) и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

6.2. Кроме практических или лекционных занятий и их анализа аспирант посещает занятия и лекции ведущих ученых АИСИ и других организаций, участвует в научных конференциях.

6.3. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его руководителям практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Отчет хранится в отделе научно-исследовательской деятельности.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут научные руководители, заведующие кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практики. Для руководства педагогической практики зав. кафедрой выделяют руководителей, из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. На кафедрах научно-исследовательскую практику контролирует научный руководитель по распоряжению зав. кафедрой.

6.5 Форма отчета по научно-исследовательской и педагогической практике прилагается (приложение 2).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

7.1. Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, в этом случае он обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;
- при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», руководствоваться положением об академических задолженностях;

7.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в сторонних организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;

• выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

7.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы практики без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, считается как академическая задолженность.

Положение вносит:  
Зав. аспирантурой



С.З. Тажиева

Согласовано:  
Проректор по научной работе



Л.В. Боронина

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Министерство образования и науки Астраханской области  
 Государственное автономное образовательное учреждение  
 Астраханской области высшего профессионального образования  
 «Астраханский инженерно-строительный институт»

Утверждаю  
 Декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

Направление, направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
 наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего профессионального образования  
«Астраханский инженерно-строительный институт»

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Формы работы  (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Предприятие, отдел/ Институт, группа	Количество  часов	Дата
1.					
5.					
6.	Общий объем часов				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Отзыв научного руководителя:**

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Решение выпускающей кафедры считать, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел  
Ф.И.О.  
практику с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено/оценка/не зачтено)