

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «28» 11 2013 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «05» 12 2013 г.
№ 389



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННИХ ГРАНТАХ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация конкурса проектов на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс	3
3. Организация работы на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс	4
4. Ответственность исполнителя работы по внутренним грантам по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс	5
5. Приложение 1.....	6
6. Приложение 2.....	7
7. Приложение 3.....	8
8. Приложение 4.....	9
9. Приложение 5.....	10
10. Приложение 6.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов внедрения инновационных методов обучения в образовательный процесс по внутренним грантам института, финансируемым из средств института.

1.2. Целями системы внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс являются:

- наиболее полное привлечение педагогических работников, способных эффективно внедрять инновационные методы обучения в образовательный процесс к выполнению научной и инновационной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного и инновационного потенциала института;
- эффективное содействие подготовке педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров.

2. Организация конкурса проектов на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс

2.1. Внутренние гранты по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (далее – АИСИ) являются одной из форм инновационной деятельности института, финансируемой из собственных средств. Она направлена на:

- формирование фонда электронных образовательных ресурсов, включая электронные учебно-методические комплексы, учебники, методические разработки и др.;
- повышение квалификации в области применения инновационных образовательных технологий;
- разработку программно-методических средств: электронных учебников, текстовых лекционных материалов, справочников, презентационных графических материалов, банка тестовых заданий для самооценки полученных знаний;
- привлечение всех преподавателей к использованию инновационных технологий обучения.

2.2. Конкурс проектов на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс объявляется ежегодно не позднее 30 апреля. Объемы финансирования внутренних грантов определяются на конкретном этапе его развития ежегодно ректором (до объявления конкурса).

2.3. На конкурс могут быть представлены коллективные (кафедральные) или индивидуальные проекты, подготовленные штатными преподавателями института. Срок реализации проекта – в течение календарного года. Средства по проекту могут запрашиваться на компьютерное и лабораторное оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации, стажировку или обучение участников гранта, оплату публикации по результатам исследований, выполненных по гранту и заработную плату. Расходование средств и налогообложение осуществляется на основании общих правил.

2.4. Для проведения конкурсного отбора проектов на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс приказом ректора по представлению первого проректора назначается конкурсная комиссия. Организация и проведение конкурса возлагается на первого проректора.

2.5. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса проектов на получение грантов руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки,

подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.6. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- список исполнителей проекта (приложение 2);
- описание проекта (приложение 3);
- техническое задание (приложение 4);
- смету расходов (приложение 5).

В конкурсную комиссию до 30 мая представляется печатный вариант заявки, подписанный руководителем проекта, и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

2.7. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней после окончания приема заявок на конкурс. Задачами экспертизы являются: оценка учебно-методической и практической ценности заявленной работы; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет средств института, определение объема финансирования в соответствии с критериями отбора заявок (приложение 6).

2.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей и объемы их финансирования утверждаются на заседании конкурсной комиссии института до 20 июня.

3. Организация работы на получение внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс

3.1. На основании решения конкурсной комиссии издается приказ по институту о сумме реинвестирования средств в развитие инновационной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей работы.

3.2. Финансирование по гранту проектов-победителей открывается после утверждения конкурсной комиссией по приказу ректора. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования средств выделяется строка «Средства, реинвестируемые в инновационную деятельность, связанную с совершенствованием образовательного процесса» и определяется объем этих средств.

3.3. Руководители работы несут ответственность за качество, сроки проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

3.4. Учебно-методический управление (далее - УМУ) института проводит плановый контроль за выполнением работы, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в УМУ руководителями работы семестровых отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный первым проректором отчет служит основанием для проведения оплаты труда исполнителей за отчетный период.

3.6. По окончании каждой работы ее руководитель представляет в УМУ аннотированный отчет о проделанной работе. Отчет проходит экспертизу в конкурсной комиссии и представляется на утверждение учебно-методического совета.

3.7. В случае непредставления руководителем работы необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или работы в целом первый проректор обеспечивает мотивированное представление ректору института о замене руководителя или досрочном прекращении выполнения работы. Освобожденные от выполнения работы руководители и исполнители досрочно прекращенных работ лишаются права участвовать в конкурсах грантов института в течение трех лет.

4. Ответственность исполнителя работы по внутренним грантам по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс

4.1. Научный руководитель за невыполнение или ненадлежащее выполнение работы несет полную ответственность в соответствии с договором.

Первый проректор

Начальник УМУ



Т.В. Золина

И.В. Аксютина



Начальник управления экономики,
финансов и коммерческих проектов



Е.В. Киселев

Юрисконсульт



А.Р. Ахмедова

«27» ноября 2013г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего профессионального образования
«Астраханский инженерно-строительный институт»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов на получение
внутренних грантов по внедрению инновационных методов обучения в
образовательный процесс
20__ года

Наименование проекта _____

Руководитель проекта _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия И.О., подпись)

Исполнители проекта

1. Петрова Мария Ивановна (руководитель проекта), заведующая кафедрой строительного производства, доктор технических наук, профессор; тел.(0842) 51-21-41, факс (0842) 56-58-92, igr@kspu.kaluga.ru
 2. Иванов Юрий Петрович, доцент кафедры строительного производства, кандидат технических наук, доцент; тел.(0842) 51-21-41, факс (0842) 56-58-92, rvr@kspu.kaluga.ru
 - 3.
 - 4.
- и т.д.

Описание проекта

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность выполнения проекта.
4. Имеющийся у исполнителей задел.
5. Предлагаемые пути получения результатов.
6. Основные ожидаемые результаты, которые будут получены при выполнении проекта.
7. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
8. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение работы по внутреннему гранту
по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс

1. Тема работы _____
2. Исполнитель (руководитель) работы _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)
3. Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится работа

(указать подразделение)
4. Сроки проведения работы
начало – (число, месяц, год), окончание – (число, месяц, год)
5. Плановый объем средств на проведение работы (руб.)
6. Имеющийся задел _____
7. Цели, содержание и основные требования к проведению работы _____
8. Ожидаемые результаты работы _____
9. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе _____
10. Перечень учебно-методической, технической и другой документации, представляемой по окончании работы.

Руководитель проекта _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды расходов	Всего на 20 г. (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог (взнос), включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	
3.	Прочие расходные материалы и предметы снабжения (с обязательной расшифровкой)	
4.	Командировки и служебные разъезды (с обязательной расшифровкой)	
5.	Оплата выполненных работ	
	ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

1. Учебно-методическая и практическая ценность:

- мультимедийное сопровождение учебных дисциплин;
- компьютерное тестирование;
- использование дополнительных инновационных образовательных технологий;
- обеспеченность дисциплин кафедры электронными учебно-методическими

комплексами;

- наличие действующего сайта кафедры с размещением учебно-методических материалов;

- повышение квалификации по использованию в учебном процессе инновационных образовательных технологий;

- наличие выпускных квалификационных работ с электронной презентацией.

2. Возможность выполнения работы в указанные сроки;

3. Наличие четкого механизма реализации проекта;

4. Целесообразность выполнения работы за счет средств института;

5. Соответствие объема финансирования содержанию работы.