

Принято решением
Педагогического Совета
Колледжа строительства и
экономики «АИСИ»
от « 12 » 12 2013 г.
протокол № 2

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от « 25 » 12 2014 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от « 16 » 01 2015 г.
№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Переводы студентов из другого колледжа
3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.
4. Переводы студентов с договорного обучения на обучение финансируемое из областного бюджета.
5. Отчисление студентов.
6. Восстановление в число студентов колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в Колледже, перевода в Колледж из других учебных заведений, перевода с одной специальности на другую.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 464 от 14.06.2013г.);
- Нормативно-правовыми правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Астраханской области

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.3. Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится в период каникул (в межсессионный период для студентов заочного отделения) при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2. Переводы студентов из другого колледжа

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

2.3. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка, справка о текущих оценках.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Перевод студента может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

2.6. При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением.

2.7. При переводе студента в колледж на неродственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.8. Курс, на который переводится (зачисляется), студент, определяется зав. отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения

основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.9. Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой зам. директора по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

2.10. При положительном решении вопроса директором колледжа студент должен представить в учебную часть следующие документы необходимые для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний колледж.

2.11. После получения указанных документов заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

2.12. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся методистом отделения в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

2.13. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделение на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом АИСИ.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

4. Переводы студентов с договорного обучения на обучение финансируемое из областного бюджета

4.1. Переводы с договорного обучения на обучение финансируемое из областного бюджета осуществляется по решению по решению льготной комиссии АИСИ при наличии бюджетных мест.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из колледжа а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья; б) по инициативе администрации, на основании решения педагогического Совета, комиссии по контролю за обучением

студентов и профилактике правонарушений несовершеннолетних в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей (текущих за семестр и по итогам промежуточной аттестации) в установленные сроки (более пяти дисциплин), не выполнение учебного плана в полном объеме;
- за не выход на сессию по не уважительной причине (для студентов заочного отделения);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АИСИ;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).
- за пропуски занятий без уважительной причины (более 60 академических часов с начала учебного года)

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка или справка о текущих оценках и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число студентов колледжа

6.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение трех лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только

при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с директором колледжа готовятся необходимые документы для приказа по колледжу.

6.5. Восстановление на очную и заочную формы обучения оформляется приказом директора.

Директор

И.Н.Францева

Положение разработано:

Зам. директора по учебной работе

О.А.Коваленко

Ведущий юрист-консульт

А.Р.Ахмедова