

Принято решением
Педагогического Совета
Колледжа строительства и
экономики «АИСИ»
от « 12 » 12 2013 г.
протокол № 2

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от « 25 » 12 2014 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от « 16 » 01 20 15 г.
№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Текущий контроль знаний студентов
3. Промежуточная аттестация.
4. Допуск студентов к промежуточной аттестации.
5. Условия продления сессии и ликвидации академических задолженностей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа строительства и экономики «АИСИ», которые обучаются по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся и студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся студентов колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний студентов.

2.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование и т.д.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно - тематическом плане.

2.4. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине, профессиональному модулю и отражается в рабочей программе и календарно- тематическом плане.

2.5. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения ежемесячно и фиксироваться в сводной ведомости группы, доводиться до сведения студентов и классных руководителей.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.9. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором колледжа, заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением и классным руководителем группы.

2.10. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за полугодие, учебный год.

3.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

- Подготовка нормативных документов;
- Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- Организация и проведение консультаций;
- Создание условий для проведения аттестации

3.3. Промежуточная аттестация студентов включает сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом. Зачеты и экзамены являются основной формой проверки знаний.

3.4. Зачёт по дисциплине или профессиональному модулю выставляется студенту на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП, в случае полного освоения им материала по дисциплине, профессиональному модулю.

Видами зачёта являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт (с оценкой).

3.5. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить студентов к выполнению заданий.

3.6. При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

3.7. Преподавателям запрещается приём экзамена у студента, не включенного в экзаменационную ведомость или не имеющего направления от заведующего отделением и не предъявившего зачётной книжки.

3.8.Экзамен проводится:

- по отдельной дисциплине в письменной, устной форме или с использованием информационных технологий;
- как комплексный по двум или нескольким дисциплинам.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в присутствии комиссии не менее трёх человек – ведущих преподавателей и работодателя.

3.9. Положительные оценки заносятся в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

Качество знаний, умений и навыков, показанных студентом на экзамене, определяется следующими оценками: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно".

3.10. По окончании экзамена экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и не позднее следующего дня после проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость заведующему отделению.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет заведующему отделением оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и последующая сдача этого экзамена считается пересдачей.

3.11.Аттестация курсовых работ (проектов)

3.11.1. Курсовая работа (проект) - самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Аттестация курсовых работ (проектов) входит в состав промежуточной аттестации студентов.

Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии ведущих преподавателей, руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе студента (5-10 мин.) по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы (проекта) записывается в экзаменационную ведомость и сдаётся заведующему отделению.

Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.12. Итоги практики:

Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов.

Практика оценивается зачетом или дифференцированным зачётом с оценкой в соответствии с Положением о практике по специальности.

Срок защиты отчетов по практике - в течение первых трех дней после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал, продолжительности практики, отметки о зачете, даты сдачи зачета, подписи преподавателя, принявшего зачет.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

4.1. К сдаче, экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие установленный графиком учебного процесса, рабочей программы дисциплины объём лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных и других работ.

4.2. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую).

5. Условия продления сессии и ликвидации академических задолженностей.

5.1. Студент, получивший в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их в специально установленные сроки после сессии.

5.2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, заведующий отделением устанавливает

график ликвидации академических задолженностей и утверждает его распоряжением. Предельные сроки ликвидации задолженностей студентами по результатам зимней сессии не должны превышать одного месяца со дня окончания сессии, по результатам летней сессии устанавливаются не позднее дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

5.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период сессии не допускается.

5.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Приём второй пересдачи экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету может быть осуществлён только комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.5. В случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи экзамена третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету студент подлежит отчислению.

5.6. При ликвидации академических задолженностей разрешается в один день сдавать не более одного зачёта или экзамена.

5.7. Повторная сдача экзамена (не более двух за весь срок обучения) с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа в исключительных случаях, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием.

Директор

И.Н.Францева

Положение разработано:

Зам. директора по учебной работе

О.А.Коваленко

Ведущий юрисконсульт

А.Р.Ахмедова