

Принято  
решением ученого совета  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
Протокол № 5  
от « 26 » 12 2013г.

Утверждено приказом  
ректора  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
Приказ №433  
от « 27 » 12 2013г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

---

О КАФЕДРЕ

«Промышленное и гражданское строительство»

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ  
ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

АСТРАХАНЬ 2013 г.

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Функции кафедры	3
3. Состав кафедры права и обязанности работников	4
4. Заседание кафедры	5
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры	6
6. Учебно-научно-производственная деятельность (УНПД) кафедры	6
7. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами	7
Лист ознакомления с положением о кафедре ПГС	8
Приложение №1 (номенклатура дел)	9

Положение о кафедре .....разработано в \_\_\_\_экземплярах и выдано

\_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

\_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Кафедра осуществляет свою деятельность согласно Уставу АИСИ и настоящему Положению.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором института на основании решения Ученого совета института.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, закрепленные за ней для обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов.

1.4. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.5. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

## 2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий;

- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, учебных планов специальностей и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи и т.д.;

- обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий с целью привития и закрепления необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов, для чего:

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру и докторантуру АИСИ и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

- осуществляет подготовку специалистов по индивидуальным планам на договорной основе;

- организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов промышленности, учреждений и организаций перед студентами и научно-педагогическим коллективом института и привлекает их к педагогической деятельности;

- принимает участие в работе факультета повышения квалификации, в том числе организует в установленном порядке семинары для специалистов, занятых в отраслях, соответствующих профилю кафедры.

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе института путем:

- проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

- обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в институт, профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах в рамках программы довузовской подготовки.

2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, научно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.6. Кафедра может осуществлять учебно-научно-производственную деятельность на условиях, определенных в вузе соответствующим Положением.

### **3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. В состав кафедры входят научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом института Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом института на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором института. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется положением (приложение № 2).

3.2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета или ректора института.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы

деятельности кафедры;

- предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

- составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;

- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;

- своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом института.

3.4.1. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или проректором по учебной работе.

3.4.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;

- организация учебного процесса в очередном семестре;

- подготовка кафедры к новому учебному году;

- обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;

- рассмотрение учебных планов и учебных программ;

- заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;

- рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;

- аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;

- утверждение графиков отпусков преподавателей;

- утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- решение вопросов, предписанных приказами по институту, решениями ректората, советов института и факультета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании;

- решения Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета и предприятия.

## **6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ**

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, более полного удовлетворения потребностей обучающихся в получении знаний, соответствующих современному уровню образования, развития науки, техники и культуры, а также совершенствования материальной базы кафедры и института, извлечения прибыли в интересах сотрудников кафедры на основе использования собственных знаний, умений и навыков.

6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:

- платные образовательные услуги;
- решение научно-технических проблем по заказам предприятий, организаций, учреждений;
- оказание услуг населению в соответствии с профилем кафедры;
- производство и реализацию произведенной продукции;
- осуществление прочих, приносящих доход внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, а также работы и услуги по их реализации;
- другие виды предпринимательской деятельности, соответствующие Уставу института и не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Уставом института.

6.4. Функционирование внебюджетных структурных подразделений кафедры, осуществляющих УНПД, их организация и ликвидация производятся в соответствии с положением о внебюджетной образовательной и научно-производственной деятельности в АИСИ, Уставом института и другими нормативными актами института.

6.5. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет, как правило, заведующий кафедрой, заключающий трудовое соглашение или трудовой договор с администрацией института в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон института.

6.5.1. Руководитель УНПД кафедры имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату.

6.5.2. Руководитель УНПД кафедры не имеет право совершать финансово-кредитные операции, а именно, заключать договоры с банком на получение кредитов,



ссуд и т.п. Права и обязанности сотрудников при выполнении УНПД определяются трудовым соглашением (договором), заключаемым с руководителем УНПД кафедры.

6.5.3. Трудовые соглашения (договор) заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6.6. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора АИСИ и «заказчиком».

6.7. Права и обязанности кафедры при осуществлении УНПД.

6.7.1. Осуществляя свою учебно-научно-производственную деятельность, кафедра имеет право:

- реализовывать работы, услуги и результаты своей деятельности по ценам, установленным на договорной основе с заказчиком;

- привлекать специалистов, в том числе и зарубежных, для работы по контракту, создавать временные творческие коллективы, а также использовать другие, не запрещенные законом, формы организации труда;

- производить оплату за счет заработанных внебюджетных средств кафедры;

- приобретать в установленном порядке по безналичному и наличному расчету необходимые материалы и изделия в розничной торговле, у предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

6.7.2. Кафедра самостоятельно, исходя из спроса, планирует свою УНПД, по согласованию с администрацией АИСИ определяет перспективы ее развития.

6.7.3. Заведующий кафедрой и руководители внебюджетных подразделений кафедры (в части их касающейся) несут ответственность в установленном порядке за результаты УНПД, в соответствии с законами РФ.

6.7.3.1. Руководитель УНПД за деятельность, противоречащую законодательству, прочим нормативным актам института и приведшую к нанесению материального ущерба институту по обязательствам данного подразделения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7.4. Заведующий кафедрой имеет право готовить договоры со сторонними организациями, счета на оплату в пределах суммы, имеющейся на лицевом субсчете кафедры, визируемые ректором АИСИ.

6.7.5. Заведующий кафедрой за действия, противоречащие Уставу института, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



## 7. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами

7.1. Кафедра ПГС взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

Заведующий кафедрой    
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт:    
(подпись) (расшифровка подписи)  
«12» 12 2013 г.