

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «26» декабря 2013 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «27» декабря 2013 г.
№ 433

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ
НЕДВИЖИМОСТЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань 2013 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Права факультета	4
3.	Управление факультетом	4
4.	Декан факультета	5
5.	<i>Приложение № 1</i> Номенклатура дел деканата ФЭУН	8
6.	<i>Приложение № 2</i> Положение об Учёном совете факультета экономики, управления недвижимостью Астраханского инженерно-строительного института	10
7.	<i>Приложение № 3</i> О порядке избрания декана факультета экономики, управления недвижимостью Астраханского инженерно-строительного института	13
8.	<i>Приложение № 4</i> Положение об избирательной комиссии и о порядке избрания делегатов конференции факультета экономики, управления недвижимостью Астраханского инженерно-строительного института	15
9.	<i>Приложение № 5</i> Протокол собрания педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся, Протокол собрания курса АИСИ	17
10.	<i>Приложение № 6</i> Список регистрации участников собрания (делегатов конференции) факультета АИСИ по выборам состава Ученого совета факультета (декана факультета)	19
11.	<i>Приложение № 7</i> Протокол собрания педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся, Протокол собрания студентов АИСИ	20
12.	<i>Приложение № 8</i> Протокол заседания кафедры по выдвижению кандидатуры для избрания на должность декана факультета	22
13.	<i>Приложение № 9</i> Протокол собрания (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся факультета АИСИ	23

Положение о факультете экономики, управления недвижимостью разработано в _____ экземплярах и выдано:

_____ ЭКЗ _____
(наименование подразделения) (подпись) (ФИО) (дата)

_____ ЭКЗ _____
(наименование подразделения) (подпись) (ФИО) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, утвержденном Постановлением правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)", иных нормативных правовых актов РФ, Астраханской области, Устава АИСИ.

В соответствии с целями и задачами деятельности Астраханского инженерно-строительного института (далее АИСИ) в институте создан факультет экономики, управления недвижимостью (далее ФЭУН). Отношения между факультетом и институтом определяются уставом АИСИ, настоящим Положением и локальными актами, принятыми в АИСИ.

1.1. Факультет ЭУН создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета АИСИ.

1.2. Факультет ЭУН создается при наличии не менее 200 студентов. При наличии на факультете студентов дневного и заочного обучения принимаются следующие соотношения: число студентов дневного отделения для организации факультета берется за 1, заочного — за 0,4.

1.3. Факультет ЭУН является структурным подразделением института, объединяющим группу кафедр, родственных по направлению деятельности или состава преподаваемых дисциплин, а именно: экономики строительства (ЭС) и технологии, организации строительства и экспертизы, управления недвижимостью (ТОСЭУН).

1.4. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

1.5. Факультет ЭУН имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, выпускает информационные материалы, учебно-методические и научные издания.

1.6. Документация факультета ЭУН, отражающая направления его деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, приведенной в приложении 1.

1.7. Факультет ЭУН обладает частичной автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, не противоречащих уставу АИСИ и настоящему Положению.

1.8. Управление факультетом ЭУН осуществляется в соответствии с уставом АИСИ и настоящим Положением.

Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета факультета - 5 лет. Процедура формирования, права и полномочия Ученого совета факультета определяются Положением об Ученом совете факультета ЭУН (приложение 2).

Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на срок до 5 лет. Порядок избрания, права, обязанности и полномочия декана устанавливаются настоящим Положением и Положением о выборах декана (приложение 3).

1.9. Основным структурным подразделением факультета является кафедра.

1.10. Штатный состав подразделений факультет ЭУН формирует в пределах действующих в АИСИ нормативов, согласовывает и утверждает его в установленном порядке. Для проведения аттестации работников факультета на Ученом совете факультета избирается аттестационная комиссия, председателем которой является декан факультета. Состав избранной аттестационной комиссии утверждается ректором.

1.11. Работа профессорско - преподавательского состава организуется на основе индивидуальных планов, принимаемых на учебный год кафедрами.

Остальные категории работников выполняют свои обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и квалификационными характеристиками.

1.12. На каждый учебный год факультет ЭУН составляет, согласовывает и утверждает в установленном порядке учебно-производственный график, рабочие планы академических групп, составы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, план работы Ученого совета факультета.

1.13. Обучение проводится по семестрам с разбивкой на полусеместры. На каждый из этих периодов факультет ЭУН составляет, согласовывает и утверждает в установленном порядке расписание экзаменов и зачетов.

1.14. Факультет ЭУН в порядке, определяемом Уставом АИСИ, обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава не реже одного раза в пять лет.

1.15. Факультет ЭУН может организовывать структуры для дополнительной подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.16. На факультете ЭУН на основе своих Положений действуют различные общественные организации и объединения студентов, аспирантов и сотрудников, деятельность которых не противоречит уставу АИСИ.

2. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет ЭУН в составе АИСИ наделяется правами частичной автономии, к которым относятся:

2.1. Формирование выборных органов управления.

2.2. Осуществление всех видов форм и уровней учебной, учебно-методической и научной работы, соответствующих требованиям законодательства РФ и Устава АИСИ.

2.3. Самостоятельное распоряжение в соответствии с действующими в институте Положениями финансовыми и материальными ресурсами, полученными факультетом ЭУН по результатам внебюджетной образовательной, научно-исследовательской, производственно - хозяйственной и коммерческой деятельности, а также ресурсами, полученными из иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Высшим представительным органом управления факультетом является общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – собрание, конференция).

3.2. Делегаты конференции избираются из числа штатных работников, студентов, обучающихся по дневной форме обучения, в соответствии с Положением об Ученом совете факультета ЭУН (приложение 2). Срок их полномочий, права и обязанности, порядок ротации и переизбрания определяется решением конференции факультета.

3.3. Общее собрание (конференция):

- выбирает Ученый совет факультета;
- рекомендует Ученому совету АИСИ кандидатуры на избрание декана факультета;
- принимает решения по вопросам, не входящим в компетенцию Ученого совета АИСИ и декана факультета.

3.4. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год. Созыв собрания (конференции) осуществляется по решению Ученого совета факультета ЭУН, по инициативе руководства АИСИ, профсоюзных комитетов сотрудников и студентов или по требованию не менее 25% работников и (или) обучающихся факультета. Собрание

факультета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава факультета. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

3.5. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, возглавляемый деканом. В состав Ученого совета факультета входят по должности декан, заведующие кафедрами; представители профессорско-преподавательского состава, научного персонала и аспирантов - не менее 25% от общего числа членов Ученого совета факультета; студенты - не менее 10% от общего числа членов Ученого совета факультета.

3.6. Представители профессорско-преподавательского состава, научного персонала и аспирантов избираются в состав Ученого совета факультета путем открытого голосования на собраниях кафедр, отделов, курсов в соответствии с выделенной квотой.

3.7. Ученый совет факультета:

- обсуждает проекты учебных планов по специальностям и направлениям, по которым ведется подготовка на факультете;
- утверждает планы развития факультета, учебно-воспитательной и научной работы, изменения его организационной структуры;
- утверждает планы работы методической и других комиссий факультета, планы издательской деятельности кафедр;
- подводит итоги учебно-воспитательной, методической и научно - исследовательской работы коллектива факультета за учебный год;
- заслушивает и дает оценку учебно-воспитательной и научно исследовательской работы и других видов деятельности кафедр и их заведующих;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров;
- обсуждает вопросы финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности, принимает по ним решения;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

3.8. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, принимаемому на каждый учебный год. План утверждается ректором института. Ученый совет факультета ЭУН правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от списочного состава его членов.

3.9. Решения Ученого совета факультета по всем вопросам учебной, методической, научной, финансово-хозяйственной деятельности факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В остальных случаях решения о форме голосования принимаются Ученым советом факультета ЭУН.

3.10. Заседания Ученого совета факультета ЭУН оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета факультета, хранятся у секретаря Ученого совета факультета и сдаются в архив в установленном порядке.

4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Непосредственное руководство факультетом ЭУН осуществляет декан.

4.2. Порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность декана, организация выборов и утверждение декана в должности устанавливается настоящим Положением (приложение 3). Должность декана является выборной и относится к категории профессорско-преподавательского состава. Объем учебной нагрузки декана определяется действующими в АИСИ нормативными документами.

4.3. С избранным деканом ректор заключает контракт, оговаривающий условия работы, оплату труда и социальные гарантии штатного декана. Контракт с деканом заключается сроком до 5 лет.

4.4. Декан факультета ЭУН является председателем Ученого совета факультета, начальником гражданской обороны факультета и членом Ученого совета института.

4.5. Права, обязанности и ответственность декана определяются уровнем его полномочий, установленных Уставом института. Полномочия декана по основным направлениям деятельности факультета определяются настоящим положением.

Декан факультета:

- разрабатывает планы развития факультета, предложения и проекты по изменению организационной структуры, штатного расписания и должностных окладов сотрудников, форм организации и стимулирования труда;
- вносит в ректорат предложение по изменению плана приема студентов, учебных планов, открытию (закрытию) специальностей и специализаций, направлений и профилей подготовки бакалавриата и магистратуры, формированию контингента студентов;
- готовит проекты приказов по сокращению штатов, отчислению и восстановлению студентов, поощрению и наказанию сотрудников, студентов, магистрантов и аспирантов факультета;
- разрабатывает совместно с заведующими выпускающих кафедр учебные планы специальностей, направлений и профилей подготовки;
- координирует и контролирует разработку и выполнение планов подготовки магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- контролирует выполнение планов повышения квалификации преподавателей;
- координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую воспитательную работу кафедр на факультете;
- формирует предложения факультета по включению в планы издания АИСИ научных, методических и т.п. трудов сотрудников факультета;
- организует межкафедральные, научные, учебно - методические и другие семинары, совещания и конференции, конкурсы работ студентов, магистрантов и аспирантов;
- содействует трудоустройству выпускников факультета;
- проводит работы по расширению связей с производством, учреждениями организациями, администрацией городов и районов;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам факультета в пределах средств, имеющихся у факультета на эти цели;
- готовит проекты прямых договоров с предприятиями, организациями, учреждениями учебными заведениями по вопросам подготовки специалистов разного уровня и по всем формам обучения, другим видам учебной, научной и производственной деятельности факультета;
- осуществляет надзор за деятельностью коммерческих структур на факультете в части выполнения условий охраны труда и техники безопасности, ГО и ЧС, эксплуатации помещений и коммуникаций;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для сотрудников, студентов, магистрантов, аспирантов, других обучающихся на факультете;
- руководит деятельностью факультета по обеспечению условий охраны труда, противопожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, контролирует санитарное состояние объектов факультета, выполнение правил внутреннего распорядка в подразделениях факультета;
- представляет интересы факультета на Ученом совете АИСИ.

Все перечисленные вопросы декан решает в пределах своей компетенции, несет личную ответственность за принятые по ним решения и результаты работы.

Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану решениями ректора АИСИ.

- по истечению срока назначения на должность при условии, что новые выборы не были назначены в установленные сроки и не были проведены;
- по истечению срока назначения на должность и отрицательном решении по его кандидатуре при проведении выборов в установленные сроки;
- до истечения срока назначения на должность;
- при ликвидации или реорганизации факультета;
- по личному мотивированному заявлению на имя ректора;

При наличии вакантной должности декана его обязанности исполняет заведующий кафедрой, входящей в состав факультета, вплоть до избрания на эту должность нового декана.

Условия оплаты труда, стимулирования работы и социальная защита декана устанавливаются действующими в АИСИ Положениями.

4.7. После освобождения декана от занимаемой должности он трудоустраивается на прежнем месте работы на должность не ниже занимаемой ранее.

Первый проректор




Т.В. Золина

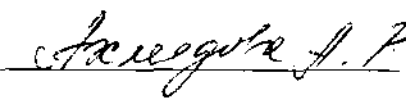
Декан ФЭУН



Ю.И. Убогович

Согласовано:

Ведущий  юристконсульт
(подпись)


(расшифровка подписи)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ДЕКАНАТА ФЭУН

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов	Срок хранения и статьи по Перечню
1.	2.	3.	4.
12-01	Положение о факультете. Должностные инструкции работников. КОПИИ		ДЗН ст.16,35а. Подлинники в ЮКО
12-02	Приказы и инструктивные письма Минобразования России по учебно-методическим вопросам. КОПИИ		ДМН ст. 16
12-03	Приказы и распоряжения ректора, проректора по основной деятельности, по личному составу студентов. КОПИИ	4	ДМН ст. 6а, 6б Подлинники в канцелярии
12-04	Распоряжения декана факультета по учебным вопросам		5 лет ЭПМК
12-05	Протоколы заседаний совета факультета, документы (справки, доклады, информации, сводки и др.) к ним за учебный год		Постоянно ст.6в, 571
12-06	Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии		Постоянно ст. 593
12-07	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)		5 лет ст. 615
12-08	Протоколы заседаний комиссии по переводу, восстановлению студентов и документы к ним (заявления, справки и др.)		10 лет
12-09	План работы факультета		Постоянно ст.572 а
12-10	Годовой отчет факультета		Постоянно ст. 575 а
12-11	Годовые отчеты о работе кафедр. КОПИИ		ДМН ст. 575 а
12-12	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедр		Постоянно ст.1284
12-13	Учебные и учетные карточки студентов		75 лет ЭПМК ст.499а Хранятся в личных делах студентов
12-14	Список студентов (по группам)		10 лет ст. 514 е
12-15	Ежемесячные сводки движения контингентов студентов факультета		5 лет
12-16	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет Ст. 597
12-17	Экзаменационные ведомости по досдаче разницы в учебных графиках		5 лет

12-18	Сводные ведомости межсессионного контроле		5 лет
12-19	Документы (аналитические записки, ведомости межсессионного контроля) по анализу успеваемости, посещаемости студентов, подготовленные на родительские собрания		ДМН
12-20	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета	2	5 лет
12-21	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебным вопросам		5 лет
12-22	Журнал регистрации протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии		Постоянно
12-23	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ		3 года ст. 616
12-24	Журнал учета успеваемости студентов		5 лет Ст. 605 Сводные ведомости успеваемости – не менее 25
12-25	Журнал учета посещаемости студентов		5 лет Ст. 605
12-26	Журнал регистрации выдачи справок - вызовов		1 год
12-27	Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы		1 год ст. 607
12-28	Документы (служебные, докладные записки) по работе факультета		5 лет ст. 343
12-29	Номенклатура дел факультета. КОПИЯ		ДМН ст. 67 а
12-30	Описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 74 б В архиве института - постоянно

Декан факультета

/ Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
АСТРАХАНСКОГО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет факультета экономики, управления недвижимостью (далее ЭУН) является выборным представительным органом управления факультета, основной задачей которого является объединение усилий всего коллектива факультета ЭУН, направленное на обеспечение высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием, на дальнейшее развитие научных исследований.

1.2. Ученый совет факультета ЭУН организован и действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АИСИ и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Ученый совет факультета ЭУН:

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития факультета ЭУН;
- принимает решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой на факультете ЭУН;
- рассматривает вопросы о создании, преобразовании, переименовании, упразднении лабораторий, кафедр, подчиненных факультету ЭУН; принятое решение выносится на утверждение Ученого совета АИСИ;
- выносит на утверждение Ученым советом АИСИ проекты положений о кафедрах, лабораториях и других подразделениях факультета;
- заслушивает ежегодные отчеты декана факультета ЭУН;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета

2.2. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр.

2.3. Решения Ученого совета по вопросам работы факультета принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом АИСИ - тайным голосованием в установленном порядке.

2.4. Решения Ученого совета факультета ЭУН считаются принятыми, если в заседании Ученого совета принимали участие не менее 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после его подписания председателем Ученого совета факультета.

2.6. Порядок проведения заседаний Ученого совета определяется Ученым Советом факультета и отражается в настоящем Положении.

2.7. Заседания Ученого совета факультета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета факультета.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Выборы членов Ученого совета проводятся на собраниях (конференциях) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работающих и обучающихся на факультете.

3.2. Избрание в состав Ученого совета факультета может производиться на альтернативной и безальтернативной основе тайным голосованием.

3.3. Подготовку, организацию выдвижения кандидатур и проведения на собраниях (конференциях) факультета выборов членов Ученого совета, оформление итоговых документов осуществляет избирательная комиссия.

3.4. Общая численность Ученого совета устанавливается решением действующего Ученого совета факультета и должна обеспечивать в нем представительство каждой кафедры.

3.5. Квоты для избрания в состав Ученого совета устанавливаются решением действующего Ученого совета пропорционально численности работников структурных подразделений, аспирантов и студентов дневной формы обучения за два месяца до выборов. При этом численность избираемых в состав Ученого совета факультета научно - педагогических работников составляет 85%, студентов и аспирантов - 5%, других категорий работников и представителей профсоюзных организаций сотрудников - 10%. В указанную квоту входит представитель профсоюзной организации.

3.6. Членами Ученого совета факультета могут быть избраны только штатные работники и обучающиеся в институте.

3.7. Выдвижение кандидатур для избрания в состав Ученого совета производится на собраниях кафедр, структурных подразделений, курсовых собраниях студентов в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом факультета простым большинством голосов (свыше 50%) и оформляется протоколами (приложение 7).

3.8. Декан имеет право на выдвижение кандидатур заведующих кафедрами и лиц, имеющих государственные, отраслевые, муниципальные и институтские награды и почетные звания в счет квот кафедр.

3.9. Список кандидатов в члены Ученого совета, внесенных в бюллетень, формируется по протоколам выдвижения от подразделений факультета.

3.10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава кафедры, подразделения, факультета.

3.11. Конференция факультета считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

3.12. Форма бюллетеней, список регистрации участников собрания (конференции), порядок регистрации, голосования и обработки бюллетеней определяется избирательной комиссией (Приложение 8).

3.13. Кандидатуры, выдвинутые от подразделений, считаются избранными на собраниях (конференциях) в состав Ученого совета факультета, если за них проголосовало более 50% от списочного состава факультета или делегатов конференции (при наличии кворума — свыше 50% присутствующих на собрании или не менее 2/3 делегатов конференции).

3.14. Протокол об избрании членов Ученого совета подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) факультета. Один экземпляр передается Ученому секретарю института, второй экземпляр хранится в делах Ученого совета факультета (Приложение 9).

3.15. Вновь избранный Ученый совет утверждает кандидатуры заместителей председателя и Ученого секретаря совета факультета.

3.16. Новые члены Ученого совета вместо выбывших вводятся в установленном в настоящим Положением порядке.

3.17. Если количество кандидатур, набравших по результатам голосования более 50% голосов, окажется больше количества членов Ученого совета факультета, утвержденного ранее, то либо собрание (конференция) принимает решение утвердить всех избранных в состав ученого совета факультета, либо проводятся повторные выборы для кандидатов, набравших равное количество голосов.

3.18. В случае признания выборов несостоявшимися (отсутствие кворума, или недействительные, или отрицательные результаты голосования) проводится повторное собрание (конференция) факультета, дата которого определяется избирательной комиссией.

3.19. При неукomплектованности числа членов Ученого совета факультета по итогам выборов его состава на оставшиеся места проводятся довыборы согласно установленным квотам и нормам представительства от подразделений факультета.

3.20. Замена выбывших членов Ученого совета факультета осуществляется в соответствии с пунктами 3.7 и 3.10 настоящего Положения. Выдвинутые кандидаты утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Первый проректор

Т.В. Золина

Декан ФЭУН

Ю.И. Убогович

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
АСТРАХАНСКОГО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшая исполнительная власть на факультете принадлежит декану. Декан факультета ЭУН избирается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АИСИ и настоящим Положением.

1.2. Декан избирается Ученым Советом института на срок до пяти лет по рекомендации общего собрания факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Кандидатуры на должность декана выдвигаются кафедрами, общественными организациями факультета и института, администрацией или отдельными лицами в течение 1 месяца со дня объявления выборов. Сотрудники имеют право выдвижения собственной кандидатуры путем подачи заявления на имя ректора. Выдвижение кандидатуры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, передаваемого в Ученый совет факультета.

На должность декана рекомендуются сотрудники факультета ЭУН в возрасте до 65 лет, имеющие ученую степень и (или) звание.

Декан факультета ЭУН, успешно проработавший установленный срок, может быть рекомендован на должность декана на 2-ой срок.

За два месяца до истечения срока полномочий декана Ученый совет факультета создает избирательную комиссию, определяет дату и место проведения выборов декана, сроки выдвижения кандидатур и встреч кандидатов с представителями подразделений факультета ЭУН.

2.2. Избирательная комиссия:

- объявляет о сроках и месте проведения собрания (конференции) по рекомендации Ученого совета института кандидатур к выборам декана;
- организует выдвижение кандидатур, их регистрацию и подготовку справки по каждому из кандидатов;
- содействует организации встреч кандидатов на должность декана с представителями подразделений;
- готовит документы для обсуждения кандидатур на должность декана на собрании (конференции) и организует собрание (конференцию);
- оформляет итоговые документы по результатам собрания (конференции).

2.4. Выдвижение кандидатов завершается за 1 месяц до выборов. Избирательная комиссия информирует подразделения о зарегистрированных кандидатах, публикует справки о каждом из них и в течение последующего месяца содействует их встречам с коллективами подразделений для ознакомления с программами кандидатов.

2.5. За две недели до начала собрания (конференции) избирательная комиссия:

- Готовит списки регистрации делегатов конференции или участников собрания;
- Согласовывает с ученым советом факультета проект регламента собрания;
- Готовит и утверждает форму бюллетеня для голосования в режиме мягкого рейтинга и выпускает необходимое количество экземпляров, равное числу делегатов конференции или участников собрания;
- Готовит и рассылает извещения о дате, месте и повестке собрания (конференции);
- В день проведения собрания (конференции) в течение 30 минут до ее начала проводит регистрацию участников собрания (делегатов конференции).

2.6. Собрание (конференцию) открывает председатель избирательной комиссии. Собрание (конференция) избирает председателя, рабочие органы (президиум, редакционную, счетную комиссию, секретаря), определяет регламент работы и проводит голосование по каждой кандидатуре на замещение вакантной должности декана. В работе собрания (конференции) может принимать участие ректор (проректор) АИСИ.

Решения по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Каждый кандидат на должность декана выступает с развернутой программой своей деятельности по развитию факультета.

В итоговой части протокола указывается одно из решений:

- признание результатов голосования положительными;
- признание результатов голосования отрицательными;
- признание решения собрания несостоявшимися. В этом случае назначается повторное собрание.

2.8. Собрание (конференция) правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников факультета (для собрания) и не менее 2/3 от списочного состава делегатов факультета (для конференции).

2.9. Голосование по рекомендации Ученого совета института кандидатур на избрание декана факультета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50% от списочного состава работников факультета (для собрания) и не менее 2/3 от списочного состава делегатов факультета (для конференции).

Кандидаты, набравшие более 50% голосов участников собрания или делегатов конференции, рекомендуются Ученому совету института для выбора декана факультета.

2.10. В случае если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, то проводится новое собрание (конференция) с повторением процедуры выдвижения кандидатур на замещение вакантной должности декана.

2.11. По результатам собрания (конференции) оформляются протоколы (приложение 9), которые вместе с протоколами выдвижения кандидатур на должность декана, протоколами избирательной комиссии, списком регистрации и бюллетенями для тайного голосования хранятся в делах Ученого совета факультета.

2.12. Избрание декана факультета проводит Ученый совет института из числа кандидатур, набравших более 50% голосов на факультете.

2.13. Решение об избрании декана Ученым советом института является окончательным и объявляется по институту приказом ректора.

2.14. Декан, избранный Ученым советом института, заключает контракт с администрацией института сроком до 5 лет.

Первый проректор

Декан ФЭУН

Юрисконсульт

(подпись)

Ю.И. Убогович

Т.В. Золина

Ю.И. Убогович

Александр А.Р.

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ И
О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ
ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
АСТРАХАНСКОГО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА**

1. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФАКУЛЬТЕТА

1.1. Состав и срок полномочий избирательной комиссии определяется решением Ученого совета факультета ЭУН

1.2. В состав избирательной комиссии входят 3-4 члена Ученого совета факультета и по одному представителю от профсоюзных организаций сотрудников и студентов факультета.

1.3. Избирательная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от списочного состава членов комиссии.

1.4. Избирательная комиссия:

- определяет регламент своей деятельности;
- информирует подразделения, делегатов конференции, руководство факультета и Ученый совет о принимаемых решениях;
- согласовывает с Ученым советом и администрацией факультета сроки проведения выборов, собраний (конференций), представления протоколов от подразделений, регламент проведения конференции;
- контролирует ход выборов в подразделениях, на конференции, правильность оформления и своевременность представления документации;

• отчитывается о своей работе перед Ученым советом факультета.

1.5. Избирательная комиссия факультета осуществляет:

- подготовку, организацию проведения выборов делегатов конференции;
- подготовку и проведение на собрании (конференции) выборов кандидатуры сотрудника института, для последующего представления Ученому совету института на предмет избрания декана факультета;
- подготовку, организацию проведения на собрании (конференции) выборов состава Ученого совета факультета;
- оформление итоговых документов и контроль за соблюдением правил и условий выдвижения кандидатур и проведения выборов.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Избрание делегатов на конференцию проводится на собраниях структурных подразделений и курсовых собраниях студентов дневной формы обучения и оформляются протоколом (приложение 5).

2.2. Нормы представительства от подразделений и академических групп определяется решением Ученого совета факультета, но не менее, чем 1 делегат от 5 работающих и не менее 1 студента от курса. При этом численность делегатов от сотрудников должна составлять не менее 90%, а от студентов - 10% от общей численности делегатов.

2.3. Участниками собрания (делегатами конференции) факультета могут быть только штатные работники института, а также студенты, магистранты и аспиранты дневной формы обучения и докторанты.

2.4. Организацию и проведение собраний (конференций) подразделений осуществляют руководители подразделений совместно с профорганами, а курсовых собраний студентов – ответственные представители от кафедр совместно со старостами и профорганами академических групп.

2.5. Руководители кафедр не позднее, чем за неделю до проведения собрания, извещают сотрудников своих коллективов и обучающихся о дате и месте проведения собрания.

2.6. Избранными на конференцию факультета считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов. Форма голосования (тайное или открытое) определяется собраниями подразделений (групп подразделений) самостоятельно.

2.7. Протокол об избрании делегатов (Приложения 5) подписывается председателем и секретарем собрания и оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр в течение 3-х рабочих дней передается в избирательную комиссию факультета. Второй экземпляр протокола хранится в делах подразделения.

Первый проректор

Т.В. Золина

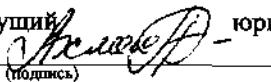
Декан ФЭУН



Ю.И. Убогович

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт


(подпись)
(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ
собрания педагогических работников, научных работников, представителей других
категорий работников и обучающихся**

наименование кафедры (подразделения)

по выборам делегатов на конференцию педагогических работников, научных работников,
представителей других категорий работников и обучающихся в институте
г. Астрахань «__» _____ 20__ г.

Общее число работников кафедры (подразделения) _____

Из них присутствовало на собрании _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Секретарем собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание делегатов на конференцию педагогических работников, научных работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
_____ факультета (подразделения) АИСИ.

Выступили: _____

с предложением избрать на конференцию следующих штатных работников и аспирантов
дневной формы обучения:

1. _____
Ф.И.О.

2. _____
Ф.И.О.

3....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выборы делегатов провести открытым (тайным) голосованием.

2. Избрать делегатами на конференцию факультета:

Из числа научно-педагогических работников

	За	против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Из числа других категорий работников

	За	против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Из числа аспирантов

	За	против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Председатель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРОТОКОЛ

собрания _____ курса _____ АИСИ

факультет _____

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Общее число студентов на курсе _____

Из них присутствовало _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Ф.И.О.

Секретарем собрания _____

Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание делегатов на факультетскую конференцию педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся

Выступили: _____

с предложением избрать делегатами на факультетскую конференцию следующих студентов:

1. _____

Ф.И.О.

2. _____

Ф.И.О.

3....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выборы делегатов провести открытым (тайным) голосованием.
2. Избрать делегатами на факультетскую конференцию следующих студентов:

	За	против	воздержались
--	----	--------	--------------

1. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

2. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

3. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

и т.д.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

СПИСОК

Регистрации участников собрания (делегатов конференции)
 _____ факультета АИСИ по выборам состава
 Ученого совета факультета (декана факультета)

№ п/п	Ф.И.О. делегата	Подпись делегата
1		
2		
3		

Председатель

 Подпись

 Ф.И.О.

Секретарь

 Подпись

 Ф.И.О.

**ПРОТОКОЛ
собрания педагогических работников, научных работников, представителей других
категорий работников и обучающихся**

_____ **наименование кафедры (подразделения)**
по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета факультета

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Общее число работников кафедры (подразделения) _____

Из них присутствовало на собрании _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Секретарем собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выдвижение кандидатов для избрания в состав ученого совета
_____ факультета АИСИ.

Выступили с предложениями:

Выдвинуть для избрания в состав ученого совета факультета следующих штатных работников и аспирантов дневной формы обучения:

1. _____

Ф.И.О.

2. _____

Ф.И.О.

3. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвижение кандидатов провести открытым (тайным) голосованием.

2. Выдвинуть для избрания в состав Ученого совета факультета:

Из числа научно-педагогических работников

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Из числа других категорий работников

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Из числа аспирантов

	За	Против	воздержались
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

и т.д.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
собрания студентов _____ АИСИ
Факультет, курс

г. Астрахань

« ___ » _____ 20__ г.

Общее число студентов курса _____

Из них присутствовало _____

Избрали:

Председателем собрания _____

Ф.И.О.

Секретарем собрания _____

Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выдвижение кандидатур для избрания в состав ученого совета
_____ факультета АИСИ.

1. СЛУШАЛИ: Зам. Декана факультета о выборах Ученого совета факультета.

Выступили с предложениями выдвинуть для избрания в состав Ученого совета факультета
следующих студентов:

1. _____

Ф.И.О.

2. _____

Ф.И.О.

3....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвижение провести открытым (тайным) голосованием.

2. Выдвинуть для избрания в состав ученого совета факультета следующих студентов:

	За	против	воздержались
--	----	--------	--------------

1. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

2. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

3. _____	_____	_____	_____
----------	-------	-------	-------

и т.д.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ №
Заседания кафедры по выдвижению кандидатуры для
избрания на должность декана факультета

Заседание кафедры _____
 _____ факультета АИСИ

г. Астрахань « ____ » _____ 20__ г.

Количество штатных сотрудников кафедры _____ человек.

Присутствовало на заседании кафедры _____ человек.

СЛУШАЛИ: О выдвижения кандидатуры для избрания на должность декана факультета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести открытое (тайное) голосование по выдвижению кандидатуры для избрания на должность декана.
2. Выдвинуть для избрания на должность декана

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

За _____, против _____,

воздержались _____.

3. Утвердить мотивированное заключение на _____

Ф.И.О.

Выдвигаемого для избрания на должность декана.

Заведующий кафедрой _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь кафедры _____

Подпись

Ф.И.О.

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

ПРОТОКОЛ №

собрания (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся факультета _____ АИСИ

по избранию Ученого совета факультета (кандидатуры сотрудника факультета к избранию на ученом совете института декана факультета)

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

Общее число работников _____ человек (для собрания)

На конференцию избрано _____ делегатов

На собрании (конференции) присутствуют _____ человек делегатов

Собрание (конференцию) открывает председатель избирательной комиссии

Избрали:

Председателем конференции _____

Секретарем конференции _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет председателя Ученого совета факультета.
2. Выборы членов Ученого совета факультета.
3. Выборы кандидатов, рекомендуемых Ученому совету института на избрание декана факультета.

1. СЛУШАЛИ: отчет председателя Ученого совета факультета.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить, принять к сведению и т.д.

2. СЛУШАЛИ: председателя избирательной комиссии о результатах выдвижения кандидатур в состав Ученого совета факультета от кафедр (подразделений)

ПОСТАНОВИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования по выборам Ученого совета факультета следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

и т.д.

3. СЛУШАЛИ: председателя избирательной комиссии факультета о результатах выдвижения кандидатур сотрудников института на должность декана.

Выступили кандидаты на должность декана (с изложением своих программ)

ПОСТАНОВИЛИ: включить в список для голосования следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.

4. СЛУШАЛИ: _____ об избрании счетной комиссии в количестве _____ человек, персонально:

1. _____

2. _____

и т.д.

После голосования комиссия избрана.

5. СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии об утверждении протокола №1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии. Протокол утверждается голосованием.

Председатель счетной комиссии информирует о порядке голосования.

Объявляется перерыв для голосования.

После перерыва (подсчета голосов) председатель счетной комиссии оглашает протокол №2 счетной комиссии. Протокол утверждается голосованием.

Таким образом, по результатам голосования в состав Ученого совета факультета избраны следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____

и т.д.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

За _____ проголосовало _____ человек

Ф.И.О.

За _____ проголосовало _____ человек

Ф.И.О.

Таким образом, по результатам тайного голосования:

- рекомендовать Ученому совету института избрать на должность декана факультета:

1. _____
2. _____
3. _____

- считать выборы несостоявшимися.

Председатель _____

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

Подпись

Ф.И.О.

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания счетной комиссии собрания (конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся
_____ факультета АИСИ по избранию
Ученого совета (декана) факультета

г. Астрахань

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Выборы председателя счетной комиссии
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

_____ Ф.И.О.

За _____, против _____, воздержались _____

2. СЛУШАЛИ: Выборы секретаря счетной комиссии.
ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии

_____ Ф.И.О.

За _____, против _____, воздержались _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии собрания (конференции) педагогических работников, научных работников. Представителей других категорий работников и обучающихся
_____ факультета АИСИ по избранию
Ученого совета (декана) факультета

г. Астрахань

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии

1. СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам нового состава Ученого совета (декана) _____ факультета.

Общее число работников _____ человек (для собрания)

На конференцию избрано _____ делегатов

На собрании (конференции) присутствуют _____ человек делегатов

В бюллетень для голосования по избранию состава Ученого совета (декана) _____ факультета внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____
2. _____ за _____ против _____ и т.д.
- 3...

Дополнительно внесены в список для голосования (если имеются записи)

1. _____ за _____
2. _____ за _____
- 3...

Таким образом, по результатам голосования в состав Ученого совета _____ факультета избраны следующие сотрудники:

1. _____
2. _____

и т.д.

При подсчете голосов по выборам декана установлены следующие результаты голосования:

- За _____ проголосовало _____ чел., против _____ чел.
Ф.И.О.
- За _____ проголосовало _____ чел., против _____ чел.
Ф.И.О.
- За _____ проголосовало _____ чел., против _____ чел.
Ф.И.О.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Примечание: протокол составляется и подписывается в двух экземплярах.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			