

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от 26.12.2013 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «27» декабря 2013г
приказ № 433

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Астрахань
2013 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции кафедры.....	3
3. Состав кафедры. Права и обязанности работников.....	5
4. Заседание кафедры.....	6
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры.....	6
6. Учебно-научно-производственная деятельность (УНПД) кафедры.....	7
7. Взаимодействия с подразделениями (отделами), должностными лицами.....	8
Лист ознакомления с положением о кафедре ЭС.....	9
Приложение №1 (номенклатура дел).....	10

Положение о кафедре разработано в ____ экземплярах и выдано

____ экз.	_____	_____	_____
	(наименование подразделения)	(подпись)	(И.О. Фамилия) (дата)
____ экз.	_____	_____	_____
	(наименование подразделения)	(подпись)	(И.О. Фамилия) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра экономики строительства является учебно-научным структурным подразделением факультета экономики и управления недвижимостью, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (ГАОУ АО ВПО «АИСИ»), приказами и нормативными документами ГАОУ АО ВПО «АИСИ», решениями совета факультета экономики и управления недвижимостью, распоряжениями декана и настоящим положением.

1.3. Полное наименование - кафедра "Экономика строительства"; сокращенное - кафедра ЭС. Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22/4, аудитория 217 кафедра ЭС, телефон 54-80-06. Кафедра ЭС входит в состав факультета экономики и управления недвижимостью. Статус кафедры - кафедра ЭС является выпускающей.

1.4. Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация кафедры ЭС осуществляется в составе института.

1.5. Кафедра ЭС имеет штатное расписание, которое утверждается приказом ректора института.

1.6. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры ЭС, представляет учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственные базы ГАОУ АО ВПО "АИСИ", выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонды.

1.7. Кафедра ЭС имеет право входить в межкафедральные научные и учебные семинары, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и обучающихся.

1.8. Положение о кафедре ЭС разрабатывается на основе типового положения ГАОУ АО ВПО «АИСИ», которое после обсуждения на совете факультета экономики и управления недвижимостью принимается на ученом совете института и утверждаются приказом ректора. Изменения и дополнения в Положение о кафедре ЭС принимаются ученым советом института по представлению совета факультета экономики и управления недвижимостью и утверждаются приказом ректора.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

♦ осуществляет учебно-методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит все виды учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по всем формам обучения;

♦ разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, бакалавров и магистров, учебных планов специальностей (направлений) и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, отраслевые и региональные экономические условия в Астраханской области и связанные с ними особенности подготовки специалистов, обеспечивает взаимосвязь и последовательность преподавания дисциплин;

♦ обеспечивает повышение качества преподавания, проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий с целью обучения, развития творческих способностей студентов, с последующим закреплением необходимых умений и навыков, для чего:

♦ организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических

материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;¹

- ◆ осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру АИСИ и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- ◆ устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- ◆ рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

- осуществляет подготовку специалистов по индивидуальным планам на договорной основе;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса Астраханской области;

- принимает участие в работе курсов профессиональной переподготовки на базе высшего технического образования, в том числе организует по поручению руководства института семинары для специалистов по тематике, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин кафедры.

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе института путем:

2.3.1. организацию и проведение научно-исследовательских работ по госбюджетным темам в соответствии с утвержденным планом НИР кафедры, а также по хоздоговорным темам, международным, федеральным и региональным программам и проектам;

2.3.2. подведение в соответствии с утвержденным планом НИР кафедры промежуточных и годовых итогов научно-исследовательской работы кафедры, обсуждение и оценку полученных научных результатов;

2.3.3. обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в производство;

2.3.4. рассмотрение рекомендаций для опубликования научных работ;

2.3.5. организацию и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организацию научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; содействие проведению научных квалификационных исследований при подготовке магистров; представление научных студенческих работ к публикации, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.;

2.3.6. подготовку и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральных, региональных и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках, ярмарках различного уровня; подготовку заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам;

2.3.7. организацию и работу подсекции научно-технической конференции ГАОУ АО ВПО «АИСИ», научно-технической студенческой конференции и научно-технического семинара кафедры;

2.3.8. своевременное представление отчетов по НИР и отчетной информации, а также ежегодное представление отчета о работе кафедры по всем видам деятельности;

2.3.9. установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов и оказания им научно-технических услуг;

2.3.10. проведение пропаганды научно-технических знаний.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в институт на специальности, соответствующие профилю кафедры, в профориентационной работе с учащимися средне

образовательных учреждений.

2.5. Кафедра проводит маркетинговые исследования по оценке потребности в специалистах нового профиля, по результатам которых решается вопрос об открытии новых специальностей и специализаций в рамках существующих специальностей в институте, на основе выполнения следующих видов работ:

- проведения мониторинга востребованности различных строительных специальностей на областном рынке труда совместно со службой занятости АО;

- составления реестра профильных предприятий и организаций области и налаживания устойчивых деловых контактов с их руководителями, как в плане подготовки специалистов по прямому заказу, так и с возможностью будущего трудоустройства выпускников с учетом потребностей руководства в профессиональных и личностных качествах к кандидатуре работников;

- привлечения профильных предприятий и организаций области к предоставлению студентам кафедры мест прохождения производственно-технологических, организационно-управленческих и преддипломных практик,- а также к оказанию спонсорской помощи в виде передачи бывших в употреблении оборудования, приспособлений и инструментов для оснащения учебной лаборатории, материалов для ремонтных работ, финансовой поддержки;

- заключения с проектными и производственными предприятиями - базами проведения практик, долгосрочных договоров на целевую подготовку специалистов;

- изучения отраслевой структуры подрядных строительно-монтажных работ в Астраханской области в соответствии с целевыми программами инвестиций в развитие отдельных отраслей экономики области;

- установления контактов с руководителями районов, города, области для обоюдного решения текущих задач образовательного процесса и кадрового обеспечения строительной отрасли области.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав кафедры входят педагогический персонал (профессорско - преподавательский состав), инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

3.1.2. Замещение всех должностей педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом института Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Кафедру ЭС возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом ГАОУ АО ВПО «АИСИ» тайным голосованием в соответствии с Положением АИСИ. Учебная нагрузка заведующего кафедрой, а также доплаты и надбавки к его должностному окладу, устанавливаются в соответствии с законом приказом ректора института.

3.2.2. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры.

3.2.3. Заведующий кафедрой определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- ◆ участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- ◆ предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- ◆ осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- ◆ требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- ◆ организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

- ◆ составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;

- ◆ утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;

- ◆ своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом института.

3.5. Права и обязанности педагогического, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- ◆ утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;

- ◆ организация учебного процесса в очередном семестре;

- ◆ подготовка кафедры к новому учебному году;

- ◆ обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;

- ◆ рассмотрение учебных планов и учебных программ;

- ◆ заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;

- ◆ обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;

- ◆ рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;

- ◆ заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;

- ◆ утверждение графиков отпусков преподавателей;

- ◆ утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;

- ◆ обсуждение и представление к утверждению тем дипломных, курсовых и диссертационных работ;

- ◆ решение вопросов, предписанных приказами по институту, решениями ректората, советов института и факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета.

6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, повышения качества обучения и его соответствия современному уровню образования, развития науки, техники, улучшения материально-технической оснащенности учебного процесса, развития материальной базы учебных кабинетов, лабораторий кафедры и института.

6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:

- проведение на высоком научно-методическом уровне по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство учебной, производственными и преддипломной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- организацию и проведение текущих и итоговых аттестаций;
- организацию, методическое обеспечение и проведение работы ГЭК по специальности и ГАК по защите выпускных квалификационных работ;
- разработку на основе профессиональных образовательных и типовых программ учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовку заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;
- методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой, программное и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- разработку учебников, учебных пособий и других методических материалов, а также составление заключений по поручению ректората института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- разработку индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы профессорско-преподавательского состава кафедры и рассмотрение отчетов по их выполнению;
- разработку и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств;
- проведение систематического анализа и содействие руководству библиотеки института по обеспечению достаточного объема учебной и учебно-методической литературы по направлениям подготовки кафедры;
- проведение мероприятий по организации внеучебной работы среди обучающихся;
- организацию и проведение дежурства преподавателей в учебных корпусах и общежитиях;
- другие виды внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности, соответствующие Уставу института и не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ТК РФ и Уставом института.

6.4. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Руководитель УНПД кафедры имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату в пределах сумм, имеющихся па отдельном лицевом субсчете внебюджетного подразделения кафедры.

6.5. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора АИСИ и «заказчиком».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Кафедра «Экономика строительства» входит в состав факультета экономики и управления недвижимостью, взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

Заведующий кафедрой

«ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА»

Шош
(подпись)

Томанова И.И.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

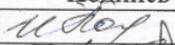
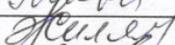
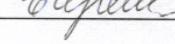
Юрисконсульт:

Алексеев
(подпись)

Алексеева А.Р.
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ
ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА
ГАОУ АО ВПО «АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

№	Дата	Ф.И.О.	Подпись
1.		Потапова Ирина Ивановна	
2.		Ивлев Александрович Федорович	
3.		Лихобабин Виктор Константинович	
4.		Убогович Юлия Ивановна	
5.		Жиляева Елена Анатольевна	
6.		Коннова Светлана Николаевна	
7.		Косарлукова Наталия Андреевна	
8.		Черемных Екатерина Олеговна	

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения	Прим.
21-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров ВУЗа по основной деятельности (копии)	3 года	
21-02	Положение о кафедре. Должностные инструкции	До замены новыми	
21-03	Протоколы заседаний кафедры, приложения к ним	5 лет	
21-04	Годовой план и отчет работы кафедры по учебной работе	3 года	
21-05	Годовой план и отчет по научно-исследовательской работе, кафедры	3 года	
21-06	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской работам	5 лет	
21-07	Учебные поручения преподавателей. Учебный план по специальностям	5 лет	
21-08	Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей	Постоянно	
21-09	Рабочие программы учебных дисциплин специальности, в том числе квалифицированные задания (тесты) по специальности	Постоянно	
21-10	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ ДО и 30	Постоянно	
21-11	Методические разработки преподавателей, в том числе методические указания по выполнению дипломных проектов и работ	Постоянно	
21-12	Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями (письма исходящие и входящие)	3 года	
21-13	Документы по организации производственной практике (программа, инструктивные письма и т.д.) и отчеты руководителей и студентов о прохождении практики	3 года	
21-14	Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные направления (копии)	5 лет	
21-15	Номенклатура дел кафедры, описи на дела, сданные в архив вуза, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству. Инструкция по делопроизводству.	Постоянно	

Заведующий кафедрой
«ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА»

Иванов
(подпись)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)