

УТВЕРЖДЕНО:
Решение Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «05» 11 2015 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «09» 11 2015 г.
приказ № 296-08

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ
«ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА»

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)

Астрахань
2015 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции кафедры.....	3
3. Состав кафедры. Права и обязанности работников.....	5
4. Заседание кафедры.....	6
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры.....	6
6. Учебно-научно-производственная деятельность (УНПД) кафедры.....	6
7. Взаимодействия с подразделениями (отделами), должностными лицами.....	8
Лист ознакомления с положением о кафедре ЭС.....	8
Приложение №1 (номенклатура дел).....	9

Положение о кафедре «Экономика строительства» разработано в 3-х экземплярах и выдано:

1 экз. ЭС И.И.Потапова _____
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

1 экз. _____ _____
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

1 экз. _____ _____
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Экономика строительства» является структурным подразделением факультета «Экономика и управление недвижимостью» (ФЭУН).

Кафедра является основным учебным, структурным подразделением института. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АИСИ, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана факультета, Положением о кафедре и нормативными актами Института.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором института на основании решения Ученого совета института.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, учебную лабораторию, закрепленные для обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса. Кафедра может иметь филиалы (базовые кафедры) в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на условиях договора (о творческом содружестве, аренды).

1.4. Для продвижения на рынок образовательных услуг новых направлений разрабатывается концепция развития кафедры, отражающая положения по обеспечению областного спроса строительной отрасли в кадрах и участие в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области.

1.5. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.6. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, подготовка высококвалифицированных специалистов по направлению подготовки «Экономика» для обеспечения потребностей предприятий и организаций строительного комплекса Астраханской области. Для этого на кафедре организована учебно-методическая, научно-исследовательская работа по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательная работа среди студентов, проводятся научные исследования по тематике научных работ, соответствующих профилю кафедры, осуществляется подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров.

1.7. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, магистров, по направлениям:

38.03.01 Экономика (профили «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

08.05.02 Экономика (специальность «Экономика и управление на предприятии»)

38.04.01. Экономика (профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»)

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

♦ осуществляет учебно-методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит все виды учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по всем формам обучения;

♦ учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

♦ разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, бакалавров, магистров учебные планы специальностей, направлений и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, отраслевые и региональные предпосылки и условия экономики и управления строительным комплексом в Астраханской области и связанные с ними особенности подготовки специалистов, бакалавров, магистров и обеспечивает взаимосвязь и технологическую последовательность преподавания

дисциплин, межпредметные связи;

♦ обеспечивает повышение качества преподавания, проведения всех видов занятий с целью обучения, развития творческих способностей студентов, с последующим закреплением необходимых умений и навыков, для чего:

- организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру АИСИ и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

• осуществляет подготовку специалистов по интегрированным программам и индивидуальным планам на договорной основе;

• привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса Астраханской области;

• принимает участие в работе курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации на базе высшего образования, в том числе организует по поручению руководства института семинары для специалистов по тематике, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин кафедры.

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе института путем:

♦ проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

♦ обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

♦ создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

Научная работа кафедры на перспективу строится на основе исследования организационно –экономических особенностей формирования систем управления строительным комплексом, оценке новаторских инженерных решений, обучении студентов современным методам анализа, организации и управления предприятиями инвестиционно - строительной сферы, популяризации и распространении опыта управления строительными фирмами.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в институт на направления и специальности, соответствующие профилю кафедры, в профориентационной работе с учащимися средних образовательных учреждений.

2.5. Кафедра проводит маркетинговые исследования по оценке потребности в специалистах нового профиля, по результатам которых решается вопрос об открытии новых специальностей и специализаций в рамках существующих специальностей в институте, на основе выполнения следующих видов работ, на условиях, определенных в вузе соответствующим положением:

-проведения мониторинга востребованности различных строительных специальностей на

областном рынке труда совместно со службой занятости АО;

-составления реестра профильных предприятий и организаций области и налаживания устойчивых деловых контактов с их руководителями, как в плане подготовки специалистов по прямому заказу, так и с возможностью будущего трудоустройства выпускников с учетом потребностей руководства в профессиональных и личностных качествах к кандидатуре работников;

-привлечения профильных предприятий и организаций области к предоставлению студентам кафедры мест прохождения производственно-профессиональных, организационно-управленческих и преддипломных практик,- а также к оказанию спонсорской помощи в виде передачи бывших в употреблении оборудования, приспособлений и инструментов для оснащения учебной лаборатории, материалов для ремонтных работ, финансовой поддержки;

-заключения с проектными и производственными предприятиями - базами проведения практик, долгосрочных договоров на целевую подготовку специалистов;

-изучения отраслевой структуры подрядных строительно-монтажных работ в Астраханской области в соответствии с целевыми программами инвестиций в развитие отдельных отраслей экономики области;

-установления контактов с руководителями районов, города, области для обоюдного решения текущих задач образовательного процесса и кадрового обеспечения строительной отрасли области.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав кафедры входят педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав) и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом института Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом института на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором института. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется соответствующим внутренним положением ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

3.2.2.Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета или ректора института.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

◆ участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

◆ предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

◆ осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

◆ требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского

процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- ◆ организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;
- ◆ составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
- ◆ утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- ◆ своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом института.
- ◆ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или первым проректором по учебной работе.

3.4.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего кафедрой или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- ◆ утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- ◆ организация учебного процесса в очередном семестре;
- ◆ подготовка кафедры к новому учебному году;
- ◆ обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- ◆ рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- ◆ заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- ◆ обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- ◆ рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- ◆ заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;
- ◆ аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом:
- ◆ утверждение графиков отпусков преподавателей;
- ◆ утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- ◆ обсуждение и представление к утверждению тем дипломных, курсовых и диссертационных работ;
- ◆ решение вопросов, предписанных приказами по институту, решениями ректората, советов института и факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь высшее профессиональное образование, ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета.

6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, повышения качества обучения и его соответствия современному уровню образования, развития науки, техники, улучшения материально-технической оснащенности учебного процесса, развития материальной базы учебных кабинетов, лабораторий кафедры и института.

6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:

- ◆ платные образовательные услуги;
- ◆ решение научно-технических проблем по заказам предприятий, организаций, учреждений;
- ◆ оказание консультационных услуг населению в соответствии с профилем кафедры;
- ◆ другие виды внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности, соответствующие Уставу института и не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ТК РФ и Уставом института.

6.4. Функционирование внебюджетных структурных подразделений кафедры, осуществляющих УНПД, их организация и ликвидация производятся в соответствии с положением о внебюджетной образовательной и научно-производственной деятельности в АИСИ, Уставом института и другими нормативными актами института.

6.5. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет, как правило, заведующий кафедрой, заключающий трудовое соглашение или трудовой договор с администрацией АИСИ в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

6.5.1. Руководитель УНПД кафедры имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату в пределах сумм, имеющихся на отдельном лицевом субсчете внебюджетного подразделения кафедры.

6.5.2. Руководитель УНПД кафедры не имеет право совершать финансово-кредитные операции, а именно, заключать договоры с банком на получение кредитов, ссуд и т.п. Права и обязанности сотрудников при выполнении УНПД определяются трудовым соглашением (договором), заключаемым с руководителем УНПД кафедры.

6.5.3. Трудовые соглашения (договор) заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6.6. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора АИСИ и «заказчиком».

6.7. Права и обязанности кафедры ЭС при осуществлении УНПД.

6.7.1. Осуществляя свою учебно-научно-производственную деятельность, кафедра имеет право:

- ◆ реализовывать работы, услуги и результаты своей деятельности по ценам,

установленным на договорной основе с заказчиком;

♦ привлекать специалистов, в том числе и зарубежных, для работы по контракту, создавать временные творческие коллективы, а также использовать другие, не запрещенные законом, формы организации труда;

♦ -производить оплату за счет заработанных внебюджетных средств кафедры;

♦ приобретать в установленном порядке по безналичному и наличному расчету необходимые материалы и изделия в розничной торговле, у предприятий, организаций, учреждений и частных лиц.

6.7.2. Кафедра ЭС самостоятельно, исходя из спроса, планирует свою УНПД, по согласованию с администрацией АИСИ определяет перспективы ее развития.

6.7.3. Заведующий кафедрой и руководители внебюджетных подразделений кафедры (в части их касающейся) несут ответственность в установленном порядке за результаты УНПД, в соответствии с законами РФ.

6.7.3.1. Руководитель УНПД за деятельность, противоречащую законодательству, прочим нормативным актам института и приведшую к нанесению материального ущерба институту по обязательствам данного подразделения, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

6.7.4.Заведующий кафедрой имеет право готовить договоры со сторонними организациями, счета на оплату в пределах суммы, имеющейся на лицевом субсчете кафедры, визируемые ректором АИСИ.

6.7.5.Заведующий кафедрой за действия, противоречащие Уставу института, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Кафедра «Экономика строительства» входит в состав факультета экономики и управления недвижимостью, взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

Заведующий кафедрой

«ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА»

(подпись)

Томанова И.Ч.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела:

(подпись)

Алимова А.Р.

(расшифровка подписи)

« 4 » 11 2015 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения	Прим.
21-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров ВУЗа по основной деятельности (копии)	3 года	
21-02	Положение о кафедре. Должностные инструкции	До замены новыми	
21-03	Протоколы заседаний кафедры, приложения к ним	5 лет	
21-04	Годовой план и отчет работы кафедры по учебной работе	3 года	
21-05	Годовой план и отчет по научно-исследовательской работе, кафедры	3 года	
21-06	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской работам	5 лет	
21-07	Учебные поручения преподавателей. Учебный план по специальностям	5 лет	
21-08	Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей	Постоянно	
21-09	Рабочие программы учебных дисциплин специальности, в том числе квалифицированные задания (тесты) по специальности	Постоянно	
21-10	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ ДО и ЗО	Постоянно	
21-11	Методические разработки преподавателей, в том числе методические указания по выполнению дипломных проектов и работ	Постоянно	
21-12	Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями (письма исходящие и входящие)	3 года	
21-13	Документы по организации производственной практике (программа, инструктивные письма и т.д.) и отчеты руководителей и студентов о прохождении практики	3 года	
21-14	Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные направления (копии)	5 лет	
21-15	Номенклатура дел кафедры, описи на дела, сданные в архив вуза, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству. Инструкция по делопроизводству.	Постоянно	

Заведующий кафедрой
«ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)