

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого Совета  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
От « 05 » 11 2015 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»  
От « 09 » 11 2015г.  
№ 296 -ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ**

**«ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И ЭКОЛОГИЯ»**

**(КАФЕДРА ИСЭ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

**(ГАОУ АО ВПО «АИСИ»)**

Астрахань

2015

## Содержание

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                  | 3  |
| 2. Функции кафедры                                                  | 3  |
| 3. Состав кафедры. Права и обязанности работников                   | 4  |
| 4. Заседание кафедры                                                | 5  |
| 5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры                   | 6  |
| 6. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами | 6  |
| Лист ознакомления с положением о кафедре ИСЭ                        | 7  |
| Приложение 1                                                        | 8  |
| Приложение 2                                                        | 9  |
| Приложение 3                                                        | 10 |

Положение о кафедре инженерных систем и экологии разработано в 3-х экземплярах и  
выдано:

\_\_\_\_1\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ ИСЭ \_\_\_\_\_ Г.Б. Абуова \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

\_\_\_\_1\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

\_\_\_\_1\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (дата)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра «Инженерные системы и экология» является структурным подразделением факультета Инженерных Систем и Пожарной безопасности (ФИС и ПБ).

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АИСИ, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана факультета, Положением о кафедре и нормативными актами Института.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором института на основании решения Ученого совета института.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, научные лаборатории, закрепленные за ней для обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов. Кафедра может иметь филиалы в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на условиях договора.

1.4. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.5. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.6. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, магистров, аспирантов по направлениям:

- 08.03.01 Строительство (профили «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Водоснабжение и водоотведение»);
- 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (профиль «Энергообеспечение предприятий»);
- 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (магистерская программа «Энергетика теплотехнологий»);
- 20.04.02 «Природообустройство и водопользование» (магистерская программа «Водоснабжение, водоотведение, рациональное использование и охрана водных ресурсов»);
- 08.06.01 «Техника и технологии строительства» ("Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение").

## **2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий;
- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов дисциплин подготовки специалистов, учебных планов специальностей и примерных программ рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри - и межпредметные логические связи и т.д.;
- обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий с целью привития и закрепления необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;
- организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, принимает

курсовые, экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру АИСИ и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

- организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов промышленности, учреждений и организаций перед студентами и научно-педагогическим коллективом института и привлекает их к педагогической деятельности;

- принимает участие в работе факультета повышения квалификации, в том числе организует в установленном порядке семинары для специалистов, занятых в отраслях, соответствующих профилю кафедры.

2.3. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе института путем:

- проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

- обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в институт, профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах в рамках программы довузовской подготовки.

2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, научно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.6. Кафедра может осуществлять учебно-научно-производственную деятельность на условиях, определенных в ВУЗе соответствующим Положением (Приложение 3).

### **3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. В состав кафедры входят научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав и научные работники) и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом института Положением о порядке замещения должностей педагогических работников.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора технических наук или в качестве исключения кандидата технических наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом института на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором института. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется положением.

3.2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета института по представлению Ученого совета факультета или ректора института.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научно-го и воспитательного процессов;
- составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом института.

3.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

## **4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего кафедрой, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.2.2. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- организация учебного процесса в очередном семестре;

- подготовка кафедры к новому учебному году;
- обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;
- аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;
- утверждение графика отпусков преподавателей;
- утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- обсуждение и представление к утверждению тем дипломных, курсовых и диссертационных работ;
- решение вопросов, предписанных приказами по институту, решениями ректората, советов института и факультета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

6.1. Кафедра ИСЭ взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

**Заведующий кафедрой  
ИСЭ**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник юридического отдела:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ  
ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ЭКОЛОГИИ  
АСТРАХАНСКОГО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА

| №<br>п/п | Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|----------|------|--------|---------|
| 1        |      |        |         |
| 2        |      |        |         |
| 3        |      |        |         |
| 4        |      |        |         |
| 5        |      |        |         |
| 6        |      |        |         |
| 9        |      |        |         |
| 10       |      |        |         |
| 11       |      |        |         |
| 12       |      |        |         |
| 13       |      |        |         |
| 14       |      |        |         |
| 15       |      |        |         |
| 16       |      |        |         |
| 17       |      |        |         |
| 18       |      |        |         |
| 19       |      |        |         |
| 20       |      |        |         |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На кафедре ведется, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация:

- Приказы, распоряжения ректора, проректоров Института, нормативные правовые акты Института;
- Протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- План работы кафедры на учебный год;
- План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год;
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Документация, входящая в состав Учебно-методических комплексов (УМК) по специальностям и/или дисциплинам (в части, касающейся кафедры);
- Рабочие учебные планы и графики учебного процесса;
- Рабочие программы дисциплин, читаемых преподавателями кафедры;
- Отчеты о работе кафедры за учебный год;
- Отчеты о научно-исследовательской работе кафедры;
- Курсовые работы (проекты) студентов;
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- Перечень тем дипломных и курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы студентов;
- Журнал учета прохождения контрольных и курсовых работ студентов заочного факультета;
- Журнал по технике безопасности;
- Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- Номенклатура дел кафедры;
- Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем кафедры.

### ПОЛОЖЕНИЕ о замещении вакантной должности заведующего кафедрой

1.Кандидатуру на замещение вакантной должности заведующего кафедрой предлагается выдвигать из состава научно-педагогических работников кафедры на момент выборов.

2.Коллектив кафедры вправе рассматривать любую кандидатуру, удовлетворяющую требованиям, предъявляемым к заведующему кафедрой сформулированным "Положением о кафедре АИСИ".

3.Каждый кандидат на замещение вакантной должности имеет право изложить свое видение 5-летнего развития кафедры на заседании кафедры и Ученого совета института.

4.При открытом голосовании в режиме мягкого рейтинга каждый член кафедры рекомендует не более трех кандидатур.

5.Заведующий кафедрой АИСИ избирается Ученым советом института на срок до 5 лет по представлению ректора с учетом рекомендации научно-педагогического коллектива кафедры.

6.Избрание осуществляется тайным голосованием, простым большинством.

7. Ректор института имеет право назначить исполняющего обязанностями заведующего кафедрой любого члена кафедры, не включенного в рейтинг-лист, с последующим повторением процедуры избрания, но не ранее чем через год.

8. Избранный Ученым советом заведующий кафедрой заключает контракт с администрацией института на срок до 5 лет.