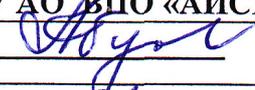


		УТВЕРЖДАЮ
ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ		РЕКТОР ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
УЧЕНОГО СОВЕТА		Д.П. Ануфриев
«29» 01 2015 г.		«30» 01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома работников
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

«29» 01 2015 г.

г. Астрахань
2015 г.

І. Общая часть

1.1. Данное Положение утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П., постановлением Правительства Астраханской области от 27.03.2014 № 96-П., постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 03.02.2014 № 06 «Об утверждении Положения об установлении окладов руководителей государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 26.02.2013 № 82-Пр «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597», приказом министерства образования и науки Астраханской области от 14.05.2013 № 227 «О доведении средней заработной платы», типовыми положениями структурных подразделений, Уставом ГАОУ АО ВПО «АИСИ» и Коллективным договором

между работниками и администрацией Института.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Института включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Института).

Система оплаты труда работников Института, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для бюджетных образовательных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера утвержденного для бюджетных образовательных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома работников Института.

1.3. В Институте применяется повременная, повременно-премиальная

системы оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается решением Ученого совета Института по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается ректором и объявляется приказом по Институту. Положение является неотъемлемой частью коллективного договора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника - размеры должностного оклада, ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих доплат включаются в трудовой договор с работником.

1.7. Институт в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Институте осуществляется за счет следующих источников:

- Субсидия из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- Субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, не связанные с

возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг, (работ).

- Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Института (средства от сдачи в аренду);

-Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Института, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

- за счет средств субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг, (работ).

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3 Минимальный размер оплаты труда работника обеспечивается за счет указанных источников финансирования ректором и руководителями структурным подразделений, наделенных правами работодателя и частичными полномочиями юридического лица по доверенности.

3.Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов

рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, локальными нормативными актами Института.

Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам сферы образования, определяются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

3.2. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Института размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1.

3.3. К должностным окладам (ставка заработной платы) может быть установлен повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию;

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию (педагогические работники СПО, НПО, ДОД):

- до 0,6 – при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,25 - при наличии первой квалификационной категории;
- до 0,1- при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставка заработной платы) по соответствующим ПКГ в Институте не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых

они определяется в процентном отношении к должностному окладу ректора.

3.4. Штатное расписание Института утверждается ректором.

3.4.1. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Института, в разрезе источников финансирования и категорий персонала

3.4.2. В штатном расписании института указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты стимулирующего характера.

3.5.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и тарификационные списки педагогических работников формируются на учебный год, в соответствии со структурой института, в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Институте в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении и коллективном договоре:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации,

доплаты за совмещение профессий (должностей),

доплаты за сверхурочную работу,

доплата за работу в ночное время,

за работу с лицами, имеющими отклонения в физическом развитии – от 15 до 20%;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

доплата за проверку письменных работ (до 15% от должностного оклада)

доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями (до 15% от должностного оклада)

доплата за классное руководство групп учащихся с девиантным поведением (до 10% от должностного оклада)

доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (до 15% от должностного оклада)

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Астраханской области), в абсолютных размерах, а также в виде коэффициентов к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, без учета повышающих коэффициентов к окладам.

5. Стимулирующие выплаты

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен

в отдельных Положениях: «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «О премировании (установлении поощрительных выплат)», которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Оплата труда ректора Института, проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Института устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Астраханской области и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Астраханской области.

6.2. Заработная плата проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.2.1. Размер оклада (должностного оклада) ректора устанавливается учредителем и фиксируется в трудовом договоре.

Для определения оклада (должностного оклада) ректора вводится повышающий коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

6.2.2. Должностные оклады проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.3. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), утвержденным приказом по Институту с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных Министерством образования и науки Астраханской области и указанным положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера ректору Института устанавливаются Министерством образования и науки Астраханской области

с учетом результатов деятельности Института и критериев оценки эффективности работы вуза, утверждаемых Министерством образования и науки Астраханской области.

7. Другие вопросы оплаты труда .

7.1. Работникам Института могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда в соответствии с «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)»,

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

7.2. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

8. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы профессорско-преподавательского состава Института.

8.1. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.

8.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) Института формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов (в размере 1:10, на одного преподавателя приходится 10 студентов по очной форме обучения, по заочной – 1:25, кроме специальностей «Архитектура», «Дизайн Архитектурной среды», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», где на одного преподавателя приходится 4 студента с соответствующим соотношением 1:4), норматива стоимости оказания государственной услуги по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

К педагогическим работникам относятся должности: преподаватель, мастер производственного обучения, старший мастер, педагог-организатор, педагог-психолог, методист, педагог дополнительного образования, воспитатель, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель.

8.1.2. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Института - факультетов, кафедр и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

8.1.3. Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Институту и служебных записок с резолюцией ректора Института.

8.1.4. С 1.09.2013г. в оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования включаются [размеры](#) надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления Федерального закона (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" Глава15 Статья 108 п. 11) с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. Так же в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается [размер](#) ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

8.1.5. Средняя заработная плата профессорско-преподавательского состава и педагогических работников должна быть доведена к 2020г. по отношению к средней заработной плате в экономике региона:

- педагогическим работникам дополнительного образования до 100%;
- преподавателям и мастерам производственного обучения начального и среднего профессионального образования до 100%;
- ППС высшего профессионального образования до 200%.

8.1.6. За невыполненный объем работы, при увольнении или переводе перерасчет и удержание заработной платы ППС будет производиться по фактически выполненной работе согласно индивидуального плана. Удержания выплаченных авансом средств будет производиться пропорционально невыполненному объему работ без учета уважительности причины на основании актов, составляемых начальниками УМУ и ОНИД.

В исключительных случаях (длительная (более 1 месяца) стажировка, творческий отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, болезнь) индивидуальный план может быть изменен и переутвержден на заседании кафедры.

8.1.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Институт вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.2. Почасовая оплата труда

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно и утверждаются приказом по Институту. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда,

устанавливается Учебно-методическим управлением на учебный год, размеры почасовых ставок – экономическим отделом и утверждаются приказом ректора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

9. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания иных категорий персонала:

А) научного, научно-вспомогательного;

Б) административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

9.1. Штатное расписание для всех категорий персонала работников Института утверждается ректором .

9.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

9.2.1. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется кроме того в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по областному бюджету и средств от приносящей доход деятельности.

Для выполнения НИР и ОКР, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Институт вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

9.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Институт вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае ректором может утверждаться временное, сезонное штатные расписания, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

9.4. Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются:

Для научного и административно-управленческого персонала:

доплата за наличие ученой степени доктора или кандидата наук, если это предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками в порядке и размерах, устанавливаемых действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Астраханской области;

Для всех категорий персонала:

Стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», принятыми Ученым Советом Института по согласованию с профкомом работников Института, утвержденными ректором Института и объявленными приказом.

Компенсационные выплаты :

доплата за работу с детьми, имеющими недостатки в физическом или умственном развитии, с девиантным поведением,

(10-20% от должностного оклада) при условии фактического выполнения такой работы;

доплата за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширении зоны обслуживания), кроме проректоров, гл. бухгалтера Института;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Указанные доплаты выплачиваются на основании приказа ректора работникам, работа которых непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу в особо вредных и особо опасных условиях труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест;

и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

10. Совместительство и нештатная оплата труда

10.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать

4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника Института с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о порядке установления стимулирующих надбавок (доплат) и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат), принятыми Ученым Советом Института по согласованию с профкомом работников Института, утвержденными ректором Института.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

10.2. НЕШТАТНАЯ ОПЛАТА ТРУДА.

Для обеспечения связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, Институт вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным

расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда и не указывается должность, на которую привлекается работник.

11. Порядок установления размера дополнительных выплат работникам Института

11.1. Обязательные и компенсационные выплаты

11.1.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также коллективным договором, приказами ректора и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время - определяются ТК РФ и коллективным договором, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) - определяются по соглашению сторон. Размеры обязательных выплат, предусмотренных работникам Института, определяются в Коллективном договоре, либо в приказе ректора Института на основании решения Ученого совета.

11.1.2. При установлении размера обязательной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, за дополнительный объем работы и др.), ее размер для конкретного работника определяется руководителем структурного подразделения. На имя ректора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления

надбавки (доплаты) и указанием ее размера, записка предварительно визируется в управлении экономики, финансов и коммерческих проектов на предмет наличия средств, затем с разрешения ректора экономической отдел издает приказ по Институту. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности должен дать свое согласие в письменном виде.

11.1.3. Доплаты за работу во вредных (опасных) и (или) особо вредных (особо опасных) условиях труда устанавливаются по итогам проведенной аттестации рабочих мест, на основании приказа по Институту и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечисленные документы готовятся ведущим инженером по охране труда и техники безопасности.

11.2. Стимулирующие выплаты

11.2.1. Стимулирующими выплатами в Институте являются:

Стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующим «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», принятые Ученым Советом Института по согласованию с профкомом работников Института, утвержденные ректором Института и объявленные приказом.

11.3. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

А) материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора. Служебная записка согласовывается с управлением экономики, финансов и коммерческих проектов (на предмет наличия финансовых средств). При положительной резолюции ректора Института экономическим

отделом издается приказ по Институту о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации);

Б) выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой начальника управления экономики, финансов и коммерческих проектов (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора экономическим отделом издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника и (или) выходом на пенсию.

12. Особенности использования Фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности Института

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности направляются Институтом на заработную плату, выплаты стимулирующего характера и другие нужды Института.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом при необходимости утверждается временное штатное расписание. Заключение срочных трудовых договоров для

выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В трудовом договоре не указывается занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер оплаты труда и срок, на который заключен трудовой договор.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Институт имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Института и согласовываются с первичной профсоюзной организацией работников Института.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Института.