

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ:

Ученым Советом ГАОУ АО ВО  
«АГАСУ» «25» февраля 2016г.

протокол № 8

Ректор ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Д.П. Ануфриев



# ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-  
строительный университет»  
по программам среднего профессионального образования  
на 2016/2017 учебный год

Астрахань

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила составлены в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36); приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»; локальными актами.

1. Настоящие Правила приема в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Университет), за счет бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Астраханской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета Астраханской области устанавливаются на конкурсной основе на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых Университетом, Министерством образования и науки Астраханской области.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемными комиссиями на базе Колледжа строительства и экономики (КСиЭ АГАСУ), Колледжа жилищно-коммунального хозяйства (КЖКХ АГАСУ), Профессионального училища АИСИ (ПУ АГАСУ), Енотаевского и Харабалинского филиалов (далее – приемные комиссии).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Ректор приказом назначает заместителей председателя приемной комиссии в каждом структурном подразделении и ответственных секретарей приемных комиссий.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемных комиссий, которые назначаются ректором Университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии Университета утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Университета.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемные комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемных комиссий и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемные комиссии на официальном сайте Университета ([www.aucu.ru](http://www.aucu.ru)) и информационных стендах до начала приема документов размещают следующую информацию:

18.1. Не позднее **1 марта 2016 года**:

- правила приема в университет по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 18.2. Не позднее **1 июня 2016** года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемные комиссии ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемные комиссии Университета обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет по программам СПО.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов (очную и заочную формы обучения) начинается с **1 июня 2016 года**.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2016 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2016 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Архитектура», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2016 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих **на заочную форму** обучения, осуществляется **до 10 октября 2016 года**.

Поступающий может подать заявление на 3 специальности (профессии) Университета, а также одновременно как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет по программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

##### 21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>4</sup>;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном

Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. Университет не ведет подготовку по специальностям СПО, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>10</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемными комиссиями.

25. При подаче документов плата с поступающих не взимается.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются

приемными комиссиями в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура.

30. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде выполнения графического рисунка по заданию.

31. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании незачет, не рассматриваются приемной комиссией в качестве поступающих.

Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к его сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание проводится в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию через приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и науки Астраханской области.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

#### очная форма обучения

**16 августа 2016 года до 15:00** – на места в рамках контрольных цифр приема;

**29 августа 2016 года** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### заочная форма обучения

**10 октября 2016 года до 15:00**– на места в рамках контрольных цифр приема;

**17 октября 2016 года** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемными комиссиями к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

#### Очная форма обучения:

**17 августа 2016 года** – издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на места в рамках контрольных цифр приема;

**30 августа 2016 года** – издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и заключивших договор на оказание платных образовательных услуг, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### Заочная форма обучения:

**11 октября 2016 года** – издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании, на места в рамках контрольных цифр приема;

**18 октября 2016 года** – издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и заключивших договор на оказание платных образовательных услуг, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказы с приложением размещаются на следующий рабочий

день после издания на информационных стендах приемных комиссий и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Астраханской области, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результатами освоения, поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе, с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001).

При условии возникновения ситуации, когда средний балл у нескольких поступающих одинаков, преимущество при зачислении получают лица, имеющие более высокий балл (оценку) по профилирующему предмету - математике (алгебра). Если ситуация остается прежней, преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие более высокий балл (оценку) по предмету физика, затем по дисциплине информатика и т.д. по баллам (оценкам) предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

1. Алгебра
2. Физика
3. Информатика
4. Геометрия
5. Русский язык
6. Литература
7. Химия
8. История
9. География
10. Биология
11. Иностранный язык
12. Обществознание
13. ОБЖ
14. Технология
15. ИЗО
16. Физическая культура
17. Музыка

Если ситуация остается прежней (средний балл по документу об образовании и баллы (оценки) по предметам не позволяют отдать предпочтение тому или иному студенту), то преимущественное право на зачисление имеют лица, первыми предоставившие в приемные комиссии оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2016 года.