

ПРИНЯТО

Решением педсовета

ПУ АИСИ

от «__»__ 20__ г.

протокол №__

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «__»__ 20__ г.

протокол №__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «__»__ 20__ г.

№__

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА АИСИ

**Государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области высшего профессионального образования
«Астраханский инженерно-строительный институт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и согласования основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, представляющих собой совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

1.2. Нормативной базой Положения о порядке формирования и согласовании основных профессиональных образовательных программ ПУ АИСИ являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Федеральный закон РФ от 24.10.2007 г. 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях представления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральный закон РФ от 01.12 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

– Постановление Правительства РФ от 24.02. 2009 г. № 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа, как система документов, самостоятельно разрабатывается и утверждается учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по соответствующей профессии с учетом потребностей рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и требований рынка труда (работодателей).

2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа – это совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие

материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (Закона РФ «Об образовании»)

2.2. Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Принципы формирования ОПОП:

– ОПОП формируется на основе компетентностно-модульного подхода к ожидаемым результатам обучения.

– Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

2.4. Разработку ОПОП образовательное учреждение осуществляет с учетом ее специфики, направленной на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний.

2.5. Основная профессиональная образовательная программа состоит из следующих элементов:

1. Общие положения:

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение);

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП;

1.3. Общая характеристика ОПОП;

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

4.1. Календарный учебный график;

4.2. Учебный план;

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей;

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

6. Характеристики среды учебного заведения, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися содержания ОПОП:

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП

3.1. При формировании основной профессиональной образовательной программы образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки несёт цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и рецензенты.

3.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в учебном заведении.

4. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП

4.1. ОПОП может быть согласована как с несколькими предприятиями и организациями, так и с одним предприятием из числа основных работодателей.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной и производственной практик должны иметь рецензию.

4.3 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

4.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает ФИО, занимаемую должность, организацию. Подпись рецензента заверяется печатью организации.