

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «04» 10 2013г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «16» 10 2013г.

№ 517



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА «АИСИ»

Астрахань-2013

I. Общие положения

1.1. Методическая служба - это структурное подразделение объединяющие систематическую коллективную и индивидуальную деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения по повышению уровня своей научно - теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства, развитие творчества педагогов и обучающихся.

1.2. Целью работы методической службы является создание условий, обеспечивающих разностороннее и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям и обеспечение педагогических условий для организации практико-ориентированного учебно-воспитательного процесса на основе реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) третьего поколения.

1.3. Задачами методической службы являются:

- 1.3.1. организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов;
- 1.3.2. оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогической деятельности при внедрении ФГОС третьего поколения;
- 1.3.3. выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов; совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- 1.3.4. повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий;
- 1.3.5. пополнение методического кабинета необходимым информационным материалом для оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения;
- 1.3.6. разработка, обновление и экспертиза методического обеспечения образовательного процесса по профессиям начального профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- 1.3.7. организация самостоятельной работы обучающихся;
- 1.3.8. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

1.4. Основными направлениями деятельности методической службы являются:

1.4.1. Научно-организационная работа.

1.4.2. Информационное обеспечение.

1.4.3. Инновационная деятельность.

1.4.4. Повышение уровня профессионализма педагогов.

1.4.5. Диагностическая деятельность.

1.5. Формами работы методической службы являются: методические советы, тематические педсоветы, методические комиссии, творческие группы педагогов, методические семинары, конференции, круглые столы, методические конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, создание портфолио, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестация педагогов, самообразовательная деятельность педагогов, индивидуальные консультации, консультации по внедрению ФГОС третьего поколения, посещение, взаимопосещение, анализ уроков теоретического и производственного обучения.

1.6. Основой методической службы является методический совет, в состав которого входят руководители методических объединений и творческих групп, передовые педагоги и мастера.

1.7.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, заместителей директора, старшего мастера, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист.

1.7.2. Методические комиссии создаются в образовательном учреждении по циклам предметов общепрофессионального цикла, общеобразовательного цикла, мастеров производственного обучения, классных руководителей, работа методических комиссий направлена на практическое решение проблем совершенствования учебно-воспитательного процесса, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовании.

1.7.3. Методический кабинет является ведущим звеном в структуре учебного заведения - центром методической помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. Методический кабинет координирует методическую работу, ее выполнение и подготовку к использованию, организует открытые мероприятия по совершенствованию учебного процесса (открытые уроки, конкурсы, викторины), проводит смотр-конкурс и выставку методических работ.

2.Содержание работы методической службы

- 2.1. Повышение уровня научно - теоретической, методической подготовки педагогов.
- 2.2. Организация и проведение на профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы, внедрение ФГОС третьего поколения.
- 2.3. Развитие профессиональных умений педагогов.
- 2.4. Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений педагогов.
- 2.5. Развитие творческих способностей педагогов и обучающихся, формирование положительной мотивации к учебным предметам.
- 2.6. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства педагогов, формирование инновационных направлений в работе в связи с повышением требований к уровню квалификации.
- 2.7. Организация индивидуальной помощи педагогом по методическим вопросам, по вопросам разработки материалов и внедрения ФГОС третьего поколения.
- 2.8. Анализ педагогической деятельности, профессионального роста, формирование новых направлений в работе.
- 2.9. Организация семинаров по обмену педагогическим опытом работников училища.
- 2.10. Организация методических и технических выставок.
- 2.11. Организация конференций по новым педагогическим технологиям.
- 2.12. Организация повышения квалификации и аттестации педагогов.
- 2.13. Пропаганда и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий.
- 2.14. Организация педагогов к творческой деятельности и творческому поиску.

2. Права и обязанности методической службы

- 2.1. выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в профессиональном училище;
- 2.2. готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- 2.3. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методической службы;
- 2.4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации за пределами училища, области;
- 2.5. обобщать и оформлять результаты методических комиссий и творческих групп;

- 2.6. устанавливать связи для сотрудничества с высшими и средними образовательными учреждениями по проблеме внедрения инновационных технологий, по обмену опытом;
- 2.7. осуществлять работу подразделений методической службы в соответствии с единым планом работы училища по повышению образовательного, интеллектуального уровня педагогов и обеспечению качества образования обучающихся;
- 2.8. в план работы включать мероприятия направленные на развитие училища;
- 2.9. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

Согласовано

Директор профессионального училища «АИСИ»  Е.П. Подосинникова