

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «04» 10 2013 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «16» 10 2013 г.

№ 177



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА «АИСИ»

Астрахань-2013

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности структурного подразделения.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из структурного подразделения:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- по инициативе администрации:
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;

2.2. Отчисление обучающегося производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья.

2.4. За академическую неуспеваемость отчисляются:

- имеющие по окончании сессии (полугодия) задолженности по трем или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности,
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.
- за невыполнение учебного плана

2.5. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана педагог-организатор подает на имя

заместителя директора по учебно-производственной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.6. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заместителя директор по ВР.

2.7. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии совершеннолетнего обучающегося (достигшего 18-летнего возраста) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.8. Педагогический совет училища уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

2.9. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета училища не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом училища с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.11. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления.

2.12. При отчислении обучающегося ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3. Восстановление в состав обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в структурное подразделение в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, восстанавливающийся, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.3. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы министерство образования Российской Федерации не устанавливает.

4.2. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего ОУ для освоения основной образовательной программы. Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.3. Процедура перевода обучающихся:

4.3.1. Обучающийся, желающий перевестись в структурное подразделение, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает академическую справку.

4.3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения академической справки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.3.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта; факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию; при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу;

- при переводе обучающегося в структурное подразделение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается структурным подразделением.

4.3.4. При положительном решении вопроса о переводе структурное

подразделение выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3.5. Обучающийся представляет указанную справку в ОУ, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОУ.

4.3.6. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор ОУ, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ОУ". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОУ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.3.7. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки.

4.3.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... ОУ, на специальность (профессию) ... , на ... курс, на .. форму обучения".

Согласовано

Директор Профессионального училища «АИСИ»  О.И. Подосинникова