

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «04» 10 2013 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «16» 10 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕУЩЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА «АИСИ»

Астрахань-2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по профессиям; Положения об Училище «АИСИ»; Национальной рамкой квалификаций Российской Федерации, Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ПУ «АИСИ».

1.2. Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся;

1.4. Текущий контроль качества обучения предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном полугодии дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебной практике.

1.5. Промежуточная аттестация предусматривает оценку совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине, МДК, профессиональному модулю (ПМ) в целом или по их разделам.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.6. Училище самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

1.8. Критериями оценивания качества обучения при проведении текущей и промежуточной аттестаций является перечень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций определенных требованиями ФГОС по профессиям и примерными программами общеобразовательных дисциплин.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль качества обучения проводится для всех обучающихся училища, осваивающих ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, полетное оценивание результатов обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль качества обучения может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью определения исходного уровня сформированности компетенций, выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Входной контроль может проводиться в виде административных контрольных работ в разовом порядке с целью актуализации базовых знаний и практических навыков, выявления пробелов и определения путей их устранения.

Итоги входного контроля анализируются преподавателями на заседании цикловых методических комиссий, выявляются типичные ошибки, определяются пути их устранения (оказание помощи отстающим обучающимся в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин).

2.6. Оперативный контроль знаний, умений навыков проводится с целью объективной оценки качества обучения по программам дисциплин, профессиональных модулей (МДК и УП), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Оперативный контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля определяются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК и УП).

2.8. Оперативный контроль может иметь следующие основные формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов учебного проекта;
- выполнение практических работ;
- защита исследовательских работ;
- выполнение рефератов (докладов).

Возможны и другие формы оперативного (текущего) контроля, которые определяются преподавателем, мастером производственного обучения.

2.9. Данные текущего контроля могут использоваться администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения для анализа:

- освоения обучающимися ОПОП;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;

- уровня успеваемости, своевременного выявления «отстающих» и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- уровня развития обучающихся и организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;

- уровня учебной работы педагогов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, УП.

2.10. Рубежный контроль является реперной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса, учебной практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.11. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более полугодий, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля качества обучения.

2.12. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно выставляют оценки по результатам текущего контроля в журнал теоретического и производственного обучения.

2.13. Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля неудовлетворительные оценки или не явившийся на контрольное мероприятие (контрольная, лабораторная, практическая работа, пробная работа) без уважительных причин, проходит процедуру текущего контроля повторно в соответствии с графиком, установленным учебной частью совместно с ведущим педагогическим работником.

2.14. По итогам текущего контроля:

- обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета по учебной дисциплине, если все текущие аттестации пройдены успешно; при дифференцированном зачете – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по учебной дисциплине или МДК;

- обучающийся может быть освобожден от сдачи экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень его подготовки по учебной дисциплине или МДК и он систематически и эффективно работал на лабораторных, практических и семинарских занятиях.

2.15. Успешное прохождение обучающимся текущего контроля является основанием для его допуска к аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК и УП).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по двум основным направлениям:

- оценка результатов обучения по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам;
- оценка освоения определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОПОП по профессиям.

3.1.2. Форма и порядок промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Формы промежуточной аттестации определяются и указываются в программе учебной дисциплины, профессионального модуля, в учебном плане по профессии.

3.1.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.1.4. На проведение экзамена по учебной дисциплине и МДК выделяется учебное время в рамках учебного плана при реализации ОПОП по профессии

Дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, экзамен (квалификационный) проводятся в рамках общего отведенного времени на обучение.

3.1.5. При выборе дисциплин для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена образовательное учреждение руководствуется ее значимостью в подготовке специалиста.

В случае изучения дисциплины, в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.6. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.7. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.2. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором училища. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем и согласуется цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-производственной, учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

3.2.5. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин в

рамках получения среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – в устной форме, в соответствии с рекомендациями ФГАУ «Федерального института развития образования».

3.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных элементов профессиональных компетенций.

3.2.9 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной, учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной, учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-производственной, учебной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.11. К экзамену заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.13. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.14. В порядке исключения училище имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающимся при наличии

уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.17. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и учебные проекты по дисциплинам, не имеющие неудовлетворительных результатов по итогам текущего контроля по все изучаемым дисциплинам.

3.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.19. К критериям оценки качества обучения обучающегося на экзамене относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- способность обучающегося применять теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.3.1. Дифференцированный зачет (зачет) – это форма контроля, которая может использоваться для проверки качества обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

3.3.2. Результаты дифференцированного зачета (зачета) выставляются до начала экзаменационной сессии, сдачи экзамена (квалификационного).

3.3.3. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет (зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, мастером производственного обучения рассматривается на цикловой методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета (зачета).

3.3.4. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.5. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.6. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы, не отработавшие практические навыки на занятиях учебной практики в полном объеме, не представившие документы о прохождении производственной практики не допускаются преподавателем, мастером производственного обучения к дифференцированному зачету (зачету) по соответствующей учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике. Ликвидация задолженностей проводится в форме, определенной ведущими педагогическими работниками.

3.3.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

3.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проводится в рамках учебного времени отведенного на профессиональный модуль.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций (профессиональных, общих), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС и соотнесенных с требованиями дескрипторов квалификационных уровней

Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и требованиями профессиональных стандартов.

3.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Оценка результатов учебной и производственной практики производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.4.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется образовательным учреждением исходя из особенностей содержания профессионального модуля, требований ФГОС к результатам освоения вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен:

- как защита учебного проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Форма проведения экзамена (квалификационного) согласуется методической комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся.

3.4.5. Администрацией и группой педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) проводится работа по подготовке и проведению экзамена (квалификационного). (Приложение 2).

Алгоритм деятельности включает:

- инструктирование педагогических работников;
- подготовку приказа о проведении экзамена (квалификационного);
- определение формы экзамена и типов заданий;
- разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС);

- подготовку выполнения практических работ;
- проведение экзамена (квалификационного);
- оформление документации по итогам экзаменов (квалификационных).

3.4.6. Организация оценивания результатов обучения по профессиональному модулю предусматривает разработку комплекта контрольно-оценочных средств (КОС).

В структуру КОС входят:

- пояснительная записка;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (КОМ).

В пояснительной записке (паспорте) КОС указывают:

- предпочтительную форму проведения экзамена (квалификационного) (выполнение задания, защита учебного проекта);
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- требования к учебному проекту (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- задания для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля (при условии выбора данной формы проведения экзамена);
- требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике.

3.4.7. В структуру контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) (КОМ) входят:

- паспорт КОМ;
- задание (практические) для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия выполнения и критерии оценки практического задания).

3.4.8. Задания (практические) для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

3.4.9. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

3.4.10. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) (комплекты контрольно-оценочных средств) оформляются в соответствии с рекомендациями ФГАУ «Федерального института развития образования».

Комплекты контрольно-оценочных средств согласуется цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4.11. К экзамену (квалификационному) заведующий учебной частью готовит приказ о составе комиссии и экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.12. К началу экзамена преподаватель, мастер производственного обучения готовит комплекты контрольно-оценочных материалов, инструменты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

3.4.13. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.4.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается оценка показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающихся.

3.4.15. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации.

3.5. Промежуточная аттестация в форме учебного проекта (курсовой работы)

3.5.1. Учебный проект (курсовая работа) - это одна из форм контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.5.2. Выполнение обучающимся учебного проекта (курсовой работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих рабочих.

3.5.3. Количество учебных проектов (курсовых работ), наименование учебных дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов самостоятельной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются педагогическими работниками при разработке программ.

3.5.4. Учебный проект (курсовая работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом по профессии, ОПОП по профилю подготовки.

3.5.5. Тематика учебных проектов (курсовых работ) рассматривается на заседании соответствующих цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5.6. Выдача обучающимся заданий по учебному проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.7. Тема учебных проектов (курсовых работ) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.8. Учебный проект (курсовая работа) может стать составной частью выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.5.9. Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – училищем;

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно училищем и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно училищем и работодателем;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно училищем и работодателем.

3.6.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные училищем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.3. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре, приказом руководителя училища переводятся на следующий курс.

3.6.4. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности училищем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти дней семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из училища.

3.6.5. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, работающие в экзаменуемой группе по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается комиссией по согласованию с заведующим отделением.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю обучающийся отчисляется из училища.

3.6.6. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.6.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора училища по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.6.8. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной оценки и аргументированное объявление отметки по результатам текущего контроля знаний и всех форм промежуточной аттестации.

Приложение 1

Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работы	Сроки выполнения	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Согласовано

Директор профессионального училища «АИСИ»  О.Л. Подосинникова