

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «04» 10 2013 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

от «06» 10 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА «АИСИ»

Астрахань-2013

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты учебного проекта предназначено для введения единых требований к проведению аттестации по междисциплинарному курсу в рамках экзамена (квалификационного) по итогам изучения профессионального модуля.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение регламентирует примерную структуру учебного проекта (проект), определяет методические и технические требования к ним.

1.4. Выполнение обучающимися проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимися проекта по МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений самостоятельно применять полученные теоретические знания;
- формирования умений использования информационно – коммуникационных технологий;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Количество проектов, определяются количеством профессиональных модулей и МДК в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Проект выполняется в сроки, определенные учебным планом по профессии в рамках изучения МДК.

1.7. Все проекты, выполненные обучающимся в процессе обучения по профессии, представляются на итоговой государственной аттестации как составная часть портфолио.

2. Организация разработки тематики проектов

2.1. Тематика проектов разрабатывается педагогами ведущими преподавание МДК, рассматривается и принимается цикловыми

методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Темы проектов обучающихся должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике проектов в программах МДК.

Тема проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение проекта по одной теме группой обучающихся.

2.3. Тема проекта должна быть связана с программой учебной и производственной (профессиональной) практики обучающихся.

2.4. Проект является составной частью экзамена (квалификационного) по итогам изучения профессионального модуля.

3. Требования к структуре проекта

3.1. Структура проектов разрабатывается педагогами ведущими преподавание МДК.

Структура проектов (приложение 1) является примерной, может зависеть от специфики, объема профессионального модуля, от уровня профессионального образования (среднее или профессиональная подготовка).

Структура проекта согласовывается разработчиком на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. По содержанию проект носит практико-ориентированный характер. По объему проект должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.3. По структуре проект практико-ориентированного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы;
- основной части, которая содержит теоретические основы разрабатываемой темы, расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов проекта;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По содержанию проект может носить исследовательский, конструкторский или технологический характер, в зависимости от получаемой обучающимся профессией.

3.4. Практическая часть проекта конструкторского и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

4. Организация выполнения проекта

4.1. Руководство и контроль за ходом выполнения проекта осуществляет

преподаватель соответствующего МДК и руководитель структурного подразделения.

На время выполнения проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем структурного подразделения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации при тарификации педагога.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.2 Основными функциями руководителя проекта (преподавателя) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой основной и дополнительной литературы;

- контроль хода выполнения проекта;

- подготовка письменного отзыва (рецензии) на проект.

4.3. По завершении обучающимся проекта руководитель проверяет, подписывает его, составляет отзыв (рецензию).

4.4. Письменный отзыв (рецензия) (приложение 2) должен включать:

- заключение о соответствии проекта заявленной теме;

- оценку качества выполнения проекта;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости проекта;

- оценку проекта.

4.5. Проверка, составление письменного отзыва и прием проекта педагог осуществляет вне расписания учебных занятий.

4.6. Защита проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК. Для проведения защиты обучающимся рекомендуется подготовить презентацию проекта.

4.7. Проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, выставляется только при условии успешной сдачи проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по проекту, предоставляется право доработки темы и определяется новый срок для его сдачи.

5. Технические требования к оформлению проекта

5.1. Проект выполняется на бумажном носителе информации.

5.2. Печатный вариант проекта должен быть набран на компьютере. При соблюдении следующих требований:

5.2.1. Текст набирается в формате MS Word ,шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – один;

5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;

5.2.3. Нумерация страниц производится непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация),

5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков);

5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, размером кегля.

5.3. Проект должен иметь титульный лист и содержание (приложение 3).

5.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет проект в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

6. Хранение проектов

6.1. Выполненные обучающимися проекты хранятся в кабинетах соответствующих МДК или учебной части до окончания обучения. По истечении указанного срока все проекты, не представляющие для педагога интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях по профессии.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Согласовано

Директор профессионального училища «АИСИ»  О.И. Подосинникова