

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «04» 10 2013 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
от «16» 10 2013 г.
№ 247



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИЧИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА «АИСИ»

Астрахань-2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института, и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучилищного контроля администрацией.

1.2. Внутриучилищный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучилищным контролем понимается проведение членами администрации училища наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками училища законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, училища в области образования. Процедуре внутриучилищного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучилищном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом училища, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается ректором института.

1.4. Целями внутриучилищного контроля являются:

1.4.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. повышение мастерства педагогов;

1.4.3. улучшение качества образования в училище.

1.5. Задачи внутриучилищного контроля:

1.5.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

1.5.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

1.5.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.5.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по училищу, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучилищного контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

корректно-регулятивная.

1.7. Директор училища и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутриучилищный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

1.7.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;

1.7.2. осуществления государственной политики в области образования;

1.7.3. использования финансовых и материальных средств. в соответствии с нормативами;

1.7.4. использования методического обеспечения в образовательном процессе;

1.7.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

1.7.6. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов училища;

1.7.7. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

1.7.8. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

1.7.9. работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников училища;

1.7.10. другим вопросам в рамках компетенции директора училища.

1.8. При оценке педагога в ходе внутриучилищного контроля учитывается:

1.8.1. выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, экскурсий и др.);

1.8.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

1.8.3. степень самостоятельности обучающихся;

1.8.4. владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

1.8.5. дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

1.8.6. совместная деятельность учителя и ученика;

1.8.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;

1.8.8. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

1.8.9. способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

1.8.10. умение корректировать свою деятельность;

1.8.11. умение обобщать свой опыт;

1.8.12. умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

1.9.1. анкетирование;

1.9.2. тестирование;

1.9.3. социальный опрос;

1.9.4. мониторинг;

1.9.5. наблюдение;

1.9.6. изучение документации;

1.9.7. анализ самоанализа уроков;

1.9.8. беседа о деятельности обучающегося;

1.9.9. результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1.10.1. наблюдение;

1.10.2. устный опрос;

1.10.3. письменный опрос;

1.10.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);

1.10.5. комбинированная проверка;

1.10.6. беседа, анкетирование, тестирование;

1.10.7. проверка документации.

1.11. Внутриучилищный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутриучилищный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутриучилищный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутриучилищный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутриучилищный контроль в виде административной работы осуществляется директором училища или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутриучилищного контроля:

1.12.1. предварительный - предварительное знакомство;

1.12.2. текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным и производственным процессом;

1.12.3. итоговый - изучение результатов работы училища, педагогов за полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутриучилищного контроля:

1.13.1. персональный;

1.13.2. тематический;

1.13.3. классно-обобщающий;

1.13.4. комплексный

1.14. Правила внутриучилищного контроля:

1.14.1. Внутриучилищный контроль осуществляет директор училища или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

1.14.2. в качестве экспертов к участию во внутриучилищном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

1.14.3. директор училища издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

1.14.4. план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучилищного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности училища или должностного лица;

1.14.5. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

1.14.6. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучилищного контроля;

1.14.7. при обнаружении в ходе внутриучилищного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору училища;

1.14.8. экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой училища;

1.14.9. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;

1.14.10. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.14.11. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутриучилищного контроля:

1.15.1. заявление педагогического работника на аттестацию;

1.15.2. плановый контроль;

1.15.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

1.15.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучилищного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучилищного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в училище. Итоговый материал должен содержать

констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников училища в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучилищного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучилищного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива училища или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутриучилищного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел училища;

в) результаты внутриучилищного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор училища по результатам внутриучилищного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутриучилищного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

2.2.1. уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

2.2.2. уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

2.2.3. результаты работы педагога и пути их достижения;

2.2.4. способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами теоретического и производственного обучения, дневниками производственной практики, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников училища через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

2.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.4.4. обратиться в конфликтную комиссию профкома училища или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности училища.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных общеучебных умений

и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы училища, проблемно-ориентированным анализом работы училища по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.1. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формам и методами контроля в соответствии с планом работы училища.

3.2. В ходе тематического контроля:

*проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

*осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

3.3. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.4. Педагогический коллектив, знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.6. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или курсе.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или курсе.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или курсе:
 - деятельность всех педагогов;
 - включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
 - сотрудничество педагога и обучающихся;
 - социально-психологический климат в коллективе.
- 4.4. Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.
- 4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы училища.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в училище в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов училища под руководством одного из членов администрации.
Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других школ, училищ, лицеев, инспекторов и методистов.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы училища, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором училища издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

- 6.1. Планирование контроля осуществляется на основе разработки самостоятельного раздела плана работы училища на год, исходя из анализа результатов работы коллектива за прошедший учебный год, опирается на творческие возможности педагогических кадров с учетом требований, предъявляемых к процессу обучения на своевременном этапе.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения него результатов, а также лица, ответственные за его реализацию, указываются в ежемесячных планах контроля.

6.2. Планирование системы контроля должно обеспечить:

- объективную проверку всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя при этом особое внимание результативности обучения обучающихся, уровню их знаний, умений и навыков в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоянию дисциплины обучающихся, организации внеучебной работе с ними, работе с родителями;
- планомерный охват контролем всех учебных групп и учебно-производственных мастерских училища;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства училища и структурных подразделений, а также проверку исполнения решений, принятых ранее по результатам предыдущего контроля;
- разработку организационных мероприятий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

6.3. При планировании контроля количество посещений в течение недели определяется, исходя из месячного плана с учетом поставленных задач.

7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ

7.1. Контроль направлен на отслеживание качества обучения по результатам входного, рубежного и итогового контроля с целью выявления конечного результата уровня усвоения знаний и навыков обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом (содержание определено в пакетах контролирующих заданий). Текущий контроль осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с разработанным перспективно-тематическим планом.

7.2. При планировании контроля устанавливаются следующее минимальное количество посещений в течение недели:

№ п/п	Должность	Уроки (занятия)	Воспитательные мероприятия
1	Директор	2	1
2	Заместитель директора по учебно-производственной	3	1

	работе		
3	Заместитель директора по воспитательной работе	2	3
4	Заместитель директора по учебной работе	4	1
5	Старший мастер	3	1

Проверка занятия производственного обучения и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также двоянные уроки теоретического обучения учитываются при контроле как одно посещение.


8. УЧЕТ КОНТРОЛЯ

8.1. Для учета контрольных процедур в училище на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы. В журнал заносятся результаты обсуждения и анализа посещенных уроков и мероприятий, собеседований с преподавателями и мастерами, выводы и конкретные предложения по обмену опытом или устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

8.2. Результаты контроля аттестации качества воспитательной работы и аттестации учебных кабинетов заносятся в специально разработанные оценочные карты анализа. По результатам контроля в училище периодически издаются и оформляются приказы, обобщающие справки, проводятся совещания при директоре.

Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогического совета и совета трудового коллектива.

Согласовано

Директор Профессионального училища «АИСИ»  Л. Подосинникова