

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины ОП.19 «Налоговое право»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять научные методы познания (анализировать, сравнивать, обобщать и т.д.), а также делать правильные выводы правовых ситуаций в сфере налогообложения; уметь применять нормы разных отраслей законодательства (налогового, банковского, арбитражного процессуального и др.) при решении конкретных налоговых операций, а также при обращении в арбитражные суды

знать:

источники налогового права; правовой статус субъектов налогового права и налоговых правоотношений; механизм правового регулирования системы налогов и сборов в РФ, принципы установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов; общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
в том числе:	
практические и семинарские занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	44
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Возникновение и развитие налогообложения
- Тема 2. Понятие, значение и роль налогов, их виды
- Тема 3. Элементы закона о налоге
- Тема 4. Предмет, метод, система и принципы налогового права
- Тема 5. Нормы налогового права и налоговые правоотношения
- Тема 6. Налоговая система Российской Федерации
- Тема 7. Специальные налоговые режимы
- Тема 8. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов
- Тема 9. Налоговая обязанность и ее исполнение
- Тема 10. Принудительное исполнение налоговой обязанности
- Тема 11. Налоговые преференции
- Тема 12. Налоговый контроль
- Тема 13. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах
- Тема 14. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах
- Тема 15. Налоговые споры и их разрешение

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации