

**Аннотация к рабочей программе  
профессионального модуля ПМ.02 « Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования имущества, выполнение работ  
по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программу практики); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения  
модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением собственного капитала и заемных средств; отражать в учете операции, связанные с определением финансовых результатов деятельности организации;

отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;

отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств;

рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами;

решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения;

проводить выверку финансовых обязательств;

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

рассчитывать пособие по временной нетрудоспособности;

**знать:**

нормативные акты по учету собственного капитала, заемных средств;  
понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;

унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;  
методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;

учет труда и заработной платы;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет уставного капитала;

учет резервного и добавочного капитала;

учет целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
	• Обязательная аудиторная учебная нагрузка в т.ч. практических	112
	• Самостоятельная работа обучающегося	54
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	52
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
	• Обязательная аудиторная учебная нагрузка в т.ч. практических	50
	• Самостоятельная работа обучающегося	26
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	20
УП.02.01.	Учебная практика	36
	Текущий контроль выполнения практической сквозной задачи в имитационной фирме в программе «1С: Предприятие» Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПМ.02	Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

### Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.