

**Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.06
«Выполнение работ по профессии бухгалтер»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля);

структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик);

условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения
модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

выполнение работ по профессии «бухгалтер»;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в части учета основных средств, материально-производственных запасов;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проводить учет основных средств;

проводить учет материально-производственных запасов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций по учету основных средств, материально-производственных запасов;

формы первичных бухгалтерских документов по учету основных средств, материально-производственных запасов;

порядок составления ведомостей учета основных средств, материально-производственных запасов;

учетные регистры основных средств, материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками;
 учет поступления основных средств;
 учет выбытия и аренды основных средств;
 учет амортизации основных средств;
 учет ремонта и модернизации основных средств;
 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 учет материально-производственных запасов:
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 синтетический учет движения материалов;
 учет транспортно-заготовительных расходов;
 учет расчетов с поставщиками;
 учет расчетов с подотчетными лицами.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Индекс | Вид учебной работы | Объём, ч. |
|-------------------|--|------------|
| МДК.06.01. | Практическое ведение бухгалтерского учета основных средств и производственных запасов Максимальная учебная нагрузка (всего) | 160 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Обязательная аудиторная учебная нагрузка в т.ч. практических | 110 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа обучающегося | 50 |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| УП.06.01. | Учебная практика Текущий контроль: выполнение практической сквозной задачи в имитационной фирме в программе «1С: Предприятие» | 36 |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| ПМ.06 | Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена | |

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, руководящими материалами и документами по ведению бухгалтерского учета основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.2. Оформлять первичные документы по движению основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, материально-производственных запасов.

ПК 6.4 Вести контроль и анализ учета расчетов с поставщиками.

ПК 6.5. Осуществлять автоматизированный учет основных средств, материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие».

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.