

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины ОП.17 «Трудовое право»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы

знать: основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	39
в том числе:	
практические и семинарские занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	18
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы трудового права

Тема 2. Источники трудового права России

Тема 3. Субъекты трудового права

Тема 4. Трудовое правоотношение

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

- Тема 6. Трудовой договор
- Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени
- Тема 8. Правовое регулирование времени отдыха
- Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда
- Тема 10. Гарантии и компенсации
- Тема 11. Понятие дисциплины труда
- Тема 12. Правовое регулирование охраны труда
- Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 14. Индивидуальные трудовые споры
- Тема 15. Коллективные трудовые споры
- Тема 16. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки