

**Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной образовательной программы,
реализуемой в АГАСУ.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования

«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ДО и СР

Е.В. Богдалова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная образовательная программа *
«.....*Наименование программы*.....»

по профилю специальности (направления) *код и наименование специальности (направления)*

(при наличии)

Астрахань – 20__

* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

Цель реализации программы _____

Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с _____

(предметная область)

Учебный план дополнительной образовательной программы

Общая трудоемкость программы - _____ зачетных единиц (_____ час). Из них:

аудиторная работа - _____ ч., самостоятельная работа учащихся - _____ ч., в т.ч. освоение

рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, к текущей промежуточной аттестации

(если она предполагается).

№ пп	Наименование модулей и курсов	Всего (час)	В том числе:			Формы контроля
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	Самостоятельная работа (час)	
1.	Модуль 1 (наименование)					
2.	Модуль 2					
.....					
	(форма итоговой аттестации)					
	Итого					

Содержание программы

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Образовательные технологии

Лекции:

Практические занятия:

Исследовательские проекты:

Система контроля знаний учащихся

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают тестовые задания и вопросы для собеседований, рефератов, докладов и т.п.

Итоговая аттестация, если таковая предусмотрена программой, может проводиться в форме выполнения творческого задания, итогового теста, зачета, экзамена, собеседования и пр. Указываются сроки проведения, критерии оценки знаний учащихся.

Оценочные средства для контроля успеваемости включают образцы контрольных заданий и вопросов для собеседований и коллоквиумов, тем рефератов, докладов и т.п.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

- Список, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- адреса ресурсов Интернет;
- Программное обеспечение.

Списки основной учебной литературы должны содержать печатные / электронные издания за последние 10 лет.

Материально-техническое обеспечение программы

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение), перечень используемое оборудования и расходных материалов.

Методические рекомендации учащимся по освоению программы

Необходимо представить информацию о видах и содержании самостоятельной работы учащегося, сроках и формах ее контроля. Могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы практических занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы.

Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5). Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой... (блок 3, разделы (*дисциплины*) ...).