

Министерство образования и науки Астраханской области  
Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет

Кафедра «\_\_\_\_\_»

### ДНЕВНИК практики

\_\_\_\_\_ вид практики по учебному плану  
\_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Астрахань, 20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема индивидуального задания

---

---

---

---

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя  
практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

успешно прошел практику

---

(характеристики на студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(степень освоения компетенций)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П.

конт.тел. \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
успешно прошел  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
\_\_\_\_\_

и решил следующие задачи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

что соответствует/не соответствует программе практики

и овладел компетенциями \_\_\_\_- , \_\_\_\_- , \_\_\_\_- .

В результате прохождения практики представлен отчет, в котором раскрыта/не раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения.

Предлагаемая оценка по практике  
\_\_\_\_\_

Дата приема зачета \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПАМЯТКА

1. До начала практики руководитель от кафедры проводит инструктаж обучающихся и выдает заполненный дневник, два экземпляра программы практики на группу (одни для обучающегося и один для руководителя практики от организации); индивидуальные задания по практике; направление на практику.

2. По прибытии в организацию обучающийся должен представить руководителю от организации дневник и ознакомить его с содержанием индивидуального задания, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

4. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации.

5. Практика оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуального задания.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр руководителям от университета и организации, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от организации для просмотра и составления отзыва.

5. Получить у руководителя практики от организации дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с организации.

6. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается.

### ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направляется на практику

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

| Дата | Выполнявшиеся работы или занятия |
|------|----------------------------------|
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |
|      |                                  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П

