

Министерство образования и науки Астраханской области
Астраханский государственный архитектурно-строительный университет

Кафедра « _____ »

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ вид практики по учебному плану

направление _____

профиль _____

группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Астрахань, 201_

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

направляется на практику _____

(наименование организации)

в соответствии с приказом № _____ от _____

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

ПАМЯТКА

1. До начала практики руководитель от кафедры проводит инструктаж обучающихся и выдает заполненный дневник, два экземпляра программы практики на группу (одни для обучающегося и один для руководителя практики от организации); индивидуальные задания по практике; направление на практику.
2. По прибытии в организацию обучающийся должен представить руководителю от организации дневник и ознакомить его с содержанием индивидуального задания, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.
4. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и организации.
5. Практика оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы.
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуального задания.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр руководителям от университета и организации, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
4. По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от организации для просмотра и составления отзыва.
5. Получить у руководителя практики от организации дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с организации.
6. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается.

