

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПП.03.01 ПМ.03 «Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей»
по профессии
08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и оборудования»

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла
название цикла
Протокол № 5
от « 21 » 04 2023г.
Председатель цикловой
комиссии [подпись]
подпись
О.В. Рябицев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 4
от « 24 » 04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:
[подпись]
подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 27 » 04 2023г.

Составитель: мастер Ветлугин В.В.

[подпись]
подпись

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии 08.01.31.
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
(код и наименование профессии)
учебного плана 08.01.31. Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования на 2023 г.н.
(код и наименование профессии)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ

[подпись]
подпись

/ И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

[подпись]
подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

[подпись]
подпись

/ Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

[подпись]
подпись

/ Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор
ЗАО «Завод ЖБК-2»

[подпись]
подпись

/ Е.Н. Красновская /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

[подпись]
подпись

/ А.В. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППКРС	4
3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	10
<i>Приложение 1</i>	12
<i>Приложение 2</i>	13
<i>Приложение 3</i>	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Производственная практика.

Производственная практика по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и оборудования» включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии.

Производственная практика проводится на предприятиях города и области реализуется концентрировано.

Общее руководство производственной практикой студентов, обучающихся по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и оборудования» осуществляет старший мастер.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППКРС

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции

Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1)	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2)	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3)	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
		личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4)	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5)	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6)	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7)	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8)	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9)	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
10)	ПК 3.1	Устанавливать и подключать распределительные устройства
11)	ПК 3.2	Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей
12)	ПК 3.3	Устанавливать и подключать устройства и шкафы автоматизации
13)	ПК 3.4	Выполнять пусконаладочные работы, в том числе программировать средства автоматизации
14)	ПК 3.5	Контролировать качество выполненных работ
15)	ПК 3.6	Производить ремонт распределительных устройств и вторичных цепей

В результате прохождения производственной практики студенты должны иметь практический опыт, умения, знания.

№	Индекс и название модуля	Практический опыт
1	ПМ.03 «Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей»	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь <i>практический опыт</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установки и подключения щитов, шкафов, ящиков, вводных и распределительных коробок и другого аналогичного оборудования; - выбора и установки выключателей, розеток, распаячных коробок различного исполнения; - подключения устройств и шкафов автоматизации; - выполнения прямо-сдаточных испытаний монтажа щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации; измерения параметров и оценки качества монтажных работ и надежности контактных соединений; <p>выполнения демонтажа и несложного ремонта щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации</p>

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

Прохождение производственной практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин и сдачи экзаменов.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность производственной практики составляет по очной форме обучения – 108 часов, 3 недели.

Содержание практики

Распределение объёма времени (в академических часах) по семестрам

Курс	Семестр	Название практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академических часов)	Промежуточная аттестация
2	4	ПМ.03 «Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей»	3	108	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			3	108	

Производственная практика имеет своей целью научить студентов использовать теоретические знания, а также привить практические навыки для усвоения профессиональных компетенций по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.03 «Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей»

Тематический план

Наименование тем практики		Коды проверяемых результатов			Количество часов (недель)
		ПК	ОК	ПО	
Тема 1.	Установка и подключение распределительных устройств, приборов и аппаратов вторичных цепей	ПК 3.1- ПК 3.2	ОК 1-9	ПО	36
Тема 2.	Установка и подключение устройств и шкафов автоматизации. Выполнение пусконаладочных работ, в том числе программирование средств автоматизации	ПК 3.3- ПК 3.4	ОК 1-9	ПО	36
Тема 3.	Контроль качества выполненных работ Ремонт распределительных устройств и вторичных цепей	ПК 3.5- ПК 3.6	ОК 1-9	ПО	36
Итого					108

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Содержание	Коды проверяемых результатов		
		ПК	ОК	ПО
Тема 1. Устанавливать и подключать распределительные устройства	- установка и подключение щитов, шкафов, ящиков, вводных и распределительных коробок и другого аналогичного оборудования; - выбор и установки выключателей, розеток, распаячных коробок различного исполнения;	ПК 3.1- ПК 3.2	ОК 1-9	ПО
Тема 2. Установка и подключение устройств и шкафов автоматизации. Выполнение пусконаладочных работ, в том числе программирование средств автоматизации	- подключение устройств и шкафов автоматизации; - выполнение приемо-сдаточных испытаний монтажа щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств, в том числе устройств автоматизации; измерения параметров и оценки качества монтажных работ и надежности контактных соединений;	ПК 3.3- ПК 3.4	ОК 1-9	ПО
Контроль качества выполненных работ Ремонт распределительных	- ремонт распределительных устройств и вторичных цепей - выполнение демонтажа и несложного ремонта щитов, шкафов, ящиков, рас-	ПК 3.5- ПК 3.6	ОК 1-9	ПО

устройств и вторичных цепей	пределительных устройств, в том числе устройств автоматизации			
-----------------------------	---	--	--	--

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий: общую характеристику объекта практики, описание структуры и организации объекта практики, функции объекта в системе управления МКД, заключение о проделанной работе в рамках практики, список используемых источников.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

1. Григорьева С.В. Общая технология электромонтажных работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.
2. Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 592 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>
3. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий, - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

Дополнительные источники:

1. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок: учебное пособие.-М.: Дикрет – Медиа, 2014.- 463 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://biblioclub.ru>
2. Манаков В.К., Кудрявцев Д.Ю. Электробезопасность: Теория и практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 184 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://biblioclub.ru>

Периодические издания:

1. Журнал. Образование и наука 2019г, 2020г, 2021г
2. Журнал. Промышленное и гражданское строительство 2015г., 2016г., 2017г.
3. Журнал. Энергоснабжение. 2019г, 2020г, 2021г г.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно - справочная служба [Электронный ресурс] /«ЦентрИнформ» 2010- Режим доступа <http://www.info-ua.com> свободный – Яз.рус.
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн.» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://biblioclub.ru>
5. Электронная библиотека «Академия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>
6. Электрик: электричество и энергетика: <http://www.electrik.org/> DjVu библиотеки- Электротехника и электроэнергетика: <http://djvu-inf.narod.ru/telib.htm>
7. Школа для электрика <http://electricalschool.info/>
8. Электронная библиотека <http://electrolibrary.info/electrik.htm>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практики на учебный год, на предприятиях города.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта, проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава предприятия, правила внутреннего распорядка, дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. Результаты производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины производственную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и объектов для прохождения практики с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов	Форма владения, пользования
1	2	3
ООО УК «Альянс»	г. Астрахань, 414000, ул. Смоленская, 37/50	оперативное управление
ОАО «Астраханская сетевязальная фабрика»	г. Астрахань, 414000, ул.Кр.Набережная, 171	
ООО «Каспийское монтажное управление»	г. Астрахань, Набережная Казачьего ерика, 149	
ООО УСК «Стройкомплекс»	г. Астрахань, 414021, ул.Боевая, 119	
ЗАО ПО «Юг-Строй»	г. Астрахань, 414040, ул.Куйбышева, 25	
СООО «Первомайский судоремонтный завод»	г. Астрахань, 414009, Набережная Тимерязева, 64	

ЗАО «Спецавтоматика»	г. Астрахань, Набережная реки Царева, 31	
АО УС «Звёздочка» филиал «Астраханский судоремонтный завод»	г. Астрахань, Атарбекова,37	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

наименование подразделения

Специальность № _____
код профессии

« _____
_____ »
наименование профессии

ОТЧЁТ
по производственной практике ПП. __. __

код и наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности	Показал себя высококомпетентным в решениях задач	Проявляет интерес к решению задач	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет	Безразличен к профессиональной деятельности
ОК 2	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 3	Планирование и реализация профессионального и личностного развития	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 5	Осуществление коммуникаций на государственном языке	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самоорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения.
ОК 6	Проявление гражданско-патриотической позиции	Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Понимание сущности гражданско-патриотической позиции	Изредка применяет стандарты антикоррупционного поведения	Требует принуждения к пониманию сущности гражданско-патриотической позиции	Нет проявления гражданско-патриотической позиции
ОК 7	Содействие сохранению окружающей среды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Использование средств физической культуры	Постоянно использует средства физической культуры	Использует средства физической культуры по необходимости	Использует средства физической культуры крайне редко	Средства физической культуры не используются	Средства физической культуры не используются вследствие неосвоенности
ОК 9	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

должность

ФИО

М.П.

дата

Руководитель практики от УО _____

Подпись

должность

ФИО

Дата