

ПРИНЯТО  
Решением Учёного совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от 28. 04. 2016 г.  
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от 29. 04. 2016 г.  
№ 136-ОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной экзаменационной комиссии  
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный  
архитектурно-строительный университет»**

Астрахань  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий ГАОУ АО ВО «АГАСУ», которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в ходе приема в университет с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2. Ежегодно до начала вступительных экзаменов приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии - для приема на 1 курс для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и магистратуры;

1.3. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- *Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;*
- *Правилами приема в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на очередной учебный год;*
- *Положением о приемной комиссии ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;*
- *Иными локальными нормативными актами ГАОУ АО ВО «АГАСУ».*

1.4. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется приказом ректора в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания. Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются ректором.

Председателем предметной экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий соответствующей кафедры или наиболее опытный преподаватель АГАСУ, имеющий ученую степень и/или ученое (почетное) звание.

1.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью предметной экзаменационной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов предметной экзаменационной комиссии и утверждает план ее работы.

1.6. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее авторитетные преподаватели АГАСУ. Общее количество членов предметной экзаменационной комиссии должно быть нечетным и не может быть меньше 3 и больше 7 человек. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

## 2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей работе Положением о предметной экзаменационной комиссии.

2.2. В обязанности председателя и членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- ✓ подготовка и представление к утверждению председателем приемной комиссии программы вступительных испытаний в соответствие со стандартом среднего общего образования;
- ✓ подготовка и представление к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний (тесты, вопросы, задачи). Для этого председатель предметной экзаменационной комиссии дает соответствующее поручение члену комиссии, затем проверяет соответствие представленных материалов нормам и требованиям, подписывает и передает на утверждение председателю приемной комиссии;
- ✓ проведение консультации для абитуриентов;
- ✓ обеспечение качественного проведения вступительных испытаний, своевременной и объективной проверки тестов поступающих;
- ✓ подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для проведения экзамена;
- ✓ непосредственное проведение вступительного экзамена в оборудованных аудиториях;
- ✓ проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- ✓ оформление необходимой документации.

2.3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные высшие учебные заведения.

### **3. Подготовка материалов вступительных испытаний**

3.1. Ежегодно председатель соответствующей экзаменационной комиссии формирует и подписывает бланк экзаменационных заданий с указанием критериев оценки каждого задания (в баллах), входящего в экзаменационный тест. Максимально возможное количество баллов –100.

3.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ГАОУ АО ВО «АГАСУ» самостоятельно, ГАОУ АО ВО «АГАСУ» руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости обеспечения уровня сложности таких вступительных испытаний, соответствующего уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.3. Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, утверждаются

председателем приемной комиссии, печатаются и хранятся как документы строгой отчетности.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Вступительные испытания в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» проводятся письменно и в форме письменного тестирования;

4.2. Накануне вступительных экзаменов (по расписанию) проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации экзамена, критериям оценивания и т.д.

4.4. Допуск в корпус, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по экзаменационному листу и документу, удостоверяющему личность.

Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, техническим секретарям приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

4.5. Продолжительность письменного вступительного испытания (письменного тестирования) устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 6 - х часов (360 минут) без перерыва.

Продолжительность экзамена по математике, физике, составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку – 3 часа (180 минут), обществознанию - 2 часа (120 минут).

4.6. Разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: по математике и физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором.

Если абитуриент был замечен в списывании, попытке использования шпаргалки или в передаче бланка ответа другому лицу, он немедленно удаляется с экзамена.

4.7. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной экзаменационной комиссии.

4.8. Расшифровка работ осуществляется только после выставления оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

4.9. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов.

4.9. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателем предметной экзаменационной комиссии.

4.10. Оценки, выставленные предметной экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

4.11. Экзаменационные работы по всем дисциплинам оцениваются по сто балльной шкале.

4.12. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии АГАСУ.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают: приказ по утверждению состава предметной экзаменационной комиссии; протоколы предметной экзаменационной комиссии, расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости.

5.3. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

Первый проректор

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Т.В. Золина

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Н.В. Сабер

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова