

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 31. 03. 2016г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 04. 04. 2016 г.
№ 108 ОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке перевода и восстановления студентов в
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»**

Астрахань
2016

1. Общие положения

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - АГАСУ), определяющим порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в АГАСУ и восстановления лиц, ранее обучавшихся в АГАСУ; перевода в АГАСУ лиц, обучающихся в других образовательных организациях.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России № 501 от 24 февраля 1998 г.;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 № 1367;

- Устава АГАСУ.

1.2. При решении вопроса о переводе и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих факультетов.

1.3. В АГАСУ осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на место в рамках контрольных цифр приема (бюджетное место) является наличие вакантных мест на факультете университета и курсе, на которые претендует перевестись/восстановиться обучающийся, наличие реализуемой основной образовательной программы на соответствующем курсе.

1.5. Вакантные места на соответствующем курсе определяются разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся в АГАСУ по соответствующей образовательной программе направления (специальности) подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. При наличии в АГАСУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, вуз не вправе предлагать

студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.7. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Астраханской области в случаях, установленных законодательством РФ.

1.8. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод и восстановление проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

1.9. Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.10. Организационную работу по вопросам приёма в порядке перевода и восстановления обучающихся осуществляет приёмная комиссия АГАСУ на основании личных заявлений претендентов. Решение о возможности перевода в АГАСУ и восстановления обучающихся принимают аттестационные комиссии по переводам и восстановлению (далее – Аттестационная комиссия факультета). Перевод и восстановление студентов производится приказом первого проректора на основании решения Приёмной аттестационной комиссии АГАСУ, оформленного соответствующим протоколом.

1.11. Аттестационными комиссиями определяется:

- наличие (отсутствие) академической разницы при сопоставлении учебного плана основной образовательной программы, на которую (переводится) восстанавливается претендент, и данных академической справки, справки об обучении установленного вузом образца или ксерокопии зачётной книжки;

- возможность перевода (восстановления) на основе наличия (отсутствия) академической разницы и на основе результатов собеседования с претендентом на перевод (восстановление).

1.12. В состав Аттестационной комиссии факультета входят декан факультета и не менее трех членов из числа заведующих кафедрами и преподавателей АГАСУ.

1.13. Аттестационная комиссия факультета работает в течение всего учебного года.

Аттестационная комиссия факультета:

- 1) определяет разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей);

- 2) перезачитывает дисциплины, курсовые работы, практики с учетом:

- названия дисциплин, практик и тематики курсовых работ;

- формы отчетности (экзамен за экзамен; дифференцированный зачет за экзамен или дифференцированный зачет; зачет за экзамен,

дифференцированный зачет или зачет, оценка по курсовой работе за оценку по курсовой работе);

– трудоемкости дисциплины, которая не должна отличаться более чем 10% от общей трудоемкости указанной в учебном плане, на котором студент планирует обучаться;

3) перезачитывает факультативные дисциплины по желанию студента;

4) устанавливает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность, и сроки её ликвидации.

Академическая разница, возникающая при переводе и (или) восстановлении не должна превышать 10 форм отчетности по дисциплинам, практикам и курсовым работам (если иное не установлено приказом ректора или уполномоченного им должностного лица).

1.14. На основании установленной разницы в учебных планах и перезачета дисциплин Аттестационная комиссия факультета определяет курс, на который возможен перевод (восстановление) обучающегося. Протоколы заполняются на каждого заявителя.

1.15. При отсутствии вакантных мест в рамках контрольных цифр на факультете (институте) по направлению подготовки (специальности), на курсе и по форме обучения, указанным в заявлении, рассмотрение заявлений не проводится, Аттестационная комиссия выносит резолюцию: «Отказать в <суть заявления> в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест».

1.16. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, составляется индивидуальный план обучения, в котором указывается академическая задолженность и сроки её ликвидации, в приказе о восстановлении или переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачётов.

1.17. Перевод из других вузов и восстановление в АГАСУ лиц, обучающихся (обучавшихся) на платной основе, осуществляется только с сохранением основы обучения (платное обучение).

2. Порядок перевода

2.1. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод для обучения по другой образовательной программе, в том числе по другому направлению подготовки (специальности), реализуемой в АГАСУ;

– перевод обучающегося в другом образовательном учреждении высшего образования (далее – образовательном учреждении) (кроме студентов 1 курса 1 семестра) по направлению подготовки (специальности), имеющем государственную аккредитацию в АГАСУ;

– изменение профиля (специализации, магистерской программы) обучения;

- изменение формы обучения (перевод на другую форму обучения);
- перевод для обучения с повторным прохождением курса.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения справки из деканата с пройденными дисциплинами с указанием зачетных единиц и академических часов, ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой АГАСУ.

2.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Перевод обучающегося для продолжения образования в АГАСУ, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (*приложение 1*) на имя ректора/первого проректора Университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ справка из деканата с пройденными дисциплинами с указанием зачетных единиц и академических часов, ксерокопия зачётной книжки, заверенная деканом;
- ✓ справка из образовательной организации о форме обучения с указанием источника финансирования, заверенная гербовой печатью и выданная не более двух недель назад (при переводе на бюджет);
- ✓ ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными (например, паспорт);
- ✓ при переводе обучающихся из других образовательных организаций: заверенные данной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями);
- ✓ по желанию претендента: документы, подтверждающие права на льготы;
- ✓ при несоответствии персональных данных в представленных документах:

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.5. Аттестационная комиссия факультета определяет академическую разницу, принимает решение и вносит соответствующую запись в заявление студента, в протокол заседания аттестационной комиссии. Передает пакет документов в приемную комиссию для решения вопроса о переводе первым проректором АГАСУ.

2.6. При получении положительной резолюции первого проректора АГАСУ:

– приемная комиссия АГАСУ выдает заявителю справку установленного образца (*приложение 2*);

– заявитель представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему справки об обучении в образовательном учреждении (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз;

– образовательное учреждение, в котором ранее обучался заявитель, издает приказ о его отчислении с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в АГАСУ». Из личного дела студента изымается и выдаётся ему на руки (допускается выдача документа на руки доверенному лицу, имеющему на это оформленную в установленном порядке доверенность) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в АГАСУ, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка;

– после получения Университетом документа об образовании и справки об обучении в образовательном учреждении, а также на основании личного заявления претендента с резолюцией ректора/первого проректора, не позднее десяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода с резолюцией первого проректора с указанием образовательного учреждения, из которого претендент переводится. До получения документов первый проректор АГАСУ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

После издания приказа о зачислении выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.7. При переходе студента с одной с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза деканат факультета, на котором студент обучается, издает приказ с формулировкой: «Переведен с --- курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...» Приказ визируется деканами обоих факультетов и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью первого проректора и печатью АГАСУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.9. Перевод на ускоренные сроки обучения возможен только при наличии документа о завершнном уровне образования по одной специальности или среднего специального образования соответствующего профиля.

Порядок перевода студентов из АГАСУ

2.10. При положительном решении вопроса о переводе студента АГАСУ в другое учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в соответствующий деканат АГАСУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

2.11. На основании представленной справки и заявления студента деканат в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

2.12. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка.

3. Восстановление в число студентов

3.1. В число студентов АГАСУ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из АГАСУ, в течение пяти лет после отчисления, в котором указанные лица были отчислены, при условии реализации в АГАСУ соответствующей образовательной программы.

3.2. Студенты, отчисленные по собственной инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в АГАСУ в течение пяти лет после отчисления из АГАСУ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава АГАСУ), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

3.4. Лицо, отчисленное из АГАСУ и пожелавшее продолжить обучение, обращается в приёмную комиссию АГАСУ, которая устанавливает принципиальную возможность восстановления и выдаёт бланк заявления на имя первого проректора Университета. К заявлению лицо, отчисленное из АГАСУ, представляет следующие документы:

- ✓ Заявление о восстановлении (*приложение 3*);
- ✓ академическая справка;
- ✓ копия удостоверения личности с индивидуальными данными (паспорт);
- ✓ копия приписного удостоверения (очная форма)
- ✓ оригинал предыдущего документа об образовании;
- ✓ 2 фотографии;
- ✓ по желанию претендента, документы, подтверждающие права на льготы;
- ✓ при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

3.5. Приемная комиссия направляет на соответствующий факультет для рассмотрения аттестационной комиссией факультета заявление о восстановлении с приложенным к нему комплектом документов.

3.6. Аттестационная комиссия факультета на основании полученных документов не позднее 7 дней выносит решение о целесообразности и возможности восстановления. При положительном решении вопроса о восстановлении комиссия устанавливает график и обеспечивает условия ликвидации академических задолженностей или расхождений в учебных планах по дисциплинам. Оформленный протокол передаётся в Приемную комиссию.

3.7. Приемная комиссия ознакомливает гражданина, желающего восстановиться в число студентов, с резолюцией Аттестационной комиссии факультета, с условием ликвидации задолженностей в установленный графиком срок.

3.8. Приемная комиссия готовит приказ о зачислении восстанавливающего лица в АГАСУ. Приказ на лиц, восстанавливающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оформляется после внесения данным лицом оплаты за обучение.

3.9. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает деканат, если срок их сдачи не превышает 5 лет. Перезачет изученных дисциплин осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

3.10. Студенту, восстановленному в АГАСУ, выдается зачетная книжка и студенческий билет, и формируется личное дело студента.

Первый проректор

Декан СФ

Т.В. Золина

О.В. Завьялова

Декан АФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ

Ответственный секретарь ПК

Т.О. Цитман

Г.Б. Абуова

И.И. Потапова

Н.В. Сабер

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

Первому проректору ГАОУ АО ВО АГАСУ

Т.В. Золиной

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____

№ _____ выдан: _____

_____ дата выдачи _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАОУ АО ВО АГАСУ в связи с переводом из _____ курс _____

(наименование ВУЗа, направления подготовки)

на очную/ заочную форму обучения на направления подготовки/специальности _____

(нужное подчеркнуть)

(нужное подчеркнуть)

_____ профиль _____

(наименование направления)

(наименование профиля)

на места, финансируемые из средств областного бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Основания для перевода академическая справка/ копия зачетной книжки.

(нужное подчеркнуть)

При подачи заявления ОЗНАКОМЛЕН(А): с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Положением о переводе и восстановления в ГАОУ АО ВО АГАСУ.

подпись

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.

_____/_____/«____»____ 20__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

Заявление принял: /_____/«____»____ 20__ г.

(ф.и.о.)

Резолюция аттестационной комиссии:

Зачислить на _____ курс _____ семестр на направления подготовки/специальности _____

_____ профиль _____

(наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

на очную/заочную форму обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с условием ликвидации академической разницы до _____, которая составляет _____

дисциплин.

Протокол аттестационной комиссии № _____ от _____

Председатель аттестационной комиссии _____/_____

(подпись)

(ф.и.о.)

Регистрация в приемной комиссии ГАОУ АО ВО АГАСУ
«____»____ 20__ г.

[illegible]

_____/ _____/

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Татищева ул., д.18, г.Астрахань, 414056

Тел./факс (8512)49-42-15, e-mail: buildinst@mail.ru, http: http://agasy.pф
ОКПО 27038338, ОГРН 1023000833954, ИНН/КПП 3016008360/301901001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки
_____ выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Первый проректор
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Т.В.Золина

Первому проректору ГАОУ АО ВО АГАСУ

Т.В.Золиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ семестр факультета _____
на очную/заочную форму обучения по направлению/специальности « _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

_____» по профилю « _____
(наименование направления/специальности) (наименование профиля)

_____»
на места, финансируемые из средств областного бюджета/на места по договорам об оказании платных
(нужное подчеркнуть)
образовательных услуг.

Был(а) отчислен(а) из ГАОУ АО ВО АГАСУ с _____ курса _____ семестра _____
(год отчисления)

факультета _____ с очной/заочной формы обучения по направлению/специальности
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

« _____» по профилю « _____
(наименование направления/специальности)

_____»
(наименование профиля)

с бюджетной/платной основы.
(нужное подчеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕН(А): с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о переводе и восстановлении в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

_____ подпись

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись ф.и.о.

Заявление принял: / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
ф.и.о.

Резолюция аттестационной комиссии:

Восстановить на _____ курс _____ семестр на очную/заочную форму обучения по
направлению/специальности « _____» по профилю « _____
(нужное подчеркнуть) (наименование направления/специальности)

_____»
(наименование профиля)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Академическая разница: отсутствует/составляет _____ дисциплин, срок ликвидации до _____.

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Регистрация в приемной
комиссии ГАОУ АО ВО АГАСУ**
« _____ » _____ 20__ г.

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.