

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 04 2016 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 04 2016 г.
№ 136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2016 г.

1. Общие положения

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО), разработанных и реализуемых в вузе на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) по соответствующим уровням профессионального образования – бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, аннотаций к рабочим программам дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

2. Содержание и структура ООП ВО

В ООП ВО отражаются следующие сведения:

Общие положения

1. Основная образовательная программа подготовки бакалавров/специалистов/ магистров/аспирантов.
2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров/ аспирантов.

Характеристика направления подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров/ аспирантов

1. Миссия, цели и задачи.
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.
4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом
5. Требования к абитуриенту.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

1. Область профессиональной деятельности выпускника.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

Требования к структуре программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

1. Календарный учебный график.
2. Учебный план.
3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин).
4. Аннотации (Программы практик).
5. Аннотации (Государственная итоговая аттестация выпускников (итоговая аттестация)).
6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (практикам).
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

1. Общесистемные требования.
2. Кадровое обеспечение.
3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.
4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Особенности организации образовательного процесса по основным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Приложение 1. Матрица формирования компетенций.
Приложение 2. Календарный учебный график.
Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Аннотации (Рабочие программы учебных дисциплин).

Приложение 5. Аннотации (Программа практик).

Приложение 6. Аннотация (Программа государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)).

В состав ООП ВО входят:

Титульный лист, отражающий направление (направленность) подготовки, профиль подготовки бакалавриата/ магистратуры / аспирантуры / специальность, срок освоения ООП ВО, форму обучения(очная, заочная).

Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план с календарным учебным графиком;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (РПД);
- фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации студентов (итоговой аттестации);
- требования к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников: к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (итогового экзамена), если он предусмотрен учебным планом; к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

3. Принципы проектирования ООП ВО

ООП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к планируемым результатам обучения по ООП ВО и составляется ежегодно, единым документом для всех форм обучения.

Организация учебного процесса в ходе реализации ООП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

Компетентностно - ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Порядок проектирования и утверждения ООП ВО

ООП ВО проектируется на основе макета (Приложения 1) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня высшего образования.

На уровне выпускающей кафедры разрабатываются: характеристика ООП ВО; учебный план с календарным учебным графиком; документы по государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой аттестации).

На уровне кафедр разрабатываются: РП дисциплин и практик ООП ВО (и аннотации к ним); фонды оценочных средств; методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО.

Внешняя экспертиза ООП ВО проводится представителями работодателей. Итоги экспертизы оформляются рецензией (Приложение 3).

После разработки ООП ВО рассматривается на Ученом совете Факультета, на Учёном совете Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

После рассмотрения Ученым советом вуза, ректор Университета принимает решение об утверждении ООП ВО, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

Печатный экземпляр и электронная версия ООП ВО хранятся на выпускающих кафедрах Университета.

Электронная версия ООП ВО размещается на сайте Университета.

5. Актуализация, обновление и корректировка ООП ВО

ООП ВО актуализируются, обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных компонентов ООП ВО: дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников. Актуализация, обновление и корректировка ООП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

При актуализации, обновлении и корректировке ООП ВО заведующие выпускающих кафедр Университета представляют Ученому совету Университета соответствующую служебную записку и предложения об изменении документов, входящих в состав ООП ВО.

Решение об актуализации, обновлении и корректировке ООП ВО принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором вуза. Обо всех принятых решениях делается запись в протоколах заседания Ученого совета Университета.

Требования к оформлению ООП

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 12 кегля. Кегль шрифта текста в таблице 12. Макет ООП (Приложение № 1).

Составители:

Первый проректор



Т.В. Золина

Проректор по НР



Л.В. Боронина

Начальник УМУ



Ю.А. Шуклина

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В.Новохатская

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев

Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

(указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки

Квалификация выпускника

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201_ г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Ученом совете
факультета _____

протокол №__ от «__» _____ 201_ г.
Декан _____

Астрахань-201_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев

Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

(указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Специализация

Квалификация выпускника

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201_ г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Ученом совете
факультета _____

протокол №__ от «__» _____ 201_ г.
Декан _____

Астрахань-201_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Утверждаю:

Ректор _____ Д.П. Ануфриев

Рассмотрено на Ученом совете АГАСУ
протокол №__ от «__» _____ 201_г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки

(указывается шифр и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки/направленности

Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь

год начала подготовки

ООП рекомендована кафедрой

протокол №__ от «__» _____ 201_г.
Зав. кафедрой _____

ООП одобрена на Ученом совете
факультета _____

протокол №__ от «__» _____ 201_г.
Декан _____

Астрахань-201_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа подготовки бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ/ СПЕЦИАЛИСТОВ/ МАГИСТРОВ/ АСПИРАНТОВ

2.1. Миссия, цели и задачи.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

2.5. Требования к абитуриенту.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Календарный учебный график.

5.2. Учебный план.

5.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин).

5.4. Аннотации (Программы практик).

5.5. Аннотации (Государственная итоговая аттестация выпускников (итоговая аттестация)).

5.6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (практикам).

5.7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Общесистемные требования.

6.2. Кадровое обеспечение.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 1. Матрица формирований компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Аннотации (Рабочие программы учебных дисциплин).

Приложение 5. Аннотации (Программа практик).

Приложение 6. Аннотация (Программа государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, реализуемая в (наименование вуза) по направлению подготовки _____, профилю (направленности) подготовки _____ (специальности) _____, специализации _____.

Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры, реализуемая в _____ (наименование вуза) по направлению подготовки _____ и профилю (направленности) подготовки _____ **специальности _____, специализации _____**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению, специальности подготовки высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (прописывается во всех ООП обязательно!!!)

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации (рабочие программы) учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практики, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ООП бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ уровень высшего образования - *бакалавриат, магистратура*, специальности _____ уровень высшего образования *специалист*, по направлению подготовки _____ уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации - *исследователь. Преподаватель-исследователь* утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ № _____;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ¹⁰ «алавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки»;
- приказ Министерства образования и науки РФ № 59 от 25.02.2009 г. «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ/ СПЕЦИАЛИСТОВ/ МАГИСТРОВ/ АСПИРАНТОВ

2.1. Миссия, цели и задачи.

Указывается, что ООП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры /аспирантуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей рынка труда.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: по окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация в соответствии с направленностью программы.

2.3. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

Обучение по программам бакалавриата/ специалитета/ магистратуры /аспирантуры в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

*Срок освоения ООП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения **в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, специальности.***

Например:

Нормативный срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- для очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- для заочной формы обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы не предусмотрено.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет – 120/240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

Описание приводится в соответствии с приложением 3 «Карта профессиональной деятельности».

2.5. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту (*бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура*): абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», которые устанавливаются решением Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ». (Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Требования к абитуриенту (*магистратура/аспирантура*): абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», которые устанавливаются решением Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ», и пройти вступительные испытания согласно утвержденной программе.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю (направленности), специальности подготовки ВО.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта с учетом профиля (направленности), специальности его подготовки.

3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности.

Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю (направленности), специальности подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ
Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению, по данному профилю (направленности), по специальности подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные (универсальные) компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Общепрофессиональные компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Профессиональные компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Компетентностно-формирующая часть учебного плана, определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана, представлена в *приложении 1 к ООП.*

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502); приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ уровень высшего образования – бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов представлен в приложении 2 к ООП.

5.2. Учебный план.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров/магистров/специалистов/аспирантов

представлен в приложение 3 к ООП.

5.3. Аннотации (Рабочие программы дисциплин).

В ООП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку I «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата/ магистратуры/ специалитета/ аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;*
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;*
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;*
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количе¹⁵ академических часов и видов учебных занятий;*
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;*
- фонд оценочных средств;*
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;*
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;*
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;*
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);*
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.*

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 приводятся аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены на образовательном портале АГАСУ.

5.4. Аннотации (Программы практик).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/

аспирантуры «Программа практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. В программах практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры на проведение практики.

Указываются типы практик и способы их проведения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5.

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников (итоговая аттестация)

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров/магистров/специалистов предусмотрена государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Государственные итоговые аттестационные (итоговые аттестационные) испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров/магистров/специалистов, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Итоговая государственная аттестация (итоговая аттестация) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Ученым Советом Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом (приложение б).

5.6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (практикам).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – _____ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые отображены в рабочих программах дисциплин и программе ГИА. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности _____, соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5.7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата\магистратуры/специалитета по направлению подготовки – _____ включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ/ АСПИРАНТУРЫ

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП ВО бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры по направлению подготовки _____ формируется с учетом общесистемных требований, требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности программы в соответствии с ФГОС ВО.

6.1. Общесистемные требования

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки, специальности _____ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации (перечисляются электронно-библиотечные системы с указанием данных контрактов или договоров на них):

Например:

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsnb.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по профилю подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата/магистратуры/специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, составляет _____ процентов,

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры/специалитета составляет _____ процентов.

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры/специалитета составляет _____ процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГАОУ АО ВО «АГАСУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Только для программ магистратуры: Руководитель образовательной программы: (указывается фамилия имя отчество, должность по штатному расписанию, ученая степень, ученое звание. Также необходимо указать основные результаты научной, научно-методической и творческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ для реализации основной профессиональной образовательной программы ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения

занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров/магистров/специалистов по направлению подготовки _____ используются аудитории № _____ корпуса № _____, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для проведения лабораторных занятий используются аудитории _____; для практических занятий _____, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории _____). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (_____).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ для реализации основной профессиональной образовательной программы ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: приводится перечень программного обеспечения, например: ОС Linux и ОС Windows с полным офисным пакетом программ, в т.ч. MS Power Point, MS Excel, программа Project Expert, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», который систематически обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета направления подготовки _____.

Обучающимся по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета направления подготовки _____ обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: приводится перечень систем, например: информационно-справочная система «Консультант Плюс», справочная система «Гарант», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание

каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета направления подготовки _____ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры/ аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Другие нормативно-методические документы вуза. Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта АГАСУ (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Шаблон оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

*На основную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр»/ «специалист» / «магистр»/ «аспирант»
по направлению подготовки (специальности)*

_____ (шифр, наименование ОПОП)

разработанную выпускающей кафедрой _____

_____ (наименование кафедры, факультета образовательного учреждения)

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

_____ (наименование стандарта с реквизитами утверждения)

Основная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ООП, размещенных на сайте вуза или представленных рецензенту)

Оценка структуры основной образовательной программы (характеристика учебного плана) _____

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной образовательной программе)_____

Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта / профессионального стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки _____

(шифр, наименование ООП)

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

Дата

М.П.

Карта профессиональной деятельности

Обобщённые* трудовые функции (проф. стандарт)	Трудовые функции* (проф. стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4
Вид деятельности 1 по ООП			
Вид деятельности 2 по ООП			

*Выбираются по соответствующему ООП профессиональному стандарту