

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ» от
« 30 » 08 2022 г. протокол
№ 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГАОУ
АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 08 2022 г.
№ 181-02

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2022 г

1. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки",

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО),

- Устава и локальных нормативно-правовых актов государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Настоящее положение определяет порядок организации и формы проведения университетом государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), включая формы проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных

программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта (далее - стандарт)

3. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и представивший научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) кафедра дает заключение, в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями от: 30 июля 2014 г., 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г., 1 октября 2018 г., 20 марта, 11 сентября 2021 г.).

Научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры с последующей передачей в архив университета.

4. Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и представляется заведующему аспирантурой для подготовки приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов.

7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация является обязательной.

9. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации утверждаются протоколом Ученого совета Университета с учетом требований, установленных стандартом по каждой образовательной программе:

- итоговый экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее-научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой государственной аттестации, разработанной кафедрой и утверждаемой Ученым советом Университета.

10. Итоговый экзамен проводится по одной или несколькими дисциплинами и (или) модуля образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

11. Научный доклад (Приложение 1) представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает свой вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. Текст научного доклада, объемом до 1 авторского листа, содержит сведения об организации, в которой подготовлен научный доклад, о рецензентах, о научном (ых) руководителе (ях), приводится список публикаций автора научного доклада, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяется спецификой исследуемой проблемы.

12. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

14. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом по каждому направлению подготовки календарным учебным графиком.

15. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июля

2021 г. №645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

17. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

18. Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Состав государственной итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

20. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям: наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Ученым Советом Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Приложение 2).

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта университета).

21. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного

самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, приказом ректора по представлению председателя экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 3, 4, 5, 6).

24. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), включая программы подготовки к сдаче и сдача государственного итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственной итоговой аттестацией проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации (далее — предэкзаменационная консультация).

25. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

26. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию.

27. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (далее - текст), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе АГАСУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов в электронно-библиотечной системе организации устанавливается приказом ректора.

28. Порядок проведения экспертизы в программе на предмет некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования распространяется на аспирантов университета. Экспертиза научных докладов в программе осуществляется научным руководителем обучающегося. Итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований выдается автору в распечатанном виде, заверенный подписью научного руководителя.

Итоговый отчет предоставляется обучающей кафедрой в экзаменационную комиссию.

Решение о предоставлении научного доклада экзаменационной комиссии выносится исключительно кафедрой, на которой выполнялась подготовка научного доклада.

Доступ лиц к текстам должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в Управлении информационных технологий и получения учетной записи образовательного портала АГАСУ.

29. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания университет утверждает

распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

30. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме — на следующий рабочий день после дня его проведения.

31. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить на кафедру, реализующую образовательную программу, документ, подтверждающий причину его отсутствия, который хранится в личном деле аспиранта.

Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

32. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или освоившие часть программы аспирантуры и (или) отчисленные из организации, а также аспиранты, указанные в пункте 33 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

33. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода

времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

34. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

35. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

36. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

37. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее — научно-квалификационная работа) — не более чем на 15 минут.

38. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

39. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к

установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

40. По результатам аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

41. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (Приложение № 8) и (или) несогласия с результатами экзамена (Приложение № 9).

42. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

43. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов (Приложение №10) при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы аспирантов (при их наличии).

44. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

45. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти

государственное итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

46. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового экзамена и выставления нового.

47. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

48. Повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

49. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

Разработчик:

Зав. аспирантурой



Ж.А. Зими́на

Проректор по НР и МД



Н.В. Купчи́кова

Согласовано:

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

Фамилия, имя, отчество — при наличии

Название научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Код и наименование направления подготовки _____

Научная специальность _____

Астрахань

20 ____ г.

(оборотная сторона титульного листа научного доклада)

Работа выполнена в

(название организации, кафедры)

Научный

руководитель

(консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество — при наличии)

Рецензенты:

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Представление

научного

доклада

состоится

(дата, время)

на заседании экзаменационной комиссии

С текстом научного доклада можно ознакомиться в ЭБС «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в отделе Internet -технологий и получения учетной записи образовательного портала АГАСУ.

Приложение № 2

Ректору АГАСУ
Т.В. Золиной

Служебная записка

Прошу утвердить состав председателей государственных экзаменационных комиссий на _____ календарный год по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки/ научная специальность	Форма обучения	Председатель ГЭК (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы в соответствии с уставом организации)	Ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени)	Шифр и наименование специальности научных работников, по которой защищена докторская диссертация	Ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании)

Проректор по НРи МД _____ (ФИО)

Согласовано:

Зав.кафедрой _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Протокол № ____

Заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном итоговом экзамене)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

дисциплина

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность (профиль) _____
наименование

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель _____
с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____
с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется аспирант _____
(ФИО полностью)

На экзамене были заданы вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Характеристика ответов аспиранта _____

Дополнительные вопросы (при наличии):

Характеристика ответов аспиранта на дополнительные вопросы (при наличии):

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Признать, что аспирант сдал государственный итоговый экзамен с оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Протокол № ____

Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного аттестационного испытания — представление
научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность (профиль) _____

наименование

Форма обучения _____

Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Председатель

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____

с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется аспирант _____

(ФИО полностью)

Научный руководитель _____

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и выполнении им учебного плана;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;
- рецензии: _____, в т.ч. внешних _____

1. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Результаты представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Председатель ГЭК	_____	_____
	подпись	ФИО
Секретарь	_____	_____
	подпись	ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного итогового экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____

(подтверждены/не подтверждены)

_____ повлияли/не повлияли на проведение гос.итоговой аттестации

Апелляционная комиссия приняла решение _____

отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию

с аннулированием результата проведения итоговой аттестации и разрешить проведение гос.итоговой аттестации в дополнительные сроки

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (а)

подпись аспиранта

(_____)

фамилия, инициалы

дата

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о
несогласии с результатами государственного итогового экзамена

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

повлияли/не повлияли на результат государственного итогового экзамена

Апелляционная комиссия приняла решение _____
отклонить апелляцию и сохранить результат гос.итогового экзамена / удовлетворить апелляцию и выставить иной результат гос.итогового
экзамена

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (а)

(_____)

подпись аспиранта

фамилия, инициалы

дата

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГА ОУ АО ВО «АГА СУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРиМД

_____/Н.В. Купчикова/
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование аттестационного испытания

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки /направленности

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Астрахань – 20__

Разработчики:

_____/_____
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа разработана для учебного плана 20 ____ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____/
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Председатель МКН профиля подготовки _____/
(подпись) (ФИО)

Зав. аспирантурой _____/
(подпись) (ФИО)

Начальник УИТ _____/
(подпись) (ФИО)

Заведующая научной библиотекой _____/
(подпись) (ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	1
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1 Цель государственной итоговой аттестации.....	2
1.2 Задачи государственной итоговой аттестации	2
1.3 Виды государственной итоговой аттестации по направлению (государственный(е) экзамен(ы), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	2
2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	2
2.1 Характеристика государственного экзамена, форма его проведения.	2
2.2 Требования к профессиональной подготовке выпускника, в том числе: готовности к преподавательской деятельности в высшей школе; готовности к самостоятельным научным исследованиям, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающегося	3
2.3 Основная литература и возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.....	4
2.4 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	4
2.5 Процедура проведения экзамена.....	4
3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)	5
3.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.2 Требования к научно-квалификационным работам	6
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	8
3.4 Порядок выполнения и представления научного доклада в государственную экзаменационную комиссию	9
3.5 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	10
3.6 Процедура представления научного доклада	10
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	10
6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель итоговой аттестации

(государственной итоговой аттестации)

Целью *итоговой аттестации* (государственной итоговой аттестации) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки...

Данная программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

-
-

1.2. Задачи итоговой аттестации

(государственной итоговой аттестации)

Задачами ИА (ГИА) являются:

- 1) проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС и образовательной программой,
- 2) принятие решения о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию по направлению подготовки...

1.3. Виды итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по направлению (государственный (е) экзамен (ы), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки РФ.

2 ПРОГРАММА ИТОГОВОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО) ЭКЗАМЕНА

2.1. Характеристика итогового (государственного) экзамена, форма его проведения.

Цель государственного экзамена – определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ...

Задачи государственного экзамена:

- оценка соответствия уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных

и профессиональных компетенций аспиранта требованиями ФГОС по направлению подготовки;

- оценка способностей аспиранта, к использованию полученных в ходе обучения знаний и навыков в решении научно-исследовательских задач;
- определение степени готовности выпускника аспирантуры к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в соответствии с направлением и профилем образовательной программы.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и является средством проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственный экзамен направлен на проверку теоретической подготовки аспиранта. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

Структура билета государственного экзамена

На основе программы государственного экзамена составляются экзаменационные билеты. Каждый билет государственного экзамена содержит три вопроса по одному из каждого блока программы государственного экзамена. Теоретические вопросы разбиты на три блока:

- Блок дисциплин по профессиональной деятельности.
- Блок дисциплин по педагогике и психологии высшей школы.
- Блок дисциплин по освоению организации научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к сдаче государственного экзамена

Дисциплина по профессиональной деятельности

Педагогика и психология высшей школы.

Организация научно-исследовательской деятельности

2.2. Требования к профессиональной подготовке выпускника, в том числе: готовности к преподавательской деятельности в высшей школе; готовности к самостоятельным научным исследованиям, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающегося

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные

-

общепрофессиональные

-

профессиональные

2.3. Основная литература и возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

Основная литература

Дополнительная литература

2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.

Оценка сформированности компетенций осуществляется *комплексно* по результатам ответа аспиранта в соответствии со шкалой:

ПРИМЕР:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК
Отлично	Аспирант свободно владеет теоретическим материалом, демонстрирует понимание межпредметных связей, может характеризовать теоретические аспекты на основе практических примеров, ответ отличается профессиональной культурой, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Аспирант владеет теоретическим материалом, ответ логичен, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
Удовлетворительно	Аспирант владеет теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.
Неудовлетворительно	Аспирант не владеет теоретическим материалом или неверно определяет основные профессиональные понятия, не даны ответы на дополнительные вопросы.

2.5. Процедура проведения экзамена

ПРИМЕР:

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третьих ее состава в форме устного собеседования. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

К сдаче экзамена (государственного экзамена) Аспиранты допускаются в

соответствии с приказом ректора университета. На государственном экзамене Аспиранты получают экзаменационные билеты, которые вытягивают случайным образом из множества предложенных. Время подготовки устного ответа аспиранта (соискателя) – не более 20 мин.

Выходить во время экзамена разрешается только в исключительных случаях, и только с согласия членов экзаменационной комиссии не более чем на 10 мин., предварительно сдав свой билет и записи членам комиссии.

Устная форма (собеседование) проведения экзамена предполагает выступление Аспиранта перед экзаменационной комиссией по вопросам, сформулированным в билете. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета Аспиранту членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Во время проведения экзамена в устной форме и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом на каждого экзаменуемого. Протокол заполняется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается членами комиссии. Результаты (оценки) государственного экзамена оглашаются в день его проведения. Полученная на государственном экзамене оценка заносится в протокол Аспиранта, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. В случае получения Аспирантом по государственному экзамену оценки «неудовлетворительно» он не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Образцы экзаменационных заданий хранятся на выпускающей кафедре не менее одного года для предоставления (в случае необходимости) органам, контролирующим или аттестующим данную специальность.

Во время подготовки студенту разрешается пользоваться только программой ИГА. Студент может делать необходимые записи по каждому вопросу экзаменационного билета только на выданных техническим секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги (на листах ставится печать канцелярии АГАСУ).

Во время проведения Государственного экзамена студентам запрещается пользоваться ресурсами Internet, мобильными телефонами.

3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

3.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности:

-

-

Задачи профессиональной деятельности выпускника

в области научно-исследовательской деятельности:

-
-

в области преподавательской деятельности:

-

3.2. Требования к научно-квалификационным работам

Научная квалификационная работа (НКР) аспиранта должна отвечать общим требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе и другой проектной документации, поэтому структура, требования к содержанию и оформлению пояснительной записки и иллюстрационного альбома должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления», а графического материала – Единой системе конструкторской документации (ГОСТ 2.104-68, ГОСТ 2.301-68 и др.). Правила оформления схем алгоритмов и программных продуктов по ГОСТ 19.002-80.

Пояснительная записка (ПЗ) является основным отчетным документом по НКР, который содержит систематизированные данные о работе, описывающий состояние, процесс или результаты научно-технического исследования, изучение проблемы, расчеты и эксперименты, анализ результатов и решений, иллюстрации, схемы, графики.

НКР – это самостоятельная научно-исследовательская работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход, и результаты разработки выбранной темы исследования.

Основная задача автора НКР — продемонстрировать уровень научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения и при помощи этих методов решать конкретные научные задачи.

НКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы и т.п.). В соответствии с заданием в ПЗ должны быть детально освещены вопросы темы, включая критический анализ литературных данных и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта.

Содержание ПЗ должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. НКР должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.

Содержание НКР характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу диссертации должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в ином аспекте.

Общим требованием к НКР являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Структура и оформление пояснительной записки устанавливаются в соответствии с

требованиями, предусмотренными стандартами и ЕСПД.

Пояснительная записка должна быть подготовлена при помощи средств оргтехники и включать следующие структурные элементы, располагающиеся в строгой последовательности:

Структурными элементами ПЗ в заданном порядке являются:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

Глава 1. Обзор известных методов и средств решения проблемы

Глава 2. Исследование и построение решения

Глава 3. Описание практической части

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ – список составных частей НКР, возможно, выраженный в терминологии темы конкретной диссертации.

АННОТАЦИЯ(0,5-1 стр.) содержит краткое описание поставленной проблемы, методов ее решения и основных результатов научно-исследовательской работы (НИР) аспиранта.

ВВЕДЕНИЕ должно кратко описывать на содержательном уровне предметную область, к которой относится тема исследования, содержать описание некоторой проблемы в рассматриваемой предметной области, обоснование актуальности решения этой проблемы, определение требований к искомому решению, формулировку целей и задач НИР.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ носит содержательный характер, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты научно-аналитической и экспериментальной работы.

Глава 1 «Обзор известных методов и средств решения проблемы»должна содержать явно сформулированные цели и критерии сравнения, которые должны соответствовать требованиям к искомому решению исследуемой проблемы, включать анализ релевантных международных стандартов по теме исследования, материал с обстоятельным сравнением и оценкой известных научных, методологических, технологических, алгоритмических, программных решений по теме исследования. В конце обзора должны быть сформулированы выводы с обоснованием выбранного подхода (методологии, методов, средств, алгоритмов, программных решений) для достижения целей НИР.

Глава 2 «Исследование и построение решения»является основной по содержанию, носит теоретический характер, ее материал должен отличаться новизной и оригинальностью. В данной главе разрабатываются или совершенствуются: методологии, модели, методы, средства, алгоритмы, программные решения, позволяющие решить поставленную проблему. В ней также описываются показатели для количественной или качественной оценки предлагаемых решений, позволяющие оценить корректность, полноту и обоснованность результатов диссертации. Глава должна завершаться краткими выводами, резюмирующими основные теоретические решения, полученные в результате проведенного исследования.

Глава 3 «Описание практической части» содержит материал прикладного характера,

подтверждающий возможность и практичность использования полученных во второй главе теоретических решений на практике. В данной главе приводится описание программной реализации предложенных решений (в виде законченного программного средства или его модели, макета, прототипа), включающее: обоснование выбранного инструментария и среды реализации, описание общей архитектуры программной реализации (с иллюстрацией), описание сценария ее функционирования (с иллюстрацией) и характеристик функционирования (производительность, время реакции, используемые ресурсы и т.п.), а также спецификацию новых функциональных возможностей, если программная реализация осуществляется на основе доработки существующего средства. Далее в главе должен присутствовать материал с описанием вычислительного или тестового эксперимента программной реализации с анализом результатов эксперимента, подтверждающих достижение целей диссертации. В заключение главы должны быть сформулированы рекомендации по использованию результатов НИР на практике, намечены возможные направления для их развития.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать краткий обзор основных теоретических и прикладных результатов НИР, выносимых на защиту и согласованных с целями и задачами НКР. Так же в заключении необходимо указать список научных публикаций аспиранта по теме диссертационного исследования, его авторские свидетельства, выступления на научно-практических конференциях.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать не менее 30-40 источников по теме исследования. На все источники, упомянутые в списке должны быть ссылки в тексте диссертации. Обязательным является использование современных зарубежных литературных источников (не менее 25% от общего количества источников) по теме научного исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ включает вспомогательную информацию, способствующую пониманию диссертации, или техническую информации, которая, будучи включенной в основной текст диссертации, затрудняла бы его понимание. В приложения обычно включаются схемы алгоритмов и программ, листинги программ, результаты вычислительных экспериментов, и т.п. ПЗ может включать одно или большее число приложений, в т.ч. его электронное приложение (на CD-R).

Примерный объем ПЗ без приложений составляет 60-65 страниц. Объем графического и иллюстрационного материала согласовывается аспирантом с научным руководителем диссертации.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тематику НКР аспирантов разрабатывает выпускающая кафедра информационных технологий с учетом перспектив развития технологий обработки информации и научно-технических проблем. Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Тематика научных квалификационных работ аспирантов должна соответствовать паспорту специальности:

Формула специальности:

....

Области исследований:

Закрепление темы ВКР и научного руководителя утверждается приказом ректора в первый

3.4. Порядок выполнения и представления научного доклада в государственную экзаменационную комиссию

В соответствии с образовательной программой данного направления длительность государственной итоговой аттестации составляет ____ недели.

Выпускающая кафедра организует и проводит апробацию (выступление аспиранта с результатами и выводами на научных конференциях или публикации в научных журналах и сборниках) и предзащиту НКР.

Порядок выполнения и представления научно-квалификационной работы в форме научного доклада регламентируется Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», утв. Приказом ____ от ____.

В целях оптимизации поиска и сортировки предоставляемых аспирантом на кафедру документов в электронной форме устанавливается единый формат наименований файлов: вид работы (сокр.)_Фамилия И.О. автора (одним словом)_специальность_дата (ддммгггг).

Например: НКР_Иванов ИИ_СКа-41-18.

Степень оригинальности представленной аспирантом НКР оценивается по наличию и доле в пояснительной записке текста, расцениваемого как плагиат. В НКР устанавливаются следующие допустимые пределы заимствования чужого текста, в т.ч. с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитированием):

Объем документа (без приложений), стр., формат А4	Допустимые пределы заимствования по отношению к тексту документа (без приложений), не более, %		
	Воспроизведение	Цитирование	Суммарно
80...100	5	15	20

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст НКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты типовых нормативных правовых актов и локальных документов организаций, предприятий, включенные в текст НКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствованного текста превышает установленные пределы, то цитируемые фрагменты следует переносить в приложения.

Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, состоящие большей частью из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

Предзащита НКР проходит в форме публичного выступления аспиранта. Доклад сопровождается демонстрацией презентации перед членами комиссии. Присутствие научного руководителя на предзащите является обязательным. В случае если руководитель не может присутствовать на предзащите по уважительной причине (болезнь, командировка), то он должен передать в комиссию отзыв о работе аспиранта и о ходе выполнения работы аспирантом, объективно указав и аргументировав причины допуска или не допуска аспиранта в защите НКР.

По результатам проведения предзащиты и на основании предоставленных аспирантом документов выпускающей кафедрой принимается вопрос о разрешении представления научного доклада итоговой экзаменационной комиссии.

Научная квалификационная работа защищается ее автором перед государственной аттестационной комиссией в соответствии с приказом о допуске к защите НКР. Форма защиты – публичная презентация результатов НКР.

3.5. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Оценка сформированности компетенций выпускника осуществляется комплексно на основании представленных на защиту документов: пояснительной записки, презентации и публичного выступления аспиранта с научным докладом, ответов на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии, рецензии, отзыва руководителя и др.

Научная квалификационная работа аспиранта должна соответствовать всем требованиям ВАК, предъявляемым к кандидатским диссертациям.

3.6. Процедура представления научного доклада

Основной задачей государственной итоговой аттестационной комиссии является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания НИР и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

Регламент проведения защиты должен соответствовать регламенту ВАК по защите кандидатских диссертаций.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения повторной государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», утв. Приказом ____ от ____.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Условия и порядок проведения повторной апелляции результатов государственных аттестационных испытаний определяются Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», утв. Приказом ____ от ____.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», утв. Приказом _____ от _____.

Председателю Апелляционной комиссии
Астраханского государственного
архитектурно-строительного университета
аспиранта _____
ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О нарушении процедуры проведения государственного
итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной процедуры
проведения _____ государственного _____ итогового _____ аттестационного
испытания _____

(по проведению гос.итогового экзамена; при представлении научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

дата проведения аттестационного испытания _____

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Председателю Апелляционной комиссии
Астраханского государственного
архитектурно-строительного университета
аспиранта _____
ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О несогласии с результатами государственного итогового экзамена

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами государственного итогового экзамена.

Дата проведения государственного итогового экзамена _____

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Заключение председателя государственной итоговой экзаменационной
комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного итогового аттестационного испытания

Я, _____, председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии,

ФИО, ученая степень, ученое звание

считаю, что при проведении государственного итогового аттестационного
испытания (государственный итоговый экзамен, представление научного
доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации)) аспиранта _____

ФИО

_____соблюдены / не соблюдены процедурные вопросы.

Председатель государственной итоговой
экзаменационной комиссии _____

подпись

/ _____ /
фамилия, инициалы