ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 12 2017 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 12 2017 г.
№ 329-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Конкурсной Комиссии по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии для определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности в рамках проведения конкурсов (далее - Конкурсная Комиссия) государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Уставом Университета;

– приказами и распоряжениями ректора;

– решениями Ученого совета;

– внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АГАСУ;

– положением о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Конкурс – способ определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

Определение кандидата – совокупность действий, которые осуществляются Конкурсной Комиссией, начиная с размещения объявления об отборе кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности и завершаются принятием решения по вопросу участия обучающегося в программе академической мобильности.

Участник Конкурса – любой обучающийся АГАСУ, который изъявил желание принять участие в программе академической мобильности и, предоставивший требуемый перечень документов для рассмотрения на конкурсном отборе.

4. Общие положения

4.1.Конкурсная Комиссия создается в целях проведения конкурсов по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

4.2.Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом АГАСУ, действующим на постоянной основе. Персональный состав Конкурсной Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной Комиссии утверждаются приказом ректора.

4.3.Решение о создании Конкурсной Комиссии принимается ректором. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Конкурсной Комиссии.

4.4.Конкурсная Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом АГАСУ, настоящим Положением, внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АГАСУ.

5. Задачи и функции Конкурсной Комиссии

5.1.В целях проведения конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности, Конкурсная Комиссия решает следующие задачи:

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора;
- обеспечение прозрачности процедуры определения кандидатов среди обучающихся для участия в программах академической мобильности.

5.2.Конкурсная Комиссия в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- рассмотрение представленных Комиссии документов;
- принятие решения об участии обучающегося в выбранной программе международной академической мобильности;
- осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, на основе критериев, указанных в Положении о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся АГАСУ для участия в программах академической мобильности;
- проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в Положении о проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся АГАСУ для участия в программах академической мобильности;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявок.

6. Организация деятельности Конкурсной Комиссии

6.1.Состав Конкурсной Комиссии формируется из:

- Председателя Конкурсной Комиссии;
- Заместителя председателя Конкурсной Комиссии;
- Членов Конкурсной Комиссии;
- Секретаря Конкурсной Комиссии.

6.2.Состав Конкурсной Комиссии утверждается приказом ректора.

6.3.Изменения в составе Конкурсной Комиссии утверждаются ректором.

6.4.Число членов Конкурсной Комиссии пять человек.

6.5.При отсутствии председателя Конкурсной Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6.Члены Конкурсной Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Конкурсной Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Конкурсной Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.7.Уведомление членов Конкурсной Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется непозднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Конкурсной Комиссии.

6.8.Решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем, членами и секретарем Комиссии. Выписка из протокола с решением Конкурсной Комиссии размещается в открытом доступе на сайте АГАСУ в разделе «Международная деятельность» в срок непозднее 10 календарных дней после заседания Конкурсной Комиссии.

7. Права и обязанности Конкурсной Комиссии

7.1.Конкурсная Комиссия имеет право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- Взаимодействовать со структурными подразделениями АГАСУ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

7.2. Председатель Конкурсной Комиссии имеет право:

- Запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для работы Конкурсной Комиссии.

7.3.Председатель Конкурсной Комиссии обязан:

- Осуществлять общее руководство работой Конкурсной Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- объявлять заседание правомочными ли выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывать и вести заседания Конкурсной Комиссии, объявлять перерывы.

7.4. Члены Конкурсной Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номер листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной Комиссии.

7.5.Члены Конкурсной Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Конкурсной Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

7.6.Председатель Конкурсной Комиссии несет ответственность:

- за эффективную и качественную работу Конкурсной Комиссии;
- за своевременное исполнение принятых Конкурсной Комиссией решений.

Разработано:

Начальник ОМС Т.И. Почевалова

Согласовано:

Начальник УНИРиМС М.С. Бодня

Проректор по научной работе Л.В. Боронина

Начальник УЭФиКП Е.А. Золотайкина

Ведущий юрисконсульт Д.И. Ибрагимова