

**ПРИНЯТО:**

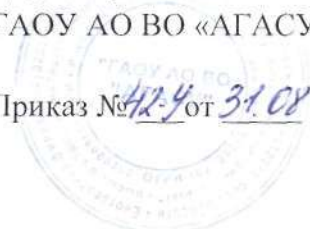
На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Приказ № 42-У от 31.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ЕНОТАЕВСКИМ ФИЛИАЛОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Енотаевским филиалом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Филиал) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Положением о Филиале;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455.

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержания программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Филиал о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.3. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствующей Поименной книге обучающихся.

2.4. Поименная книга должна быть пронумерована и прошнурована: скреплена печатью и подписью директора.

2.5. Прием на обучение производится на основании Правил приема обучающихся, разрабатываемых ежегодно.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможности освоения обучающимися образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Приостановление отношений оформляется в виде академического отпуска.

3.3. Академический отпуск обучающимся предоставляется на основании локально-нормативного акта – Положения о предоставлении академического отпуска.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основании, установленных Положением о порядке приема из другой образовательной организации и порядке перевода в другую образовательную организацию и Положением о правилах отчисления и восстановления обучающихся.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Филиалом.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

4.4. Приказ об отчислении регистрируется в соответствующей Книге приказов.

4.5. На основании Книги приказов вносятся соответствующие записи в Поименную книгу обучающихся.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Филиала, справку об обучении.

4.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; и др.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

4.9. Отчисление обучающихся по инициативе Филиала во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

## **5. Восстановление образовательных отношений**

5.1. Порядок и условия восстановления в Филиале обучающегося определяется Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся.

5.2. Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ директора о восстановлении обучающегося.

5.3. Приказ о восстановлении регистрируется в соответствующих Книгах приказов, Поименной книге.

5.4. При восстановлении обучающегося за ним сохраняется его предыдущий поименный номер.

Директор

В.Г. Кузнецова

Ведущий юристконсульт