

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа строительства и экономики
от «11» сентября 2017 г.
протокол № 2

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа жилищно-коммунального
хозяйства
от « 9 » сентября 2017г.
протокол №2

Принято решением
Педагогического совета
Профессионального училища
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Харабалинского филиала
от « 01 » сентября 2017 г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Енотаевского филиала
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 05 »октября 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 06 » октября 2017 г.
№ 257- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Астрахань 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Переводы студентов из другого образовательного учреждения СПО	3
3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно- профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую	6
4. Переводы студентов с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета.....	6
5. Отчисление студентов.....	7
6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов из структурного подразделения среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ) (далее - СПО АГАСУ), перевода в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений, перевода с одной специальности на другую внутри структурного подразделения СПО АГАСУ, перевода с одного курса на другой.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Астраханской области.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.4. Перевод студента в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного курса на другой, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из структурных подразделений СПО АГАСУ, производится в период каникул (в межсессионный период для студентов заочного отделения) при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2. Переводы студентов из другого образовательного учреждения СПО

2.1. Все переводы производятся приказом руководителя структурного

подразделения СПО АГАСУ по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

2.2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка, справка о текущих оценках.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод студента может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. При переводе студента принимающее структурное подразделение СПО АГАСУ перезачитывает общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, в объеме, изученном студентом.

2.5. При переводе студента в структурное подразделение СПО АГАСУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе структурным подразделением СПО АГАСУ перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением.

2.6. При переводе студента в структурное подразделение СПО АГАСУ на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливается аттестационной комиссией.

2.7. Курс, на который переводится (зачисляется), студент, определяется

структурным подразделением СПО АГАСУ после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.10. Перевод студента в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения структурного подразделения СПО АГАСУ о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заместителя директора по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

2.11. При положительном решении вопроса руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ студент должен представить в учебную часть следующие документы, необходимые для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежнее учебное заведение.

2.12. После получения указанных документов заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Руководитель структурного подразделения СПО АГАСУ издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

2.13. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки

дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся методистом отделения в зачетную книжку студента и другие учетные документы учреждения с проставлением оценок.

2.14. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет руководитель отделения.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделение на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом АГАСУ.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

4. Переводы студентов с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета

4.1. Переводы с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета, осуществляется по решению льготной комиссии АГАСУ

при наличии бюджетных мест.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, на основании решения педагогического Совета, комиссии по контролю за обучением студентов и профилактике правонарушений несовершеннолетних в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей (текущих за семестр и по итогам промежуточной аттестации) в установленные сроки (более пяти дисциплин), не выполнение учебного плана в полном объеме;

- за не выход на сессию по не уважительной причине (для студентов заочного отделения);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АГАСУ;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

- за пропуски занятий без уважительной причины (более 60 академических часов с начала учебного года)

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка или справка о текущих оценках и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ

6.1. Восстановление лиц в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ осуществляется в период каникул в течение трех лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в структурное подразделение СПО АГАСУ в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ готовятся необходимые документы для приказа по учреждению.

6.5. Восстановление на очную и заочную формы обучения оформляется приказом руководителя.

Помощник ректора

по развитию профессионального образования

Т.В.Золина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Д.И. Ибрагимова