

ПРИНЯТО

решением Учёного Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» августа 2017г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» августа 2017г.
№ 206-ОД

Положение вступает в силу с 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2017г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода обучающихся в АГАСУ	4
3. Порядок перевода обучающихся из АГАСУ	7
4. Порядок перевода обучающихся внутри АГАСУ	8
5. Восстановление в число обучающихся АГАСУ	8
6. Приложение 1	10
7. Приложение 2	12
8. Приложение 3	13
Лист ознакомления с положением	15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других вузов, в другие вузы, с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри университета, восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

– Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.4. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется АГАСУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;
с программы бакалавриата на программу специалитета;
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Количество мест для перевода и восстановления обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

1.13. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетное место) является наличие вакантных мест на факультете университета и курсе, на которые претендует перевестись/восстановиться обучающийся, наличие реализуемой основной образовательной программы на соответствующем курсе.

1.14. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

1.15. При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ в АГАСУ по вопросам перевода или восстановления специалист приемной комиссии, при необходимости, организует персональное сопровождение указанных лиц в образовательном пространстве, а также, при необходимости, привлекает такие категории работников, как сурдопедагог, сурдопереводчик и тифлопедагог.

2. Порядок перевода обучающихся в АГАСУ

2.1. При переводе в АГАСУ обучающийся подает заявление о переводе на имя первого проректора справку из исходной организации о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2. На основании заявления о переводе АГАСУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, т.е. ликвидировать академическую задолженность), определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АГАСУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Организационную работу по вопросам приёма в порядке перевода обучающихся осуществляет приёмная комиссия АГАСУ на основании личных заявлений претендентов. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в приемную комиссию АГАСУ. При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес АГАСУ (e-mail: prkom.aucu@mail.ru). Оригиналы документов представляются в приемную комиссию при положительном решении о переводе в университет. Решение о возможности перевода в АГАСУ обучающихся принимают аттестационные комиссии факультетов (далее – Аттестационная комиссия). Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося. Перевод студентов производится приказом первого проректора на основании решения Аттестационной комиссии, оформленного соответствующим протоколом.

2.5. При переводе на любую основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обязательные дисциплины перезачитываются в объеме учебного плана, если они изучены обучающимися.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на 10% или части объема дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающихся.

При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

2.6. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются

уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается первым проректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью АГАСУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

2.7. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в АГАСУ приказом первого проректора на основании личного заявления.

2.8. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в АГАСУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.9. Основанием для зачисления в число обучающихся АГАСУ в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- а) личное заявление о переводе;
 - б) справка о периоде обучения;
 - в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
 - г) выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в АГАСУ;
 - д) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию;
- при представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в АГАСУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.10. В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. АГАСУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в *пункте 2.9 подпункт г, д* настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на ____ курс, на _____ форму обучения». При необходимости

в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческое бюро формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации.

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.14. Порядок перевода обучающихся в АГАСУ с неаккредитованной специальности или направления подготовки, осуществляется в соответствии с настоящим положением по аналогии с п.п. 2.1 и 2.13.

3. Порядок перевода обучающихся из АГАСУ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, АГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в АГАСУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. АГАСУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная АГАСУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и (или) о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено АГАСУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АГАСУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.5. В АГАСУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная АГАСУ копия документа о предшествующем образовании, выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в АГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок перевода обучающихся внутри АГАСУ

4.1. Обучающиеся АГАСУ имеют право переводиться с обучения по одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе, не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, с одной формы обучения на другую.

Перевод может осуществляться с первого курса первого семестра.

4.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану принимающего факультета по соответствующей специальности или направлению подготовки с заявлением на имя первого проректора о переводе, на котором имеется виза декана факультета, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями). Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим положением по аналогии с п.п. 2.2 и 2.5, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачетная книжка обучающегося. Решение о возможности перевода обучающихся в АГАСУ с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую принимает аттестационная комиссия того факультета, на который переводится обучающийся. Заявление обучающегося с заключением декана факультета, протокол аттестационной комиссии выносятся на рассмотрение первого проректора, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.3. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается первым проректором с формулировкой: «Переведен с ___ курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на ___ курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.5. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в АГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью первого проректора и печатью вуза.

5. Восстановление в число обучающихся АГАСУ

5.1. В число обучающихся АГАСУ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из АГАСУ, в течение пяти лет после отчисления, при условии реализации в АГАСУ соответствующей образовательной программы.

5.2. Студенты, отчисленные по собственной инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в АГАСУ в течение пяти лет после отчисления из АГАСУ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра.

5.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава АГАСУ), могут быть восстановлены только на места с оплатой стоимости обучения.

5.4. Лицо, отчисленное из АГАСУ и пожелавшее продолжить обучение, обращается в приёмную комиссию АГАСУ, которая устанавливает принципиальную возможность восстановления и выдаёт бланк заявления на имя первого проректора. К заявлению лицо, отчисленное из АГАСУ, предоставляет следующие документы:

- ✓ заявление о восстановлении (приложение 3);
- ✓ копию зачетной книжки;
- ✓ копию приписного удостоверения (очная форма)
- ✓ оригинал документа об образовании;
- ✓ 2 фотографии;
- ✓ документы, подтверждающие права на льготы (по желанию претендента);
- ✓ при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

5.5. Приемная комиссия направляет на соответствующий факультет для рассмотрения аттестационной комиссией факультета заявление о восстановлении с приложенным к нему комплектом документов.

5.6. Аттестационная комиссия факультета на основании полученных документов не позднее 7 дней выносит решение о целесообразности и возможности восстановления. При положительном решении вопроса о восстановлении комиссия устанавливает график и обеспечивает условия ликвидации академических задолженностей или расхождений в учебных планах по дисциплинам. Оформленный протокол передается в Приемную комиссию.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и с согласия первого проректора: ликвидируют академическую разницу в учебных дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 10 дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 10 дисциплин), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае Аттестационная комиссия факультета определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.7. Приемная комиссия ознакомливает гражданина, желающего восстановиться в число студентов, с резолюцией Аттестационной комиссии факультета, с условием ликвидации задолженностей в установленный графиком срок.

5.8. Приемная комиссия готовит приказ о зачислении восстанавливающего лица в АГАСУ. Приказ на лиц, восстанавливающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оформляется после внесения данным лицом оплаты за обучение.

5.9. Студенту, восстановленному в АГАСУ, выдается зачетная книжка и студенческий билет, и формируется личное дело студента.

Первый проректор

Декан СФ

Декан АФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ

Начальник ПК

И.Ю. Петрова

О.В. Завьялова

Т.О. Цитман

Г.Б. Абуова

И.И. Потапова

Н.В. Сабер

Первому проректору ГАОУ АО ВО АГАСУ
И.Ю. Петровой

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____

№ _____ выдан: _____

_____ дата выдачи _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАОУ АО ВО АГАСУ в связи с переводом из _____ курс _____

(наименование ВУЗа, направления подготовки)

на очную/ заочную форму обучения на направления подготовки/специальности

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

_____ профиль _____

(наименование направления)

(наименование профиля)

на места, финансируемые из средств областного бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Основания для перевода академическая справка/ копия зачетной книжки.

(нужное подчеркнуть)

При подаче заявления ОЗНАКОМЛЕН(А): с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Положением о переводе и восстановления в ГАОУ АО ВО АГАСУ.

_____ подпись

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

Заявление принял: / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(ф.и.о.)

Резолюция аттестационной комиссии:

Зачислить на _____ курс _____ семестр на направления подготовки/специальности _____
_____ профиль _____

(наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

на очную/заочную форму обучения на места, финансируемые из средств областного

(нужное подчеркнуть)

бюджета/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с условием ликвидации академической разницы до _____, которая составляет _____ дисциплин.

Протокол аттестационной комиссии № _____ от _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Регистрация в приемной
комиссии ГАОУ АО ВО АГАСУ**

« _____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Татищева ул., д.18, г.Астрахань, 414056

Тел./факс (8512)49-42-15, e-mail: buildinst@mail.ru, http: http://agasy.pф
ОКПО 27038338, ОГРН 1023000833954, ИНН/КПП 3016008360/301901001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____,
наименование исходной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на обучение по _____

_____,
наименование образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата; специалитета, магистратуры

по специальности / направлению подготовки _____

_____,
код и наименование специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию. Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

Первый проректор
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

И.Ю. Петрова

Первому проректору ГАОУ АО ВО АГАСУ

И.Ю. Петровой

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ семестр факультета

на очную/заочную форму обучения по направлению/специальности «_____»
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

» по профилю «_____»
(наименование направления/специальности) (наименование профиля)

на места, финансируемые из средств областного бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. (нужное подчеркнуть)

Был(а) отчислен(а) из ГАОУ АО ВО АГАСУ с _____ курса _____ семестра _____
(год отчисления)

факультета _____ с очной/заочной формы обучения по
направлению/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

«_____» по профилю «_____»
(наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

с бюджетной/платной основы.
(нужное подчеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕН(А): с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о переводе и восстановлении в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

подпись _____

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
подпись ф.и.о.

Заявление принял: / _____ / «_____» _____ 20__ г.
ф.и.о.

Резолюция аттестационной комиссии:

Восстановить на _____ курс _____ семестр на очную/заочную форму обучения по
направлению/специальности «_____» по профилю «_____»
(нужное подчеркнуть) (наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

на места, финансируемые из средств областного бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Академическая разница: отсутствует/составляет _____ дисциплин, срок ликвидации до _____.

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Регистрация в приемной
комиссии ГАОУ АО ВО АГАСУ**

«_____» _____ 20__ г.

