

Принято
решением педсовета
Колледжа ЖКХ
от «13» 12 2016г.
протокол № 6

Принято
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 12 2016г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 12 2016г.
№ 421-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ
КОЛЛЕДЖА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(КОЛЛЕДЖ ЖКХ)

г. Астрахань
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов, слушателей из одного учебного заведения в другое.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого высшего, среднего профессионального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учебного заведения в другое плата за обучение не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

1.4. Перевод студентов, слушателей с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного отделения на другое, с договорной основы на бюджетную, а также восстановление в число студентов, слушателей, лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится при условии успешного прохождения последней промежуточной аттестации.

2. Порядок отчисления студента, слушателя из колледжа.

2.1. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к студентам, слушателям:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение студента и его успеваемость;
- характеристика куратора, преподавателей, педагога-организатора.

2.3. Дисциплинарные взыскания применяются к студентам, слушателям за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и иных локальных актов;

2.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента, слушателя предшествует получение от него объяснения в письменном виде и получить мнение Совета обучающихся и Совета родителей. Отказ или

уклонение студента, слушателя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения студента, слушателя от дачи письменных объяснений в течение трех учебных дней с момента отказа составляется соответствующий Акт.

2.5. Отчисление из числа студентов, слушателей колледжа может быть по инициативе самого обучающегося или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.) и по инициативе администрации колледжа

2.6. Основания отчисления студента, слушателя из колледжа по инициативе самого обучающегося или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам:

- в связи с окончанием колледжа;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с нежеланием продолжить учебу;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- в связи со смертью.

2.7. Основания отчисления студента, слушателя из колледжа по инициативе администрации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыход на сессию без уважительной причины;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения.

2.8. Порядок отчисления студента, слушателя по собственному желанию:

2.8.1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

2.8.2. Заявление пишется студентом, слушателем на имя директора, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8.3 Студент, слушатель, не имеющий академические задолженности, может быть отчислен из колледжа по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время экзаменационной сессии.

2.8.4. Студент, слушатель, имеющий академические задолженности, может быть отчислен из колледжа по собственному желанию только при наличии медицинских документов, подтверждающих его болезнь.

2.8.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, слушателей допускается только при наличии письменного согласия родителей (законных

представителей) при условии предоставления справки из образовательного учреждения, подтверждающего дальнейшее обучение несовершеннолетнего.

2.8.6. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства (по месту установления опеки, попечительства).

2.9. Порядок отчисления несовершеннолетних (не достигших 15 лет) студентов, слушателей, не получивших общего образования, по инициативе администрации.

2.9.1. Решение об отчислении студента, слушателя, не получившего общего образования, по инициативе администрации принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.9.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по инициативе администрации принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.3. При отчислении несовершеннолетних студентов, не получивших общего образования, по инициативе администрации на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав педагогом-организатором отделения представляются следующие документы:

- представление на студента (слушателя);
- характеристика студента (слушателя), подготовленная куратором (педагогом – организатором) группы;
- мнение Совета обучающихся, Совета родителей;
- письменное разрешение органа опеки и попечительства (для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

2.9.4. Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- справка, подтверждающая, что после отчисления несовершеннолетнего из колледжа, он продолжит обучение в другом образовательном учреждении.

2.10. Порядок отчисления за невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за пропуски учебных занятий без уважительной причины)

2.10.1. Вопросы, связанные с отчислением студентов, слушателей за академическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий или дисциплинарные проступки рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа в течение учебного года.

2.10.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, слушатели:

- имеющие на начало экзаменационной сессии академическую задолженность по учебному плану предыдущего семестра;
- имеющие по окончании промежуточной аттестации задолженность по

трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие задолженности без уважительных причин в течение двух недель по окончании сессии;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов по результатам межсессионной аттестации, не ликвидировавшие задолженности в течение двух недель после ее проведения;
- не выполнившие программу учебной или производственной практик или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по учебной, производственной или преддипломной практике;
- не выполнившие курсовую или выпускную квалификационную работы.

2.10.3. За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики

может быть отчислены студенты, слушатели:

- имеющие дисциплинарное взыскание по этому основанию;
- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- пропустившие занятия по учебной и (или) производственной практике без уважительной причины.

2.10.4. Студент, слушатель обязан дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, предоставить объяснительные документы или медицинские справки.

2.10.5. При уважительной причине отсутствия на занятиях или сессии срок сдачи задолженности продлевается на две недели.

2.10.7. Вопрос об отчислении студентов, слушателей рассматривается и решается на Педсовете колледжа. Перед вынесением на Педсовет колледжа вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на студента, слушателя готовится пакет документов, содержащий: ведомости посещаемости и успеваемости студента, слушателя; копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия студента, слушателя на занятиях и на сессии; приказы о вынесении ранее дисциплинарных взысканий; служебные записки преподавателей на студента, слушателя; объяснительные записки студента, слушателя и другие документы, характеризующие студента, слушателя.

2.10.8. Решение педагогического Совета колледжа оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основанием для отчисления. Приказ утверждается директором колледжа. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.10.9. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

2.10.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, информировать Министерство образования и науки Астраханской области.

2.11. Порядок отчисления за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

2.11.1. Отчисление за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии возможно:

а) в случае неоднократного неисполнения студентом, слушателем без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) в случае однократного грубого нарушения студентом, слушателем обязанностей (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся колледжа; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в не отведенных местах и т.п.)

2.11.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента, слушателя и (или) нахождения его на каникулах, в отпуске.

2.11.3. При отчислении студент, слушатель должен дать письменное объяснение. В случае отказа или уклонения от объяснений в течение трех учебных дней составляется Акт.

2.11.4. Готовится представление на студента, слушателя, в котором подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии или других локальных актов колледжа.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная записка студента, слушателя (акт об отказе дачи письменного объяснения);
- характеристика на студента, слушателя педагога-организатора и (или) куратора.
- мнение Совета обучающихся, Совета родителей

2.11.5. Решение об отчислении оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основанием отчисления. Приказ утверждается директором колледжа. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.11.6. Студент, слушатель должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия студента в колледже. Если студент, слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий Акт.

2.12. В журнале учебных занятий секретарем делается отметка о приказе на отчисление студента, слушателя.

2.13. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.14. Не допускается отчисление студентов, слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.15. Студентам, слушателям, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

3. Порядок восстановления в число студентов.

3.1. Отчисленный студент, слушатель имеет право на восстановление, если перерыв в учебе составляет не менее 1 учебного года и не более 5 лет. После отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) продолжение обучения осуществляется на той же основе, что и до отчисления.

3.2. Восстановление лиц производится на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

3.3. Студент, слушатель, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки, не превышающие одного семестра. Педагог-организатор готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП), по которым был не аттестован студент, слушатель или имел неудовлетворительные оценки, согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей. Пересдача допускается не более одного раза.

3.4. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.5. Заместитель директора по УПР устанавливает дисциплины, по которым студент (слушатель) должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.6. Студент (слушатель) пишет заявление на имя заместителя директора по УПР о разрешении сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

3.7. Секретарь составляет и выдает студенту (слушателю) под роспись индивидуальную ведомость-график, которую он должен сдать после ликвидации задолженностей.

3.8. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент, слушатель должен подать заявление на имя директора колледжа. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом, слушателем ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, слушателя, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.9. Студент, слушатель, восстанавливающийся в колледж, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Данное заявление согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, устанавливается основа обучения, специальность, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении студента, слушателя.

3.10. При восстановлении студента, слушателя в колледж для

прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы студента, слушателя плана.

4. Порядок перевода студентов, слушателей

4.1. Студенты, слушатели имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж по завершении 1 курса.

4.2. Общая продолжительность обучения студента, слушателя не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.3. Перевод студентов, слушателей из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

4.4. Перевод студента, слушателя может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент, слушатель обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую специальность и форму обучения.

4.6. Процедура перевода студента:

4.6.1. Студент, слушатель другого учебного заведения, желающий перевестись в колледж, обращается с заявлением на имя директора. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, академическая справка заверенная исходным учебным заведением.

4.6.2. Зачисление студента, слушателя в колледж в порядке перевода оформляется приказом директора.

4.6.3. На принятого в порядке перевода студента, слушателя заводится новое личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту, слушателю выдается новый студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

4.6.4. Педагог-организатор готовит индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график с указанием дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП), по которым студент, слушатель обязан ликвидировать разницу в учебных планах.

4.6.5. На основании академической справки и индивидуальной ведомости-графика сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (МДК, ПМ) в зачетную книжку вписываются все дисциплины (МДК, ПМ), которые студент, слушатель освоил до того семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже рабочему учебному плану. Если студент, слушатель, переведенный из

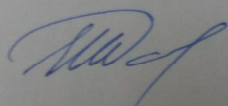
другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в последующие семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право перезачесть эту дисциплину.

4.6.6. В отдельных случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (учебная или производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, слушателю, то зачисление студента, слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В приказе о зачислении в этом случае отдельным пунктом определяется срок ликвидации этих задолженностей.

4.7. Переход студента, слушателя с одной основной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется по заявлению студента, слушателя на имя директора. В приказе о переводе указываются дисциплины, которые необходимо сдать в связи с разницей в учебных планах.

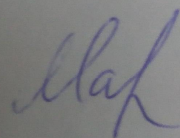
Директор



Е.Ю.Ибатуллина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н.А.Манджиева